

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling "Sociale Zekerheid"**

SCSZG/18/034

**BERAADSLAGING NR. 18/017 VAN 6 FEBRUARI 2018 MET BETREKKING
TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens DOOR DE RIJKSDIENST
VOOR SOCIALE ZEKERHEID (RSZ) EN DE KRUIPUNTBANK VAN DE
SOCIALE ZEKERHEID (KSZ) AAN DE “SERVICE PUBLIC FRANCOPHONE
BRUXELLOIS” (SPFB) MET HET OOG OP DE BEREKENING VAN
LOONKOSTEN VAN DE NON-PROFITSECTOREN DIE DOOR DE FRANSE
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE WORDEN GESUBSIDIEERD**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een
Kruispuntbank van de sociale zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van de “Service Public Francophone Bruxellois”;

Gelet op het verslag van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Via de “Service Public Francophone Bruxellois” (SPFB) ondersteunt de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) verschillende verenigingen die door haar zijn erkend op het vlak van sociale zaken, gezondheid, socioprofessionele inschakeling en hulp aan personen met een handicap en die bijgevolg subsidies kunnen krijgen voor het financieren van hun werkings- en personeelskosten. De drie besturen die bij voormelde materies zijn betrokken en het algemeen secretariaat van de algemene directie van de SPFB passen de toepassingen die van kracht zijn toe. De voornaamste subsidiëringsregels vloeien voort uit de principes van het decreet van de COCOF van 6 juli 2001 en zijn afkomstig van het non-profit-akkoord van 2001.

2. Op dit ogenblik zijn de volgende werkgevers betrokken: de centra voor globale sociale actie, de opvangtehuizen, de actieve diensten op het vlak van toxicomanie, de diensten voor geestelijke gezondheid, de centra voor coördinatie van thuisverzorging en -diensten, de diensten voor palliatieve verzorging en nazorg, de geïntegreerde gezondheidsverenigingen, de teleonthaalcentra, de centra voor gezinsplanning, de diensten voor schuldbemiddeling, de bedrijven voor aangepast werk, de dagcentra voor volwassenen of kinderen, de opvangcentra voor volwassenen of kinderen, de begeleidingsdiensten, de diensten voor dovenvertolking en de diensten voor socioprofessionele inschakeling. De scope van de erkende en gesubsidieerde verenigingen zal echter worden uitgebreid als gevolg van de invoering van nieuwe sectoren. De lijst hierboven moet bijgevolg als niet-limitatief worden beschouwd.
3. De non-profitsectoren worden via diverse decreten en besluiten over het voormelde beleid geregeld. De transversale reglementaire basis ligt echter in het decreet van 12 juli 2001, het decreet van 4 juli 2013 en het decreet van 24 april 2014 en de toepassingsbesluiten ervan. De sectorale reglementaire besluiten zijn de volgende: het decreet van 27 april 1995 (socioprofessionele inschakeling), het decreet van 27 mei 1999 (opvangtehuizen), het decreet van 5 maart 2009 (maatschappelijke steun en gezondheid), het decreet van 17 januari 2014 (hulp aan personen met een handicap) en de uitvoeringsbesluiten ervan.
4. De berekening van de subsidies voor de verloning van de werknemers in dienst bij werkgevers uit de non-profitsector gebeurt over het algemeen op basis van de werkelijke kosten volgens de van kracht zijnde bepalingen inzake erkenning en subsidiëring. De werkgevers worden gefinancierd in de vorm van periodieke voorschotten en een jaarsaldo van subsidies voor verloningen van personeel op basis van de informatie die is overgemaakt door de rechthebbende werkgevers. Bij de verwerking van de dossiers wordt er een onderscheid gemaakt tussen twee luiken: enerzijds de dagelijkse bijwerking van de prestatiestaten van het personeel van de erkende verenigingen en de berekening van de voorschotten en van het saldo van de subsidie en anderzijds het bijhouden van een sectoraal kadaster van het personeel van de erkende verenigingen dat de basis vormt voor de werking van het systeem omdat het de noodzakelijke persoonsgegevens bevat voor de berekeningen (overeenkomst, gepresteerde dagen, anciënniteit, barema, ...) en dit voor elke werknemer.
5. De werkgevers moeten elke wijziging op het vlak van personeel meedelen (zoals de aanwerving van een werknemer, de wijziging van een overeenkomst en de afwezigheden) en ze moeten elk jaar een rechtvaardigingsdossier indienen voor de eindberekening van de subsidie. Het definitief bedrag van de subsidie voor een jaar wordt vastgelegd door het bedrag van de reeds gestorte voorschotten te vergelijken met het verschuldigde eindbedrag na bijwerking van de laatste informatiegegevens met betrekking tot het vorige jaar. De administratie kan vervolgens overgaan tot de betaling of de terugvordering van het saldo. Het bijhouden van de sectorale kadasters is noodzakelijk voor het goed bestuur van de overheid, onder meer voor het

