

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2024/006569]

12 JUNI 2024. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de zesde bestuursovereenkomst van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid, gegeven op 28 juni 2023;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 januari 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, d.d. 3 mei 2024;

Overeenkomstig op het artikel 8, § 1, 4^o, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Op de voordracht van de Minister van Werk, de Minister van Sociale Zaken, de Minister van Ambtenarenzaken en de Staatssecretaris voor Begroting en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bij dit besluit gevoegde zesde bestuursovereenkomst voor de periode 2022-2025 tussen de Belgische Staat en de Kruispuntbank van de sociale zekerheid wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2022.

Art. 3. De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Sociale Zaken, de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken en de minister bevoegd voor Begroting zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 juni 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
P.-Y. DERMAGNE

De Minister van Sociale Zaken,
F. VANDENBROUCKE

De Minister van Ambtenarenzaken,
P. DE SUTTER

De Staatssecretaris voor Begroting,
A. BERTRAND

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2024/006569]

12 JUIN 2024. — Arrêté royal portant approbation du sixième contrat d'administration de la Banque-carrefour de la sécurité sociale

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47 ;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;

Vu l'avis du Comité de gestion de la Banque-carrefour de la sécurité sociale, donné le 23 juin 2023 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 janvier 2024 ;

Vu l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 3 mai 2024 ;

Vu l'article 8, § 1^{er}, 4^o, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation ;

Sur la proposition du Ministre du Travail, du Ministre des Affaires sociales, de la Ministre de la Fonction publique et de la Secrétaire d'Etat au Budget et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le sixième contrat d'administration pour la période 2022-2025 entre l'Etat belge et la Banque-carrefour de la sécurité sociale, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2022.

Art. 3. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions, le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions et le ministre qui a le Budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 juin 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,
P.-Y. DERMAGNE

Le Ministre des Affaires sociales,
F. VANDENBROUCKE

La Ministre de la Fonction publique,
P. DE SUTTER

La Secrétaire d'État au Budget,
A. BERTRAND

**BESTUURSOVEREENKOMST TUSSEN DE FEDERALE STAAT EN DE
KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID
VOOR DE PERIODE 2022-2025**

Tussen de federale Staat, overeenkomstig artikel 7, § 1, van het Responsabiliseringsbesluit vertegenwoordigd door de heer Pierre-Yves Dermagne, Vice-eersteminister en minister van Economie en Werk, de heer Frank Vandenbroucke, Vice-eersteminister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, mevrouw Petra De Sutter, Vice-eersteminister en minister van Ambtenarenzaken, Overheidsbedrijven, Telecommunicatie en Post en mevrouw Alexia Bertrand, Staatssecretaris voor Begroting en Consumentenbescherming, toegevoegd aan de minister van Justitie, belast met Noordzee,

en

de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 7, § 2, eerste lid, van het Responsabiliseringsbesluit vertegenwoordigd door de heer Philippe Borsu, de heer Bertel Cousaert, de heer Koen Meesters, mevrouw Marie-Noëlle Vanderhoven en de heer Patrick Verertbruggen, beheerders, en door de heer Frank Robben, administrateur-generaal en de heer Thibaut Duvillier, adjunct-administrateur-generaal,

en

gelet op het advies van het Basisoverlegcomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, uitgebracht op 26 juni 2023;

gelet op de goedkeuring van het Beheerscomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, betuigd op 28 juni 2023;

gelet op de instemming van de Regering na beraadslaging in de Ministerraad van 3 mei 2024;

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK I – Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° “de Kruispuntbankwet”: de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- 2° “het Responsabiliseringsbesluit”: het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997;

- 3° “de Minister”: de Minister van Sociale Zaken;
- 4° “de Kruispuntbank”: de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, openbare instelling van sociale zekerheid bedoeld bij artikel 3, § 2, van het Responsabiliseringsbesluit;
- 5° het informatieveiligheidscomité: het informatieveiligheidscomité bedoeld in de wet van 5 september 2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 6° “instellingen van sociale zekerheid”: de instellingen bedoeld in artikel 2, eerste lid, 2°, van de Kruispuntbankwet;
- 7° “actoren in de sociale sector”: de instellingen van sociale zekerheid, de instellingen waartoe in uitvoering van artikel 18 van de Kruispuntbankwet een geheel of een deel van de rechten en plichten voortvloeiend uit de Kruispuntbankwet zijn uitgebreid en de instanties die aanvullende rechten toekennen bedoeld in artikel 11bis, § 1, van de Kruispuntbankwet, waarvoor het Beheerscomité van de Kruispuntbank een beslissing tot samenwerking met de Kruispuntbank heeft genomen in uitvoering van artikel 11bis, § 2, van de Kruispuntbankwet alsook de instanties van de gemeenschappen en de gewesten die in voorkomend geval ingevolge de institutionele hervormingen belast worden met de toepassing van de sociale zekerheid;
- 8° “het informaticasysteem van de Kruispuntbank”: het geheel van hardwaremiddelen en basis- of systeemsoftwaremiddelen dat de Kruispuntbank inzet voor de uitvoering van haar opdrachten, met uitzondering van de externe telecommunicatieverbindingen en van de netwerkdiensten;
- 9° “netwerkdienst”: het geheel van softwaretoepassingen dat de Kruispuntbank en haar gegevensleveranciers inzetten om de actoren in de sociale sector in de mogelijkheid te stellen persoonsgegevens elektronisch uit te wisselen;
- 10° “netwerk”: het netwerk bedoeld in artikel 2, eerste lid, 9°, van de Kruispuntbankwet, met inbegrip van het informaticasysteem van de Kruispuntbank, de onderlinge telecommunicatieverbindingen en de netwerkdiensten;
- 11° “e-government in de sociale sector”: het herdenken van de processen inzake informatieverwerking tussen de actoren in de sociale sector onderling, en tussen de actoren in de sociale sector enerzijds en de sociaal verzekerden en hun werkgevers anderzijds, door gebruik te maken van opportuniteiten geboden door moderne informatie- en communicatietechnologieën, met het oog op een effectieve en efficiënte taakuitvoering door de actoren in de sociale sector, een effectieve en efficiënte dienstverlening door de actoren in de sociale sector aan de sociaal verzekerden en hun werkgevers, met een minimum aan administratieve lasten en, in de mate van het

mogelijke, een automatische toekenning van rechten, en een efficiënte en effectieve fraudebestrijding en -vermijding.

Artikel 2

Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in het kader van de bepalingen van artikel 5 van het Responsabiliseringsbesluit. Ze legt de bijzondere regels en voorwaarden vast waaronder de Kruispuntbank de opdrachten vervult die haar zijn toevertrouwd door de wet, inzonderheid door de Kruispuntbankwet.

Deze bestuursovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2022 en neemt een einde op 31 december 2025.

Deze bestuursovereenkomst regelt enerzijds de wijze waarop de Kruispuntbank op een efficiënte en kwaliteitsvolle wijze uitvoering geeft aan haar wettelijke opdrachten en aan het beleid zoals het door de politieke overheden wordt gedefinieerd en anderzijds de wijze waarop de federale Staat de middelen ter beschikking stelt van de Kruispuntbank om haar in staat te stellen haar wettelijke opdrachten correct uit te voeren.

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele verhouding. Beide partijen verbinden zich dus tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de Kruispuntbank haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de Kruispuntbank de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de Kruispuntbank zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

De Kruispuntbank betreurt het feit dat de Regering geen duurzame financiering voorziet voor de volledige looptijd van de huidige bestuursovereenkomst. De explosieve toename van de inflatie in 2022 heeft de kosten voor ICT-uitgaven (Smals – Intra Muros) vanaf 2023 structureel verhoogd met 12,28 %. De budgettaire compensatie hiervoor werd voorlopig nog maar enkel voor het jaar 2023 toegekend wat een grote onzekerheid betekent voor de volgende jaren.

De Kruispuntbank kan de in de bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen en doelstellingen slechts naleven in de mate dat de Regering hiervoor de nodige middelen ter beschikking stelt.

Daartegenover verbinden de OISZ er zich toe om de toegekende middelen op een zo efficiënt mogelijke wijze te gebruiken om maximaal het geheel van de opgenomen doelstellingen die hen met toepassing van het voorliggend contract zijn opgelegd te vervullen.

De OISZ zullen de in dit contract opgenomen verbintenissen uitvoeren voor zover de ter beschikking gestelde budgettaire middelen dit toelaten.

Artikel 3

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritair beheer na te leven. Het Beheerscomité en de verantwoordelijken voor het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg bedoeld in artikel 30 een kritische succesfactor.

Indien de Kruispuntbank in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de Kruispuntbank te waarborgen. Dit is in het bijzonder het geval voor alle betrokken federale overheidsinstellingen, onder meer de FOD Financiën en de FOD Justitie, voor wat betreft de uitvoering van artikel 5, 7°, van deze bestuursovereenkomst, de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, bevoegd voor de ondersteuning inzake e-government van federale overheidsdiensten en programmatorische overheidsdiensten waarvan de taken zich niet in de sociale of gezondheidssector situeren, voor wat betreft de uitvoering van de artikelen 6, 4°, 12, 6° en 8°, c), van deze bestuursovereenkomst, de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken voor wat betreft de uitvoering van de artikelen 8, 1°, e), en 9, 2°, van deze bestuursovereenkomst, de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie voor wat betreft de uitvoering van de artikel 9, 2°, van deze bestuursovereenkomst, evenals het eHealth-platform, bevoegd voor de onderlinge elektronische dienstverlening en informatie-uitwisseling tussen alle actoren in de gezondheidszorg.

Zowel de Kruispuntbank als de federale overheidsdienst zullen proactief reageren met name wanneer de samenwerking de overdracht van informatie vereist. Dit impliceert een voortdurend overleg tussen de federale overheidsdienst en de Kruispuntbank. Dit voortdurende overleg zal in werking gesteld worden op initiatief van de Kruispuntbank.

HOOFDSTUK II – Taken van de Kruispuntbank

Artikel 4

Voor de uitvoering van de haar bij wet opgelegde opdrachten heeft de Kruispuntbank de volgende taken:

- 1° het uitwerken van een gemeenschappelijke visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het verrichten van studies voor het uitwerken van deze visie, het bepalen van een strategie voor het bereiken van deze visie, het uitdragen van deze visie en strategie, het bevorderen en opvolgen van de uitvoering van deze visie en strategie, en het ondersteunen van het beleid met het oog op het bevorderen en bewaken van de homogeniteit en consistentie van het beleid met deze visie en strategie;

- 2° het concipiëren, ontwikkelen en beheren van een technisch en functioneel interoperabiliteitsframework tussen de actoren in de sociale sector, met inbegrip van de nodige normen, standaarden en basisarchitectuur voor de efficiënte inzet van informatie- en communicatietechnologie, dat de implementatie van de visie en strategie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, ondersteunt; tot dit interoperabiliteitsframework behoren
- a) een systeem voor het machtigen, organiseren en leiden van gestructureerde elektronische informatie-uitwisseling tussen de actoren in de sociale sector, met structureel ingebouwde maatregelen inzake preventieve controle op de naleving van de maatregelen inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - b) een systeem voor de unieke identificatie van de sociaal verzekerden, hun werkgevers en de medewerkers van de actoren in de sociale sector;
 - c) een systeem voor de terbeschikkingstelling van beleidsondersteunende informatie inzake de sociale bescherming en de arbeidsmarkt aan beleidsvoerders en onderzoekers;
- 3° het uitwerken en coördineren van de uitvoering van actor-overschrijdende Belgische of internationale programma's, projecten en netwerkdiensten ter implementatie en ondersteuning van de visie en strategie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector, het coördineren van de uitvoering van deze programma's, projecten en netwerkdiensten, en het begeleiden van de actoren in de sociale sector bij de uitvoering van de programma's, projecten en netwerkdiensten; tot deze programma's behoren
- a) de ontwikkeling van basisdiensten die zoveel mogelijk hergebruikt kunnen worden en interoperabel zijn;
 - b) de verdere uitbouw van het informatief en transactioneel portaal van de sociale zekerheid, bestemd voor geïntegreerde dienstverlening aan enerzijds de sociaal verzekerden en hun vertegenwoordigers en anderzijds de werkgevers en hun aangestelden, alsook de bevordering van het gebruik van moderne technologieën met het oog op een proactief en interactief elektronisch contact met de sociaal verzekerden;
- 4° het beheren van de samenwerking van de actoren in de sociale sector met Belgische instanties buiten de sociale sector of met relevante internationale, supranationale of buitenlandse instanties buiten de sociale sector op het gebied van e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- 5° het communiceren met betrekking tot de gemeenschappelijke visie en strategie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector en de dienstverlening geleverd door de Kruispuntbank;
- 6° het ondersteunen, op organisatorisch, juridisch en informaticavlak, van de uitbouw en de werking van het bij de wet van 21 augustus 2008 houdende oprichting en organisatie

van het eHealth-platform opgerichte eHealth-platform, inzonderheid zoals voorzien in de artikelen 15, § 6, en 18 van deze wet;

- 7° het promoten van IT-synergieën in de instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten en de actieve deelname aan het G-Cloud-programma, de community cloud van de overheid:
- a) het promoten, als actief lid van het strategisch comité, van gemeenschappelijke initiatieven ter ondersteuning van de invoering van nieuwe technologieën en van het delen van infrastructuur, platformen, diensten en gespecialiseerde human resources, aan de beste prijs voor de federale instellingen en met de beste veiligheidsnormen;
 - b) de deelname aan innovatieve technische projecten met als doel het ontwikkelen en het aanbieden van de meest moderne en veilige technische informaticadiensten aan de federale instellingen;
 - c) het gebruik van de G-Cloud-diensten om de werking van de netwerkdiensten van de Kruispuntbank te garanderen;
 - d) het promoten van aankoopcentrales en contacten met de leveranciers in het belang van alle federale overheden.

HOOFDSTUK III – Gekwantificeerde doelstellingen inzake efficiëntie en kwaliteit en methodes voor het meten en het opvolgen van de mate waarin de doelstellingen worden nageleefd

Artikel 5

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 1°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank zorgt voor een proactieve formulering en uitdraging van de visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het Beheerscomité en in het Algemeen Coördinatiecomité en zijn werkgroepen, door het opstellen van de nodige documenten en het organiseren van de nodige overleg- en informatiesessies;
- 2° de Kruispuntbank stimuleert de uitbouw van een interoperabel netwerk van dienstenintegratoren met een duidelijke onderlinge taakverdeling;
- 3° de Kruispuntbank volgt op de voet de evoluties inzake informatie- en telecommunicatietechnologie, informatieveiligheid, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en sociaal beleid met het oog op een optimale uitvoering van haar taken;
- 4° de Kruispuntbank verricht binnen haar competentiedomeinen op eigen initiatief of op vraag van de federale Staat of van de actoren in de sociale sector studies binnen de afgesproken termijnen;

- 5° de Kruispuntbank verstrekt op eigen initiatief of op vraag, binnen de afgesproken termijnen, kwaliteitsvol advies aan de beleidsvoerders inzake e-government, informatieveiligheid, bescherming van de persoonlijke levenssfeer, fraudevermijding en -bestrijding en administratieve vereenvoudiging voor sociaal verzekerden en hun werkgevers in de sociale sector en de overheid in het algemeen;
- 6° de Kruispuntbank treft gepaste juridische, organisatorische en technische maatregelen in overeenstemming met de algemene verordening gegevensbescherming;
- 7° de Kruispuntbank bevordert, met respect voor de principes inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, een gecoördineerd en sectoroverschrijdend fraudebestrijdingsbeleid,
- a) door het organiseren en het coördineren van de nodige gegevensuitwisselingen, zowel tussen de instellingen van sociale zekerheid onderling als tussen de instellingen van sociale zekerheid en andere federale overheidsinstellingen;
 - b) *door het ondersteunen van projecten van datamining; zij ondersteunt dergelijke projecten, door het ter beschikking stellen van haar expertise inzake datawarehousing en door het begeleiden van de juridische procedures ten opzichte van het informatieveiligheidscomité;*
 - c) *door het ondersteunen van de permanente werkgroep uitkeringsfraude op Beneluxniveau;*
 - d) *door haar actieve deelname aan het College in de strijd tegen fiscale en sociale fraude.*
- 8° de Kruispuntbank redigeert of helpt bij de redactie van ontwerpen van regelgevende teksten nodig voor de concretisering van de visie inzake e-government, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sociale sector en de overheid in het algemeen;
- 9° de Kruispuntbank bevordert, in overleg met de werkgroep informatieveiligheid, de opstelling van een permanent geactualiseerde documentatie inzake de informatieveiligheid bij de actoren in de sociale sector en geeft, op vraag van deze actoren, hierbij de nodige adviezen;
- 10° de Kruispuntbank organiseert en coördineert de vergaderingen van de informatieveiligheidssubwerkgroep “policy” en neemt, op uitnodiging van de beheersinstelling van het secundair netwerk, deel aan de vergaderingen van de informatieveiligheidswerkgroepen van de secundaire netwerken;
- 11° de Kruispuntbank ondervraagt jaarlijks de actoren in de sociale sector inzake de naleving van de minimale veiligheidsnormen;
- 12° op vraag van het informatieveiligheidscomité, verstrekt de Kruispuntbank tijdig een advies omtrent de bij het informatieveiligheidscomité ingediende dossiers tegen de vergadering van het informatieveiligheidscomité waarop de dossiers geagendeerd moeten worden.