verrichten van analyses en het beantwoorden van vragen over de problematiek (zoals de budgettaire opvolging van de toepassing van de non-profit-akkoorden, de budgettaire impact van de eisen en de verdeling van de maatregelen).

6. Het personeelskadaster dat wordt gebruikt door de verenigingen die door de COCOF worden gesubsidieerd, moet verschillende persoonsgegevens bevatten die noodzakelijk zijn voor de berekening van de subsidies voor elke werknemer: de plaats van de arbeid, de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het geslacht, de uitgeoefende functie, de begin- en einddatum van de prestaties, het soort arbeidsovereenkomst, de arbeidsduur, het arbeidsstelsel, de afwezigheidsperiodes (al dan niet gelijkgesteld, al dan niet bezoldigd), de anciënniteit (en voor de berekening ervan de lijst met de eerdere prestaties) en het toegepaste barema. Het moet permanent worden bijgewerkt omdat de personeelsnormen op ieder ogenblik moeten worden nageleefd (voor elke erkende vereniging, voor elke werknemer) en de voorschotten op de subsidies moeten maandelijks of driemaandelijks worden gestort.
7. Voor de berekening van het saldo heeft de administratie het rechtvaardigingsdossier van de werkgever nodig, dat onder meer de individuele rekeningen van alle werknemers en de documenten met betrekking tot de arbeidsongevallen bevat. Op basis van die documenten berekent de administratie de subsidie aan elke werknemer en ze sluit tevens de jaarlijkse kadasters af die noodzakelijk zijn voor het aanmaken van de definitieve kadasters per werkgever die voor akkoord worden opgestuurd, voor het analyseren van de subsidie-elementen die dienen voor de budgettaire ramingen en voor het meedelen van de geanonimiseerde gegevens aan verschillende externe bronnen (zoals de ministeriële kabinetten en de sociale partners).
8. Om de toekenning van subsidies te vereenvoudigen wenst de SPFB persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te verwerken, in het bijzonder gegevens uit het rijksregister, de Kruispuntpunkregisters, het werkgeversrepertorium en de DMFA-, DIMONA- en LIMOSA-gegevensbanken via de dienstenintegrator FIDUS van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest. Het is doorgaans de bedoeling dat de persoonsgegevens die op dit ogenblik door het beherend personeel worden ingebracht voortaan door de werkgevers zelf kunnen worden ingebracht via een specifieke webplatform en dat zij deze gegevens kunnen raadplegen en bijwerken na verrijking via de authentieke bronnen met het oog op de bepaling van de berekeningsbasis voor de subsidies en de bijwerking van het kadaster van de non-profit-tewerkstelling.

Rijksregister en KSZ-registers

9. Het Sectoraal Comité van het Rijksregister heeft bij zijn beraadslaging nr. 62/2017 van 8 november 2017 de machtiging verleend aan de SPFB om toegang te hebben tot het Rijksregister in het kader van het beheer van zijn kadaster bestemd voor berekening en toekenning van subsidies aan erkende verenigingen die actief zijn in de non-profitsector. Daar deze dienst ook te maken krijgt met personen die niet zijn ingeschreven in het Rijksregister of van wie niet alle persoonsgegevens systematisch

worden bijgewerkt in het Rijksregister wil deze dienst voor dezelfde doeleinden ook een toegang tot dezelfde persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.

10. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties gemachtigd worden om toegang tot de Kruispuntbankregisters te hebben, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang tot het Rijksregister te hebben. In deze beraadslaging heeft het sectoraal comité het algemeen kader voor de toegang tot de Kruispuntbankregisters door instanties met toegang tot het Rijksregister gecreëerd. Omdat de SPFB reeds persoonsgegevens uit het Rijksregister kan raadplegen voor de identificatie van de werknemers die tewerkgesteld zijn bij de erkende verenigingen in de non-profitsector (in principe zodra ze de tewerkstelling van een nieuwe bediende meedelen) zou hij ook toegang moeten hebben tot de Kruispuntbankregisters (naam, voornamen, geslacht, adres, geboortedatum, datum van overlijden en wijzigingen).

DIMONA / personeelsbestand van de werkgevers:

11. De DIMONA-gegevensbank bevat, naast enkele louter administratieve, technische en opvolgingsgegevens met betrekking tot de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, de volgende sociale persoonsgegevens: de identiteit van de werknemer (waarvan het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats en het adres), de identiteit van de werkgever (waarvan het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het paritair comité, de taalcode, de naam, de juridische vorm, het maatschappelijk doel, het adres, de plaats van tewerkstelling, de werkgeverscategorie en het sociaal secretariaat), de identiteit van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor (waarvan het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de naam en het adres) en de kenmerken van de tewerkstelling en van de overeenkomst (waarvan de datum van indiensttreding en de datum van uitdiensttreding).
12. De SPFB wenst toegang te krijgen tot de DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers om informatie te achterhalen over de tewerkstelling en de overeenkomst van de betrokken personen. De werkgever moet bijgevolg alle vereiste persoonsgegevens niet opnieuw inbrengen. De SPFB moet de data van indienst- en uitdiensttreding van de werknemers absoluut kennen om de periodieke voorschotten te kunnen berekenen. Aangezien bepaalde verenigingen bovendien over verschillende erkenningen voor verschillende arbeidsplaatsen beschikken, moet ook de bestemming (subtenteit van de werkgever) zijn gekend omdat de subsidiëring per erkenning gebeurt.

DMFA

13. De SPFB wenst tevens toegang te krijgen tot de DMFA-gegevensbank (multifunctionele aangifte) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, meer bepaald tot de volgende blokken.

Blok “werkgeversaangifte”: het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”: de aard van de uitkering, het ongeschiktheidspercentage en het bedrag van de uitkering.

Blok “bijdrage werknemer-student”: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen.

Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage.

14. Bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 heeft het sectoraal comité beslist om machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens op het niveau van de persoonsgegevensblokken te verlenen. Overeenkomstig deze beslissing zou de aanvrager bijgevolg toegang hebben tot de voormelde DmfA-persoonsgegevensblokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling, voor zover er voldaan wordt aan de voorwaarden vermeld in beraadslaging nr. 13/126 van 13 december 2013.

Werkgeversrepertorium

15. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid houdt een werkgeversrepertorium bij waarin de basisidentificatiegegevens met betrekking tot elke werkgever worden bewaard alsmede de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

Identificatiegegevens: het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam en het adres van de maatschappelijke zetel, de identiteit en het adres van het sociaal secretariaat, van de dienstverlener, van de lasthebber en/of de curator, de datum van de curatele, het e-mailadres, de juridische vorm, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code FSO, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.

Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

16. De SPFB heeft nood aan een correcte identificatie van de betrokken werkgevers. Daarenboven is een machtiging van het sectoraal comité voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium enkel vereist wanneer het werknemers natuurlijke personen betreft.

LIMOSA

17. De programmawet (I) van 27 december 2006 voorziet in een voorafgaande melding voor werknemers, stagiairs, zelfstandigen en zelfstandige stagiairs die in België gedetacheerd zijn. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen houden aldus een gegevensbank met die gedetacheerde werknemers bij, het zogenaamde LIMOSA-kadaster (Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie - “*système d’information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l’administration sociale*”). De SPFB wenst bepaalde persoonsgegevens uit het LIMOSA-kadaster te ontvangen, meer bepaald de gegevens opgenomen in het koninklijk besluit van 20 maart 2007 tot uitvoering van het Hoofdstuk 8 van Titel IV van de programmawet (I) van 27 december 2006 tot voorafgaande melding voor gedetacheerde werknemers en zelfstandigen, recent gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 september 2017.
Persoonsgegevens met betrekking tot de werkgever van de gedetacheerde werknemer of met betrekking tot de Belgische gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor:

de benaming, het identificatienummer, het erkenningsnummer van het buitenlands uitzendkantoor, het adres en het land van oorsprong (en eventueel de e-mailadressen en de beschikbare telefoonnummers).