Artikel 6

Bij de uitvoering van de taken vermeld in artikel 4, 2° en 7°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt, na overleg binnen het Algemeen Coördinatiecomité en het Comité Operaties en Programma's van de G-Cloud, technische normen en – bij voorkeur open – standaarden vast voor de werking van het netwerk en bevordert de naleving ervan door alle leveranciers en gebruikers van netwerkdiensten;
- 2° de Kruispuntbank concipieert en ontwikkelt tezamen met de actoren in de sociale sector geïntegreerde netwerkdiensten die maximaal voldoen aan hun uiteindelijke behoeften, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en de performantie van de leveranciers van de netwerkdiensten en de complexiteit en herbruikbaarheid van de verwerking;
- 3° de Kruispuntbank zoekt voor de netwerkdiensten samen met de leveranciers en gebruikers van deze diensten naar de optimale technische mogelijkheden om in functie van de volumes en de gewenste doorlooptijden de gegevensuitwisseling zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;
- 4° voor rekening van de instellingen van sociale zekerheid, beheert de Kruispuntbank de uitbouw van de IAP-dienst (Internet Access Protection) van de G-Cloud en de daarop aangeboden diensten, volgt de naleving van de met de operatoren afgesloten service level agreements op en bevordert het gebruik van het IAP als voorkeurkanaal voor het beschikbaar stellen van netwerkdiensten en voor de toegang tot deze diensten, en voor de beveiligde toegang van de instellingen tot de Cloud-diensten; de Kruispuntbank stimuleert, in overleg met de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, het aanbod van deze diensten bij de federale overheidsdiensten;
- 5° de Kruispuntbank zorgt voor beveiligde verbindingen tussen het netwerk en het Internet en de andere datacommunicatienetwerken, zoals het netwerk van de federale overheidsdiensten of extranets met een hoge penetratiegraad bij instanties die gegevens moeten verstrekken aan of verkrijgen van actoren in de sociale sector;
- 6° de Kruispuntbank bevordert de ontwikkeling van toepassingen door de actoren in de sociale sector op basis van open standaarden die de instanties die gegevens moeten verstrekken aan of verkrijgen van de actoren in de sociale sector toelaten dit elektronisch te doen van toepassing tot toepassing of via portaal- of websites; in overleg met de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning bevordert de Kruispuntbank de ontwikkeling van technische standaarden inzake gegevensuitwisseling ten behoeve van de instellingen op federaal, gewest-, gemeenschaps- en lokaal niveau.
- 7° de Kruispuntbank analyseert waar relevant open source softwareoplossingen, rekening houdend met de total cost of ownership, en bevordert in voorkomend geval het gebruik ervan;

- 8° de Kruispuntbank engageert zich actief in het programma inzake IT-synergieën. Ze draagt bij tot de implementatie van een gemeenschappelijke IT-infrastructuur en gemeenschappelijke IT-platformen en diensten en bevordert deze bij de openbare instellingen van sociale zekerheid en andere federale overheidsdiensten. Zij neemt actief deel aan het programma tot hergebruik van softwarecomponenten.

Artikel 7

Bij de uitvoering van de taken vermeld in artikel 4, 2°, a) en 7°, concipieert, ontwikkelt en beheert de Kruispuntbank een informaticasysteem en de nodige softwaretoepassingen voor de werking van netwerkdiensten en biedt daarbij de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de beschikbaarheid van het informaticasysteem van de Kruispuntbank en de netwerkdiensten:
- a) het informaticasysteem van de Kruispuntbank is beschikbaar voor de gebruikers gedurende 99 % van de tijdsperiodes dat netwerkdiensten beschikbaar zijn;
 - b) de kritieke onderdelen van het informaticasysteem zijn ontdebeld en geografisch verspreid op dergelijke wijze dat de doelstelling vervat in punt a) gewaarborgd blijft wanneer één of meerdere kritieke onderdelen onbeschikbaar zijn;
 - c) voor de componenten van het informaticasysteem waarvoor er een beroep wordt gedaan op de diensten van de G-Cloud, sluit de Kruispuntbank service level agreements met de operatoren af en volgt de naleving ervan op;
 - d) de netwerkdiensten zijn maximaal toegankelijk voor de gebruikers van deze diensten, rekening houdende enerzijds met de beschikbaarheden van de leveranciers van deze diensten en anderzijds met de behoeften van de gebruikers van deze diensten;
 - e) de Kruispuntbank stelt aan de gebruikers van de netwerkdiensten informatie ter beschikking over de tijdsperiodes gedurende dewelke de onderscheiden netwerkdiensten onbeschikbaar zullen zijn ingevolge geplande werkzaamheden door de leveranciers van deze diensten;
 - f) de Kruispuntbank stelt aan de gebruikers van de netwerkdiensten zo spoedig mogelijk informatie ter beschikking waarover ze beschikt vanwege de leveranciers van netwerkdiensten i.v.m. de onbeschikbaarheid en de herbeschikbaarheid van de onderscheiden netwerkdiensten;
 - g) de Kruispuntbank bevordert, in overleg met betrokken actoren, de uitwerking van een methode, waarbij tussen alle leveranciers van diensten en de groepen van gebruikers afspraken worden gemaakt inzake de monitoring van de verschillende diensten enerzijds en de escalatieprocedure in geval van problemen anderzijds;
- 2° i.v.m. de verwerkingstijd:
- a) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt een online bericht, alvorens het naar een dienstenleverancier of naar een gebruiker te versturen, binnen maximaal 1 seconde in 99% van de gevallen en in maximaal 2 seconden in 99,5% van de gevallen;

- b) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt bestanden met vragen om gegevens binnen de termijnen die worden vastgelegd tussen de Kruispuntbank en de gebruikers, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en performantie van de leveranciers van netwerkdiensten en de complexiteit van de verwerking; 99 % van de dagelijks meegedeelde gegevens worden verwerkt binnen de 4 dagen;
 - c) het informaticasysteem van de Kruispuntbank verwerkt de geïntegreerde netwerkdiensten online binnen de termijn die tussen de Kruispuntbank en de gebruikers is vastgelegd, rekening houdend met de behoeften van de gebruikers, het volume van de te verwerken gegevens, de beschikbaarheid en de performantie van de leveranciers van de netwerkdiensten en de complexiteit van de verwerking; de Kruispuntbank stuurt een antwoord naar de gebruiker in minder dan 4 seconden voor 99 % van de geïntegreerde online netwerkdiensten;
- 3° i.v.m. het verwijzingsrepertorium:
- a) de Kruispuntbank beheert in uitvoering van artikel 6 van de Kruispuntbankwet een verwijzingsrepertorium, bestaande uit een personenrepertorium, een gegevensbeschikbaarheidstabel en een toegangsmachtigingstabel;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de actoren in de sociale sector on-line en via stapelverwerking het personenrepertorium kunnen bijwerken m.b.t. de personen waarover zij dossiers beheren;
 - c) de Kruispuntbank waarborgt dat de toegangsmachtigingstabel permanent in overeenstemming is met de machtigingen afgeleverd door het informatieveiligheidscomité;
 - d) de Kruispuntbank genereert trimestrieel boordtabellen m.b.t. de inhoud en de evolutie van het personenrepertorium en neemt op basis hiervan t.a.v. de actoren in de sociale sector de nodige initiatieven om de kwaliteit en de volledigheid van het personenrepertorium te optimaliseren;
 - e) de Kruispuntbank beheert in voorkomend geval en in overleg met de betrokken sector naast haar verwijzingsrepertorium ook sectorale verwijzingsrepertoria waarbij zij als beheersinstelling van het secundair netwerk van de betrokken sector instaat voor het vervullen van de functies bedoeld in artikel 6, eerste lid, van het koninklijk besluit van 4 februari 1997 tot organisatie van de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen instellingen van sociale zekerheid;
- 4° i.v.m. de toegang tot de netwerkdiensten:
- a) de Kruispuntbank verleent toegang tot de netwerkdiensten op basis van toegangsautorisaties, die per individuele gebruiker, toepassing of wettelijk kader aangeven welke elektronische berichten of diensten toegankelijk zijn;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de actoren in de sociale sector de toegangsautorisaties m.b.t. hun gebruikers of toepassingen kunnen beheren;
 - c) de Kruispuntbank genereert trimestriële boordtabellen m.b.t. de controle op toegangsbeheer en neemt zo nodig acties t.a.v. actoren in de sociale sector om een selectiever beheer van de toegangsautorisaties te waarborgen;

- d) de Kruispuntbank voert een preventieve controle uit op de rechtmatigheid van het opvragen of overmaken van elektronische berichten of diensten; deze controle impliceert minstens volgende deelcontroles:
- indien de elektronische dienst wordt geïnitieerd op basis van sector, type instelling en gebruiker:
 - de controle dat de gebruiker of de toepassing die het elektronisch bericht of de elektronische dienst opvraagt, mag optreden namens de aangegeven sector en type van instelling en het aangegeven bericht of de aangegeven dienst mag opvragen;
 - de controle dat de opvraging of overmaking van het elektronisch bericht of de elektronische dienst toegelaten is voor de sector en type van instelling voor de aangegeven hoedanigheidscode;
 - de controle dat de opvraging of overmaking van het elektronisch bericht of de elektronische dienst over de aangegeven persoon toegelaten is voor de sector en type van instelling in functie van de informatie die voor de sector en type van instelling m.b.t. de betrokken persoon beschikbaar is in het personenrepertorium;
 - indien de elektronische dienst wordt geïnitieerd op basis van kbo-nummer (of sector/type instelling) en wettelijk kader:
 - de controle dat de opvraging of overmaking van de elektronische dienst is toegelaten voor kbo-nummer (of sector/type instelling) en voor het opgegeven wettelijk kader;
- e) de Kruispuntbank bevordert het gebruik van erkende methodes voor elektronische authenticatie en, waar nodig, elektronische handtekening, in het bijzonder bij de elektronische mededeling of opvraging van persoonsgegevens via telecommunicatie door gebruikers die geen deel uitmaken van het netwerk, en coördineert en bevordert daartoe het gebruik van de elektronische identiteitskaart bij de actoren in de sociale sector;

5° i.v.m. het gebruik van de netwerkdiensten:

- a) de Kruispuntbank treft gepaste organisatorische en technische maatregelen om het onrechtmatig gebruik van de netwerkdiensten te voorkomen; deze maatregelen verzekeren een passend beveiligingsniveau, rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek terzake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's;
- b) de Kruispuntbank houdt systematische privacyloggings bij i.v.m. het gebruik van de netwerkdiensten; deze loggings worden minstens 10 jaar bijgehouden en omvatten minstens volgende gegevens: de soorten uitgewisselde elektronische berichten of verleende elektronische diensten, de datum waarop het bericht is verzonden of de dienst is verleend, de gebruiker of de toepassing die het bericht heeft verzonden of de dienst heeft geleverd, de instelling waarnaar het bericht is verzonden of waaraan de dienst is verleend, de persoon waarop het bericht of de dienst betrekking had en zijn hoedanigheidscode; de Kruispuntbank beschikt over de nodige diensten om deze loggings op aanvraag zo snel mogelijk, en in elk geval binnen de maand, te kunnen analyseren;

- 6° i.v.m. de uitbreiding van het netwerk: alle actoren in de sociale sector, en alle andere actoren voor wie de tussenkomst van de Kruispuntbank een meerwaarde betekent, die nog niet zijn aangesloten op het netwerk en hierom verzoeken, worden hierop binnen de 2 maanden na hun verzoek aangesloten, op voorwaarde dat zij tijdig voldoen aan de organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften die gelden binnen het netwerk;
- 7° voor zover dit leidt tot een kostenbesparing en overeenkomstig de bij dit artikel vastgestelde doelstellingen, neemt de Kruispuntbank de componenten van haar informaticasysteem en haar netwerkdiensten op in het G-Cloud-programma van de overheid..

Artikel 8

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 2°, b), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de Kruispuntbankregisters:
- a) de Kruispuntbank beheert in uitvoering van artikel 4 van de Kruispuntbankwet een register der geschraptten, met een uniek identificatienummer en basisidentificatiegegevens van personen die ooit in het Rijksregister zijn ingeschreven, maar waarover het Rijksregister de gegevens niet meer actualiseert, en een bisregister, met een uniek identificatienummer en basisidentificatiegegevens van personen die nooit in het Rijksregister van de natuurlijke personen zijn ingeschreven ;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het register der geschraptten of het bisregister online of via stapelverwerking toegang kunnen hebben tot de informatiegegevens; indien de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het register der geschraptten of het bisregister ook gemachtigd zijn om toegang te hebben tot informatiegegevens in het Rijksregister, biedt de Kruispuntbank geïntegreerde diensten aan om op een geïntegreerde wijze toegang te kunnen hebben tot informatiegegevens in het Rijksregister, het register der geschraptten en het bisregister; de Kruispuntbank heeft daartoe toegang tot het Rijksregister in uitvoering van artikel 7 van de Kruispuntbankwet;
 - c) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet on-line en via stapelverwerking voorstellen tot bijwerking van het register van de geschraptten en van het bisregister kunnen verrichten;
 - d) de Kruispuntbank spoort in het register van de geschraptten en het bisregister personen op die meermaals zijn geregistreerd en verwijdert de overtollige registraties op basis van officiële documenten die worden opgevraagd of raadpleegbaar zijn bij de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet;

- e) de Kruispuntbank maakt voorstellen tot verbetering van gegevens in het Rijksregister afkomstig van de actoren in de sociale sector over aan het Rijksregister, houdt boordtabellen bij i.v.m. de termijnen binnen dewelke deze voorstellen door het Rijksregister worden verwerkt en onderneemt zo nodig t.o.v. het Rijksregister initiatieven opdat de redelijke verwerkingstermijnen zouden worden nageleefd;
 - f) de Kruispuntbank maakt wijzigingen van gegevens opgenomen in het Rijksregister, het register van de geschrapten en het bisregister over aan de actoren in de sociale sector of aan de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die gemachtigd zijn om deze wijzigingen te verkrijgen;
- 2° i.v.m. het linkenregister:
- a) de Kruispuntbank beheert een gegevensbank, het zogenaamd linkenregister, dat in voorkomend geval per Belgisch identificatienummer van de sociale zekerheid een link naar één of verschillende buitenlandse identificatiesleutels per land bevat;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige diensten ter beschikking opdat de instanties bedoeld in artikel 4 van de Kruispuntbankwet die daartoe gemachtigd zijn online of via stapelverwerking toegang hebben tot de gegevens opgeslagen in het linkenregister;
- 3° i.v.m. de isi+-kaarten:
- a) de Kruispuntbank volgt de aanmaak van de isi+-kaarten op;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige netwerkdiensten ter beschikking opdat de verzekeringsinstellingen de isi+-kaarten kunnen uitgeven en de uitgifte kunnen opvolgen;
- 4° i.v.m. de edc-kaarten (European Disability Card):
- a) de Kruispuntbank volgt de aanmaak van de edc-kaarten op;
 - b) de Kruispuntbank stelt de nodige netwerkdiensten ter beschikking opdat de uitgevende instelling de edc-kaarten kan aanmaken en de uitgifte kan opvolgen;
- 5° i.v.m. de elektronische authenticatie:
- a) de Kruispuntbank coördineert de uitbouw van een basisdienst op het portaal van de sociale zekerheid die toelaat om de elektronische identiteitskaart te gebruiken als middel voor elektronische identificatie, authenticatie en het plaatsen van een elektronische handtekening bij het gebruik van de toepassingen die beschikbaar zijn op het portaal van de sociale zekerheid;
 - b) de Kruispuntbank moedigt het gebruik van veilige authenticatiemiddelen, waaronder de elektronische identiteitskaart en de authenticatiemiddelen, opgenomen in de Federal Authentication Service, door de actoren in de sociale sector aan;
 - c) de Kruispuntbank stelt, in overleg met het eHealth-platform, de nodige netwerkdiensten ter beschikking voor de actoren in de sociale sector en de zorgverstrekkers om op een gecontroleerde en beveiligde manier de verzekerbaarheidsgegevens online te raadplegen bij de verzekeringsinstellingen op basis van een elektronische identificatie en authenticatie;

- 6° i.v.m. de Kruispuntbank Ondernemingen, het ondernemingsnummer en het vestigingsnummer:
- a) de Kruispuntbank integreert in haar netwerkdiensten de toepassingen of diensten van de Kruispuntbank Ondernemingen die nuttig zijn voor de actoren in de sociale sector en bevordert het gebruik ervan bij de actoren in de sociale sector;
 - b) de Kruispuntbank coördineert de opname van het ondernemingsnummer en de vestigingsnummers in de bestanden van de instellingen van sociale zekerheid;
 - c) de Kruispuntbank bevordert het gebruik van het ondernemingsnummer en de vestigingsnummers door de instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 9

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 2°, c), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° i.v.m. de mededeling van anonieme informatie of steekproeven op aanvraag:
- a) de Kruispuntbank publiceert op de website datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming een model volgens hetwelk een aanvraag tot het bekomen van anonieme informatie of een steekproef kan worden ingediend;
 - b) de Kruispuntbank onderzoekt, in overleg met de gegevensleveranciers, een volgens het model ingediende aanvraag zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen de twee maanden, op haar haalbaarheid, en meldt het resultaat van het onderzoek aan de aanvrager;
 - c) de Kruispuntbank stelt voor elke aanvraag die door de bevoegde instanties is goedgekeurd binnen de maand na deze goedkeuring in overleg met de gegevensleveranciers en de aanvrager een planning op voor de uitvoering van de nodige werken;
 - d) de Kruispuntbank coördineert de uitvoering van de werken nodig voor het beantwoorden van de aanvraag overeenkomstig de vastgelegde planning;
- 2° de Kruispuntbank coördineert de uitwerking van een datawarehouse ter ondersteuning van de aanmaak van anonieme informatie inzake de sociale bescherming en de arbeidsmarkt, dat wordt gevoed met informatie die gratis ter beschikking wordt gesteld door de instellingen van sociale zekerheid, het Rijksregister en de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de federale overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, en dat gemeenschappelijk wordt beheerd door de instellingen van sociale zekerheid die informatie aan het datawarehouse aanleveren;
- 3° de Kruispuntbank doet onderzoek naar een model om de koppeling mogelijk te maken tussen het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming en andere datawarehouses, met respect voor de doeleinden van de onderscheiden datawarehouses inzake beleids- en onderzoeksondersteuning en aanmaking van statistieken;

- 4° de Kruispuntbank ontwikkelt toepassingen waarbij volgens een bepaalde frequentie een aantal vaste statistieken worden berekend en verhoogt de methodes voor ontsluiting van het datawarehouse in functie van de technologische evolutie.