Persoonsgegevens met betrekking tot de gedetacheerde werknemers per werkgever of per Belgische gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor: de naam, de voornaam, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het identificatienummer in het land van oorsprong, de geboortedatum, de nationaliteit, het adres, het e-mailadres, het telefoonnummer, de begindatum van de tewerkstelling, de einddatum van de tewerkstelling en de code sector.

Bijkomende persoonsgegevens betreffende de detachering: de aard van de diensten, de aanduiding of de werkgever al dan niet een premie betaalt die vergelijkbaar is met de premie van de getrouwheidszegels die in België van toepassing is (enkel voor de bouwsector), de plaats waar de arbeidsprestaties in België worden geleverd, het werkrooster en de identiteit van de verbindingspersoon (naam, voornamen, geboortedatum, contactgegevens en hoedanigheid).

18. De SPFB wijst erop dat de gesubsidieerde verenigingen buitenlands personeel of personeel dat in het buitenland heeft gewerkt mogen tewerkstellen. Voor de berekening van de anciënniteit en de bepaling van de nuttige ervaring zou hij toegang moeten hebben tot de informatie over die werknemer.

B. BEHANDELING

19. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens buiten het netwerk van de sociale zekerheid waarvoor krachtens artikel 15, § 1, tweede lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
20. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, met name het vervullen van de opdrachten van de SPFB van de COCOF met betrekking tot het toekennen van subsidies aan de erkende verenigingen uit de non-profitsector (sociale zaken, gezondheid, socio-professionele inschakeling en hulp aan personen met een handicap). Deze verenigingen kunnen onder bepaalde voorwaarden subsidies krijgen om hun werkingskosten en hun personeelskosten te financieren. Ze moeten het bedrag van deze kosten aantonen op basis van rechtvaardigingsstukken betreffende de professionele activiteiten van hun medewerkers. De persoonsgegevens van het netwerk van de sociale zekerheid zouden de SPFB in staat moeten stellen om de wijzigingen van activiteit te beheren en/of te controleren op basis van de informatie die reeds door de werkgever is meegedeeld.
21. De mee te delen persoonsgegevens zijn, uitgaande van het hogervermelde doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig. Ze zijn immers beperkt tot de gegevens met

betrekking tot de identificatie van de betrokken partijen van de non-profitsector (in het Rijksregister, de Kruispuntbankregisters en het werkgeversrepertorium), tot de relatie tussen de werkgever en de werknemer (in DIMONA en LIMOSA) en tot het loon van deze laatste (in de DMFA).

22. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* moet de mededeling van persoonsgegevens via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid geschieden.
23. De persoonsgegevens mogen enkel betrekking hebben op personen die over een actief dossier bij de aanvrager beschikken en daartoe zal FIDUS, de Brusselse dienstenintegrator, een eigen verwijzingsrepertorium gebruiken. De betrokken partijen moeten elke uitwisseling van persoonsgegevens van het begin tot het einde volledig kunnen reconstrueren aan de hand van eenvoudig exploiteerbare loggings die gebaseerd zijn op een duidelijke onderlinge taakverdeling. Om deze “end-to-end” audit mogelijk te maken, zal FIDUS maatregelen nemen voor een unieke bepaling van de volledige verwerking. Hij zal de uitgevoerde omzettingen op bruikbare en opvraagbare wijze bijhouden opdat het verband tussen het elektronisch bericht van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en zijn eigen elektronisch bericht steeds efficiënt zou kunnen aangetoond worden. Concreet zal hij ook steeds nagaan of de betrokkene wel degelijk een dossier heeft bij de COCOF.
24. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet er rekening gehouden worden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
25. De verwerking van de persoonsgegevens moet tevens worden verricht met inachtneming van de minimale veiligheidsnormen die vastgesteld werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en die goedgekeurd werden door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

Om deze redenen verleent

de afdeling sociale zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

de machtiging aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) voor de mededeling van voormelde persoonsgegevens aan de “Service Public Francophone Bruxellois” (SPFB) voor de berekening van de loonkosten van de non-profitsectoren die door de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) worden gesubsidieerd.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).