Artikel 10

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, biedt de Kruispuntbank de volgende taken aan:

- 1° *i.v.m. de uitwerking van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten:*
- a) *de Kruispuntbank voert een pro-actief beleid inzake het aanbod van nieuwe netwerkdiensten en voert hiertoe een permanent overleg met de potentiële leveranciers en de gebruikers binnen het Algemeen Coördinatiecomité;*
 - b) *op basis van voorafgaande voorstudies zoals medegedeeld door de aanvragende actoren en op basis van overleg binnen het Algemeen Coördinatiecomité stelt de Kruispuntbank elk jaar tegen de maand oktober een lijst op van de nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten die gedurende het volgende jaar zullen worden voorbereid of uitgevoerd, en hun onderlinge prioriteit, rekening houdend met de beschikbare capaciteit voor de realisatie van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten bij de betrokken actoren; tevens wordt bij het vaststellen van de prioriteitenlijst, naast de noodzaak tot technische evolutie, rekening gehouden met de mogelijkheid tot vereenvoudiging van de regelgeving enerzijds en de return en value on investment evenals de herbruikbaarheid van de nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten anderzijds;*
 - c) *de Kruispuntbank onderzoekt aanvragen vanwege gebruikers om nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten die niet in de lijst zijn opgenomen binnen de twee maanden op hun nut en haalbaarheid en voegt ze, in voorkomend geval, toe aan de lijst;*
 - d) *de Kruispuntbank onderzoekt voortdurend de opportuniteit en neemt desgevallend de nodige initiatieven tot integratie in haar netwerkdiensten van nieuwe informatie- en communicatietechnologiediensten die door de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning of andere federale overheidsdiensten worden uitgebouwd, zoals technische en functionele interoperabiliteitsframeworks of portaalsites;*
 - e) *de Kruispuntbank lijst in bijlage bij deze overeenkomst de middelen die zij nodig heeft voor de uitvoering of de voorbereiding van nieuwe programma's, projecten en netwerkdiensten gedurende het volgende jaar, en actualiseert deze lijst jaarlijks bij de opstelling van het ontwerp van begroting voor het volgende jaar;*
- 2° *i.v.m. de kwaliteit bij het uitwerken en coördineren van de uitvoering van programma's, projecten en netwerkdiensten:*
- a) *de Kruispuntbank coördineert de uitvoering van programma's, projecten en netwerkdiensten door middel van een projectplanning en staat in voor de projectopvolging;*

- b) *na de inproductienamen van een netwerkdienst bij de Kruispuntbank, al dan niet als beheersinstelling van een secundair netwerk, zorgt de Kruispuntbank ervoor dat het nodige cijfermateriaal aanwezig is om de netwerkdienst permanent op te volgen, te evalueren en, zo nodig, bij te sturen.*

Artikel 11

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, a), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de ontwikkeling en het gebruik van basisdiensten, o.a. voor het beheer van de gebruikers en van de toegangsmachtigingen, de elektronische identificatie en de authenticatie van de identiteit van de gebruikers, het beheer en de verificatie van de relevante hoedanigheden en mandaten van gebruikers, de single sign on, het afleveren van ontvangstmeldingen en notificaties bij transacties, het loggen van de uitgevoerde transacties en de elektronische handtekening;
- 2° de Kruispuntbank neemt, in overleg met betrokken actoren, actief deel aan CSAM, het geheel van afspraken om het overkoepelend identiteits- en toegangsbeheer binnen het e-government te organiseren;
- 3° de Kruispuntbank biedt een basisdienst aan die het mogelijk maakt om een elektronisch ondertekend document op een aangetekende wijze te versturen naar burgers, werkgevers of hun mandatarissen aan de hand van informaticatechnieken die de oorsprong en de integriteit van de inhoud verzekeren door middel van aangepaste beveiligingstechnieken, de mogelijkheid bieden om de afzender correct te identificeren en het tijdstip van de verzending correct vast te stellen en voorzien dat de afzender een bewijs ontvangt van de afgifte en/of van de bestelling van de zending aan de bestemming;
- 4° de Kruispuntbank zorgt ervoor dat de basisdiensten zodanig worden ontwikkeld dat ze zoveel mogelijk hergebruikt kunnen worden en interoperabel zijn;
- 5° de Kruispuntbank bevordert het gebruik van de basisdiensten bij de actoren in de sociale sector en andere federale overheidsdiensten.

Artikel 12

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 3°, b), biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de ontwikkeling en het gebruik van het portaal van de sociale zekerheid;
- 2° de Kruispuntbank waakt over de terbeschikkingstelling van de in artikel 11, 1°, vermelde basisdiensten aan de gebruikers van het portaal van de sociale zekerheid;

- 3° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de beschikbaarstelling door de openbare instellingen van sociale zekerheid van algemene, actuele informatie over de sociale zekerheid op het portaal van de sociale zekerheid, maakt daartoe afspraken met de openbare instellingen van sociale zekerheid, volgt de naleving van deze afspraken op, en onderneemt zo nodig t.o.v. de openbare instellingen van sociale zekerheid initiatieven opdat deze afspraken worden nageleefd; ze zorgt ervoor dat de actoren in de sociale sector, de federale portalen en de dienstenintegratoren de inhoudelijke informatie, die op het portaal van de sociale zekerheid is opgeslagen, kunnen aanroepen vanop andere portalen;
- 4° de Kruispuntbank bevordert en coördineert de beschikbaarstelling door de instellingen van sociale zekerheid van transacties m.b.t. de sociale zekerheid op het portaal van de sociale zekerheid ten behoeve van sociaal verzekerden, hun werkgevers en medewerkers van de actoren in de sociale sector;
- 5° de Kruispuntbank coördineert de opvolging en implementatie van de Europese Single Digital Gateway verordening (Verordening(EU) 2018/1724) tot oprichting van één digitale toegangspoort voor informatie, procedures en diensten voor ondersteuning en probleemoplossing voor burgers;
- 6° de Kruispuntbank legt de gebruikersreglementen vast, waarbij het niveau van authenticatie van de gebruikers en het gebruik van de transacties beschikbaar op het portaal van de sociale zekerheid, van de federale overheid en van het eHealth-platform wordt geregeld;
- 7° de Kruispuntbank stimuleert het gebruik van moderne technologieën (GSM, smartphone, tablet,...) bij het verwezenlijken van de contacten met de sociaal verzekerden (aangaande hun dossier, de mogelijke wijziging van hun rechten, de impact van een beslissing op hun latere rechten,...), in overeenstemming met de veiligheidsnormen en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- 8° *i.v.m. de beveiligde elektronische brievenbus voor burgers (eBox):*
- a) *de Kruispuntbank werkt samen met andere federale en regionale instanties om het aantal toegangskanalen uit te breiden en projecten met betrekking tot het gebruik van de eBox te ondersteunen;*
 - b) *de Kruispuntbank stimuleert het gebruik van de eBox en waakt proactief over de toename van het aantal deelnemende instellingen enerzijds en het volume gepubliceerde documenten anderzijds;*
 - c) *de Kruispuntbank stimuleert, onder coördinatie van de FOD Beleid en Ondersteuning, de integratie van bestaande berichtenboxen (zoals MyeBox, MyMinfin, MyPension, ...); hierbij streeft zij niet naar een volledig gecentraliseerd uniek systeem maar wenst zij de burger in staat stellen de inhoud van al zijn verschillende berichtenboxen gegroepeerd te kunnen raadplegen vanop één plaats naar keuze.*

Artikel 13

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 4°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken en projecten (in cursief) aan:

- 1° de Kruispuntbank neemt actief deel aan minstens volgende organen:
- a) het informatieveiligheidscomité;
 - b) het Algemeen Coördinatiecomité, zijn stuurgroep en zijn werkgroepen;
 - c) het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid;
 - d) het interparastataal comité voor de harmonisering van de toepassing van het statuut;
 - e) de werkgroep Modernisering van het beheer van de sociale zekerheid;
 - f) de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging, zijn stuurgroep en zijn werkgroepen;
 - g) de coördinatie- en adviesorganen inzake e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer die zijn of worden opgericht binnen de federale overheid of tussen de federale overheid en de andere overheidsniveaus;
 - h) de comités bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
 - i) de werkgroep COMMnetKern en COMMnetKern-Portaal;
 - j) het Overlegcomité van de gebruikers van het Rijksregister;
 - k) de Hoge Raad voor Statistiek;
 - l) de Technische Commissie voor Gegevensverwerking van de Administratieve Commissie voor de Sociale Zekerheid van Migrerende Werknemers;
 - m) de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vzw Smals en de vzw Egov;
 - n) de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vzw SIGEDIS die belast is met het bijhouden van de individuele pensioenrekeningen;
 - o) de beheers- en gebruikersgroep van het datawarehouse sociale bescherming en arbeidsmarkt;
 - p) het beheerscomité van de databank e-PV bedoeld in het Sociaal Strafwetboek;
 - q) het strategisch comité van de G-Cloud (GCSB);
 - r) het forum van de informaticadirecteurs van de federale overheidsinstellingen (SIT);
 - s) het College in de strijd tegen fiscale en sociale fraude.
- 2° de Kruispuntbank rapporteert regelmatig en tijdig aan de openbare instellingen van sociale zekerheid respectievelijk het Algemeen Coördinatiecomité, omtrent de werkzaamheden van de overlegorganen waarin zij de openbare instellingen van sociale zekerheid respectievelijk de instellingen van sociale zekerheid vertegenwoordigt;
- 3° de Kruispuntbank neemt actief deel aan de organisatie van de elektronische dienstverlening tussen actoren van de sociale sector in de lidstaten van de Europese Unie en levert daartoe meer bepaald volgende diensten:
- a) *de verdere deelname en de bijdrage aan het Europees elektronisch uitwisselingsplatform EESSI op het niveau van de sectoren voor de omzetting van vastgelegde business use cases naar het niveau van de Belgische nationale bevoegdheden en het beheer ervan in functie van de vastgelegde nationale*

- architectuur, voor wat betreft die business use cases, waarvoor een elektronische afhandeling verantwoord is;*
- b) het aanbieden van het Belgisch “access point” voor alle uitwisselingen van persoonsgegevens voorgeschreven in het kader van EESSI en de implementatie van Verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels;*
 - c) de bijdrage tot de parametrisering en actualisering van de European Repository Institution voor het beheer van de Belgische bevoegdheden en het beheer van de nationale certificaten;*
 - d) het beheer van de National Gateway, met het hergebruik van componenten van de Kruispuntbank (bijvoorbeeld het linkenregister zoals bedoeld in artikel 8, 2°) wanneer het de strategische keuze is van de Belgische instellingen van sociale zekerheid om de “National Gateway” te gebruiken;*
 - e) het beheer van het RINA-platform (Reference Implementation for National Application) voor het beheer van de business use cases wanneer het de strategische keuze is van de Belgische instellingen van sociale zekerheid om RINA te gebruiken;*
 - f) het geven van input aan de Belgische vertegenwoordigers in de Administratieve Commissie om ervoor te zorgen dat het RINA-platform in België op een kostenefficiënte wijze kan worden ingezet, en in elk geval wat betreft het evolutief en correctief onderhoud en de hosting ervan;*
 - g) het ondersteunen van sectoriële initiatieven voor de uitwisseling van gegevens tussen Europese socialezekerheidsdiensten met het oog op het rechtzetten van vergissingen en het bestrijden van grensoverschrijdende fraude;*
 - h) het rekening houden in het portaal van de sociale zekerheid met de aspecten “Leaving Belgium”, “Working in Belgium” en “Coming2Belgium”, zonder de noodzakelijke aanvullingen voor andere federale of Europese initiatieven uit het oog te verliezen;*
 - i) het ondersteunen van de dematerialisatie en digitalisering van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK).*
- 4° de Kruispuntbank ondersteunt de reflectie en de samenwerking tussen de betrokken instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 14

Bij de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 5°, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt een website ter beschikking met
 - a) informatie over de gemeenschappelijke visie inzake e-government in de sociale sector, met inbegrip van de aspecten informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
 - b) organisatorische, juridische, technische en veiligheidsinformatie over de werking van het netwerk en de netwerkdiensten;
 - c) informatie over de programma's, projecten en netwerkdiensten en hun planning;

- d) een link naar de website datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming, met onder meer online statistieken;
 - e) informatie over de incidenten en de opvolging ervan en de kalender van de geplande interventies door de Kruispuntbank en de leden van het netwerk van de sociale zekerheid;
- 2° de Kruispuntbank stelt op een pro-actieve wijze de nodige organisatorische, juridische, technische en veiligheidsinformatie en vorming ter beschikking aan de actoren in de sociale sector die betrokken zijn bij programma's, projecten of netwerkdiensten en stelt vier maal per jaar een elektronische nieuwsbrief ter beschikking;
- 3° de Kruispuntbank brengt de actoren in de sociale sector pro-actief op de hoogte van de in de sociale sector of de federale overheid afgesproken normen en standaarden;
- 4° de Kruispuntbank rapporteert halfjaarlijks aan het Algemeen Coördinatiecomité over de evolutie van de programma's, projecten en netwerkdiensten;
- 5° de Kruispuntbank verstrekt alle nuttige informatie over e-government in de sociale sector, in het bijzonder op nationale en internationale studiedagen en congressen, en verleent hierbij desgevraagd strategische bijstand.

Artikel 15

Met het oog op de uitvoering van de taak vermeld in artikel 4, 6°, levert de Kruispuntbank de volgende diensten:

- 1° de administrateur-generaal van de Kruispuntbank en zijn adjunct, in geval van verhindering, nemen het dagelijks beheer van het eHealth-platform waar;
- 2° de afdelingshoofden Innovatie en Beleidsondersteuning, en Resources Management leiden de werkzaamheden van het eHealth-platform die onder hun bevoegdheid vallen en die door het personeel van het eHealth-platform worden uitgevoerd;
- 3° de Kruispuntbank stelt aan het eHealth-platform haar basisdiensten en andere softwarecomponenten ter beschikking die in het kader van een maximale interoperabiliteit hergebruikt kunnen worden;
- 4° de Kruispuntbank stelt aan het eHealth-platform haar ervaring, haar beheersmethodes en -technieken ter beschikking die ze op juridisch vlak en op het vlak van informatica, informatieveiligheid en beheer m.b.t. human resources, begroting en boekhouding heeft opgedaan;
- 5° de Kruispuntbank zorgt ervoor dat haar dienstverlening aan het eHealth-platform wordt vergoed op basis van een transparante analytische boekhouding.

Artikel 16

Bij haar algemene werking, biedt de Kruispuntbank de volgende continuïteitstaken aan:

- 1° de Kruispuntbank stelt jaarlijks een bestuursplan op overeenkomstig artikel 10, eerste lid, van het Responsabiliseringsbesluit en volgt periodiek de uitvoering van het bestuursplan op;
- 2° de Kruispuntbank meet overeenkomstig artikel 10, tweede lid, van het Responsabiliseringsbesluit periodiek de mate waarin de doelstellingen worden bereikt aan de hand van indicatoren en aan de hand van balanced score cards per afdeling;
- 3° de Kruispuntbank voert een analytische boekhouding, die toelaat een inzicht te hebben in de kostprijzen van de onderscheiden productiemiddelen;
- 4° de Kruispuntbank stelt schriftelijke samenwerkingsmodaliteiten op wanneer ze aan de vzw Smals de uitvoering toevertrouwt van projecten of diensten, en volgt de naleving van de samenwerkingsmodaliteiten met de vzw Smals periodiek op;
- 5° de Kruispuntbank ontwikkelt een systeem van risicobeheer, dat wordt toegepast per proces dat binnen de Kruispuntbank is geïdentificeerd, alsook een systeem van interne audit;
- 6° de Kruispuntbank steunt “duurzame ontwikkeling” en moedigt een ecologisch verantwoorde houding aan, zowel inzake de gebouwen die zij huurt (aandacht voor energieprestaties) als inzake het IT-materiaal dat zij aanschaft (aandacht voor groene labels); zij voert een performant systeem van elektronische archivering in; zij laat de processen en transacties in verband met overheidsopdrachten elektronisch verlopen;
- 7° de Kruispuntbank past het proces van continue ontwikkeling aan de hand van jaarlijkse evaluatiecycli toe, die gebaseerd zijn op het stimuleren van een directe en gestructureerde communicatie tussen het diensthoofd en de medewerker, die beiden verantwoordelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen en het behalen van de resultaten;
- 8° de Kruispuntbank ondersteunt het federaal integriteitsbeleid en respecteert hierbij het krachtens omzendbrief goedgekeurd deontologisch kader.

HOOFDSTUK IV – Specifieke verbintenissen van de federale Staat en de Kruispuntbank

Artikel 17

Onverminderd de toepassing van artikel 23 verzoekt de federale Staat de Kruispuntbank, bij de uitwerking van nieuwe regelgeving waarvan de toepassing het gebruik van sociale gegevens van persoonlijke aard vereist, om een advies omtrent de wijze waarop deze gegevens op de meest efficiënte wijze kunnen worden samengebracht. Dit advies wordt zo spoedig mogelijk gevraagd en uiterlijk op het ogenblik dat het ontwerp van nieuwe regelgeving voor advies wordt overgemaakt aan de Raad van State.

De federale Staat zal het advies van de Kruispuntbank in overweging nemen vooraleer te beslissen.

Artikel 18

De federale Staat neemt op voorstel van de Kruispuntbank de nodige initiatieven opdat regelgeving die de terbeschikkingstelling van gegevens die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten in de weg staat, aangepast zou worden zodat de terbeschikkingstelling van deze gegevens mogelijk wordt.

Artikel 19

De federale Staat verbindt zich ertoe dat de gegevens en de diensten die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten en die verstrekt worden door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon gratis aan de Kruispuntbank worden verstrekt.

De federale Staat waarborgt dat alle gegevens die door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon ter beschikking worden gesteld van actoren in de sociale sector, ook aan de Kruispuntbank ter beschikking worden gesteld opdat de Kruispuntbank deze aan de actoren in de sociale sector ter beschikking zou kunnen stellen op een geïntegreerde wijze met andere ter beschikking gestelde gegevens, en neemt daartoe zo nodig in uitvoering van artikel 18 initiatieven tot aanpassing van de regelgeving.

De federale Staat waarborgt dat voor alle diensten die de Kruispuntbank nodig heeft voor de uitvoering van haar opdrachten en die verstrekt worden door een federale overheidsdienst of een federale publiekrechtelijke rechtspersoon testomgevingen en –middelen beschikbaar zijn die de Kruispuntbank kan gebruiken bij de uitvoering van haar opdrachten.

Artikel 20

De federale Staat waarborgt de vertegenwoordiging van de Kruispuntbank in alle coördinaties en adviesorganen inzake e-government, informatiebeheer, informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer die zijn of worden opgericht binnen de federale overheid of tussen de federale overheid en de andere overheidsniveaus.

Artikel 21

Bij de uitvoering van artikel 4, 3°, stelt de Kruispuntbank in voorkomend geval een globale herdenking van processen en een efficiënte methode van gegevensbeheer en –verwerking voor. Zij doet hierbij voorstellen voor de invoering van uniforme definities van informatieklassen, die moeten worden ingezameld.

De federale Staat waarborgt procedures in de reglementering om een aantal basisprincipes over strategisch informatiebeheer afdwingbaar te maken en de consistentie van dergelijk gegevensmodel te waarborgen. De naleving van deze procedures wordt gecontroleerd n.a.v. de toets op administratieve lasten door de Ministerraad.

De Kruispuntbank coördineert, ten behoeve van de instanties die aanvullende rechten toekennen, de geleidelijke ontwikkeling van een datamodel, waarbij alle relevante statuten en gegevens geïntegreerd ter beschikking worden gesteld.

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe hierbij te onderzoeken welke feitelijke sociale begrippen, met respect voor ieders beleidsbevoegdheid, gecoördineerd en geharmoniseerd kunnen worden.

In aanvulling op de gegevensbank waarin vermeld datamodel is geïmplementeerd door de instanties belast met de toekenning van afgeleide rechten, stelt de Kruispuntbank de toepassing MyBENefits (via web en mobiel) ter beschikking, waarbij de burger op een gemakkelijke en beveiligde manier zelf de relevante informatie via de KSZ kan opvragen en op elektronische en naverwerkbare wijze ter beschikking kan (laten) stellen van de betrokken instanties belast met de toekenning van afgeleide rechten. Zij zal de instanties ook aanzetten om gebruik te maken van de diensten van de Kruispuntbank om zich te richten tot de burgers die er voordeel bij hebben.

HOOFDSTUK V – Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen

Artikel 22

De Staat en de OISZ verbinden zich ertoe erop toe te zien dat de reglementeringen en procedures worden vereenvoudigd en / of geharmoniseerd met het oog op een innovatief en efficiënt beheer en met de doelgroep(en) als uitgangspunt. De OISZ verbinden zich ertoe analyses te maken en voorstellen te formuleren aangaande administratieve en reglementaire vereenvoudigingen. De federale staat engageert zich om zoveel mogelijk rekening te houden met de voorstellen die hem daartoe worden voorgelegd door de Kruispuntbank.

Een werkgroep met vertegenwoordigers van de voorgedij- en bevoegde minister(s) (Begroting, Ambtenarenzaken, Digitalisering en Administratieve Vereenvoudiging) en de sociale partners zal opgericht worden om m.b.v. een stappenplan voorstellen te identificeren, te evalueren en te realiseren.

De OISZ verbinden zich ertoe jaarlijks de relevante projecten op te nemen in het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging.

De OISZ verbinden zich ertoe de inspanningen inzake e-government verder te zetten en op elkaar af te stemmen zodat maximale synergieën kunnen worden gecreëerd. De Staat verbindt zich ertoe het gebruik van de e-governmenttoepassingen die werden ontwikkeld voor de werkgevers, de sociaal verzekerden of de meewerkende instellingen door de Kruispuntbank zoveel mogelijk aan te moedigen of te veralgemenen.

Artikel 23

In overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen legt de federale Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de Kruispuntbank moet toepassen voor advies aan het beheersorgaan van de Kruispuntbank voor. In dit kader verbindt

de federale Staat zich ertoe de Kruispuntbank op de hoogte te houden van de verschillende relevante logistieke fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de Kruispuntbank om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en anderzijds, haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden binnen een redelijke tijdspanne. Na overleg met de Kruispuntbank legt de federale Staat de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, onder meer rekening houdend met de nodige tijd die vereist is om eventuele informatica-aanpassingen uit te voeren en een goede informatie aan de betrokkenen te verzekeren.

Artikel 24

De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 8, § 3, van het responsabiliseringsbesluit. Deze aanpassingen zullen worden meegedeeld aan de Voogdijminister die zijn beslissing binnen de 30 werkdagen zal nemen en ze zullen ter informatie worden overgemaakt aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren. Na deze termijn en indien geen beslissing wordt genomen, worden de aanpassingen beschouwd als zijnde goedgekeurd.

Artikel 25

Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de Kruispuntbank, bij of krachtens een wet, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen. Over dit aanhangsel wordt onderhandeld door de Voogdijminister, de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, de stemgerechtigde beheerders aangewezen door het beheersorgaan, evenals door de personen belast met het dagelijks beheer. Dit aanhangsel wordt pas gesloten na goedkeuring van het beheersorgaan en treedt pas in werking na goedkeuring door de Koning en op de door Hem bepaalde datum.

Iedere andere aanpassing, voorgesteld door één van de partijen of door beide partijen, gebeurt overeenkomstig artikel 7 van het responsabiliseringsbesluit.

Indien de nieuwe opdracht mogelijk aanleiding kan geven tot verhoogde beheersuitgaven zal de procedure conform artikel 54 of artikel 55, naargelang de omstandigheden worden gevolgd.

Artikel 26

Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in eenzelfde document.

Artikel 27

De federale Staat verbindt zich ertoe de budgettaire notificaties genomen tijdens het begrotingsconclaf binnen een termijn van vijf werkdagen met de nodige toelichting aan de Kruispuntbank mee te delen.

Artikel 28

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen. De timing van artikel 31 wordt hierbij gerespecteerd.

Artikel 29

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het responsabiliseringsbesluit jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te beleggen tussen de Regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

Artikel 30

Om de correcte en adequate uitvoering van deze bestuursovereenkomst door de federale Staat en door de openbare instellingen van sociale zekerheid mogelijk te maken, zal de federale Staat minstens tweemaal per jaar een overleg organiseren met de administratie-generaal en de vertegenwoordigers van het beheerscomité van de openbare instellingen van sociale zekerheid met betrekking tot iedere maatregel (budgettair, inzake het openbaar ambt of andere) die een betekenisvolle impact kan hebben op de instellingen. Dit overleg wordt georganiseerd op vraag van één van de partijen.

Artikel 31

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich er toe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de Regeringscommissarissen en de Kruispuntbank zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Regeringscommissarissen en de Kruispuntbank. Zij wordt voorgelegd aan de Voogdijminister(s), aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden :

- bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling aan de Regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar;

- overlegvergadering binnen de 15 werkdagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling;
- bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de 15 werkdagen die volgen op de overlegvergadering;
- in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het responsabiliseringsbesluit.

Artikel 32

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en conform de logica van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van de overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken, van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de Kruispuntbank de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

Artikel 33

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om hierover te beslissen.

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 34

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

Artikel 35

Na overleg met de RSZ en het RSVZ, verbindt de Staat er zich toe het betalingsplan dat jaarlijks opgesteld wordt (alook de wettelijke en reglementaire bepalingen) voor de storting van de financiële middelen (rijkstoelagen, alternatieve financiering en andere) door de federale overheid aan de globale financiële beheren van de werknemers en van de zelfstandigen, na te leven.

Artikel 36

De Staat verbindt zich ertoe aan de openbare instellingen van sociale zekerheid de noodzakelijke parameters tijdig mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, conform de wettelijke en reglementaire bepalingen. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd. De parameters worden minstens 15 werkdagen, of 20 werkdagen wanneer meerjarenramingen verwacht worden, vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid bij de RSZ of van de Raad van beheer van het RSVZ meegedeeld, zodat de instellingen hun verplichtingen kunnen nakomen.

In de mate van het mogelijke zal elke OISZ een vergadering van het beheerscomité organiseren om de termijnen te kunnen respecteren die worden gevraagd door de federale regering.

Artikel 37

De Staat verbindt zich ertoe om, in geval van een herschikking van het federaal administratief landschap, de herschikking te laten verlopen in overleg met de betrokken instellingen, met eerbiediging van het paritair beheer, om een optimale herschikking te garanderen, namelijk voor de personeelsleden die thans werkzaam zijn bij de betrokken instellingen, voor de betrokken instellingen zelf en om de sociaal verzekerde verder een doeltreffende en kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden.

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de eventuele herschikking van het federaal administratief landschap en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze herschikking. De Staat verbindt zich ertoe om de instelling in elke opgerichte werkgroep op te nemen met het oog op de voorbereiding van de herschikking.

De instellingen die betrokken zijn bij een herschikking van het federaal administratief landschap, moeten de in het kader van de gemeenschappelijke bepalingen aangegane verbintenissen echter slechts naleven als die verenigbaar zijn met de beleidsbeslissingen die in het kader van die herschikkingen zullen worden genomen.

Desgevallend zullen ook de nodige budgettaire middelen, na overleg met de Kruispuntbank, worden toegekend om de impact van de herschikking op de Kruispuntbank te kunnen opvangen.

De federale Staat en de Kruispuntbank verbinden zich ertoe om in het kader van de staats Hervorming een optimale organisatie van de inzameling, het beheer en de uitwisseling van informatie binnen de sociale sector over de verschillende overheidsniveaus heen na te

streven; daartoe evolueert de Kruispuntbank naar een thematische interfederaale dienstenintegrator.

De federale Staat streeft er desgevallend naar dat afspraken worden gemaakt tussen de onderscheiden overheidsniveaus over het beheer en een deelname in de globale kosten van de Kruispuntbank.

HOOFDSTUK VI – Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen openbare instellingen van sociale zekerheid

Artikel 38 – Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)

1° Loonmotor

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd binnen de RSZ een Centrale loondienst (CLD) opgericht.

De hoofdtaak van de CLD bestaat erin de regels voor de berekening van de wedden van alle personeelsleden van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een centraal reglementair kader te beheren en alle fiscale en sociale aangiften (DMFA, Finprof, Belcotax) voor deze instellingen uit te voeren.

In het kader van zijn hoofdopdracht, optimaliseert de CLD zijn dienstlevering, onder andere door sommige kerntaken te automatiseren en door de gegevens van de HR-modules te automatiseren.

De CLD stelt ook een website ter beschikking van de gebruikers waarop alle documentatie en instructies voor het loonbeheer terug te vinden zijn.

De CLD ziet er ook op toe dat elke nieuwe regelgevende bepaling van het federaal openbaar ambt omgezet wordt in het gemeenschappelijk regelgevend kader, en dit in overleg met de deelnemende instellingen.

In het kader van zijn reportingopdracht, verbindt de CLD zich ertoe om exportbestanden uit de gemeenschappelijke loonmotor te ontwikkelen en ter beschikking van de instellingen te stellen teneinde tegemoet te komen aan de verschillende types monitoring.

De CLD verbindt zich ertoe om de stromen tussen de bestaande HR-tools en de gemeenschappelijke loonmotor te optimaliseren en deze uit te breiden naar de instellingen die erom vragen.

In het kader van de beperking van de papierstromen stelt de CLD wedden- en fiscale fiches in een elektronische versie ter beschikking van de personeelsleden van de deelnemende instellingen, via het gebruik van de e-box Burger. De instellingen verbinden zich ertoe om de activering en het gebruik ervan aan te moedigen.

De federale instellingen die het wensen, kunnen ook een beroep doen op de dienstverlening van de CLD.

2° Federale monitoring van het risico van overschrijding van de personeelskredieten

De OISZ verbinden er zich toe om gebruik te maken van het instrument ter monitoring van hun personeelskredieten, ontwikkeld door het College in overleg met de Task Force P&O, en om aan die laatste een geharmoniseerde rapportering te bezorgen.

3° P&O praktijkgemeenschap

Rekening houdend met de vele uitdagingen waarvoor de OISZ zich geplaatst zien met betrekking tot de gewijzigde werkvormen die op de NWOW geïnspireerd zijn (telewerken, digitalisering, co-working, quick wins/agility) of tot talentmanagement (ondersteuning op de werkplek, re-integratie na een afwezigheid van lange duur, wendbaarheid en duurzame inzetbaarheid), verbinden zij zich ertoe, via het Interparastataal Comité voor de harmonisering van de toepassing van het statuut (IPC), om een praktijkgemeenschap na te streven, waarbij de diversiteit van de bestaande methodes ingezet wordt met betrekking tot een bepaald thema, en dat met het oog op:

- het voorbereiden van gemeenschappelijke standpunten voor het PMB, het College of, al naar gelang het geval, rechtstreeks voor de FOD BOSA;
- het vergroten van het vermogen van de OISZ om voorstellen te formuleren inzake administratieve en reglementaire vereenvoudiging;
- het stimuleren van goede praktijken, die moeten worden uitgebreid en gedeeld binnen het netwerk van de directeurs P&O en de HR-verantwoordelijken.

Om het delen van kennis en knowhow die eigen zijn aan het statuut van de OISZ te stimuleren en hun respectieve deskundigheid te bundelen, is het ook de bedoeling:

- om ervaringen uit te wisselen om succesfactoren (of belemmerende factoren) te identificeren in verband met bijvoorbeeld de NWW (deconnectie, arbeidstijd, solidariteit en samenhang);
- om bestaande procedures en tools te delen (zoals sjablonen of standaardbrieven) voor administratieve aangelegenheden die niet rechtstreeks via de Loonmotor worden afgehandeld (zoals: het beheer van mandaten en van tuchtmaatregelen, de reintegratie na een langdurige afwezigheid).

De OISZ willen dus de IPC laten evolueren naar een formeel en informeel netwerk waar gedeeld wordt, dit met het oog op het uitvoeren van benchmarks, intervisie, de uitwisseling van goede praktijken en de voorbereiding van adviezen, volgens de behoeften van de OISZ of de werkkalender van de Minister van Ambtenarenzaken en/of de FOD BOSA. Het resultaat van de werkzaamheden van de IPC kan rechtstreeks worden gedeeld met de vertegenwoordigers van de FOD BOSA of met de andere federale instellingen via het netwerk van P&O-directeuren.

4° New Way of Working

Elke OISZ stemt in met de doelstelling om de mogelijkheid om het gemiddelde van 2 dagen telewerk per week, thuis of in een satellietkantoor, te faciliteren voor de werknemers met functies waarvoor telewerk mogelijk is, volgens het principe van "comply or explain".

De gemeenschappelijke rapportering bedoeld in artikel 44 zal, per OISZ, een schatting bevatten van het gemiddeld aantal telewerkdagen per week voor het lopende jaar alsook de opsomming van de functies waarvoor geen telewerk mogelijk is en de redenen die het telewerken verhinderen of de duur ervan beperken.

5° Selectie & Werving

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties. De wervingsselecties kunnen hetzij via externe rekrutering, hetzij via federale mobiliteit, hetzij via bevordering georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA en/of het Kabinet van Openbaar Ambt op alle gebieden van het personeelsbeheer, om zich te buigen over de specifieke situatie van de OISZ.

De OISZ willen hun synergieën inzake selectie en aanwerving verder structureren en versterken rond het bestaande netwerk, in functie van de diensten en oplossingen die door de FOD BOSA worden aangeboden.

Alle OISZ verbinden zich ertoe om onderling overeenkomsten te sluiten om de krijtlijnen van de samenwerking te bepalen en om de terbeschikkingstelling van gecertificeerde personen en de actieve deelname aan de selectieopdrachten te voorzien.

De Staat verbindt zich ertoe om de efficiëntie van de selectie- en wervingsprocedures te verbeteren en om de autonomie van de organisaties op dit gebied te vergroten.

6° Opleiding & Ontwikkeling

Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ zullen samenwerken met de DG R&O van de FOD BOSA om de bestaande e-learning module up-to-date te houden in functie van de organisatorische en reglementaire evoluties.

7° Diversiteit

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

- door positieve acties door te voeren voor personen met een handicap door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en

- door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA te raadplegen;
- door te vermijden dat gender een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

- een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan instellingen die met personen met een handicap werken;
- en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde gender in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De OISZ waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderevenwicht tot stand te brengen.

Om dit te doen, verbinden de OISZ zich ertoe om, naast de voortzetting van de eerder ondernomen inspanningen, nieuwe initiatieven te nemen om tegen eind 2024 te streven naar de werkgelegenheidsgraad van 3% van personen met een erkende handicap. Deze nieuwe initiatieven zullen in samenwerking met de OISZ worden ontwikkeld en worden aangeboden door de FOD BOSA. Er kan ook rekening worden gehouden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan organisaties die werken met personen met een handicap.

Binnen de desbetreffende maatregelen m.b.t. de publieke tewerkstelling opgenomen in het Federaal Actieplan Personen met een Handicap, zal onder de coördinatie van de FOD BOSA een taskforce met deelname van de OISZ worden opgericht, de Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap (NHRPH) worden geconsulteerd en een rapport, waarvan de OISZ aan zullen bijdragen, worden voorgelegd in november van elk jaar, waarop de NHRPH een advies zal verlenen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringsacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

8° Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's

De OISZ zijn van plan een geïntegreerd beleid voor preventie van psychosociale risico's te blijven voeren, zowel op het niveau van de primaire als van de secundaire preventie. Zij willen hun acties inschrijven in het federaal actieplan voor mentale veerkracht op het werk, alsook goede praktijken op dit gebied uitwisselen.

Wat de primaire preventie betreft, zullen zij sensibiliseringsacties voeren om hun werknemers en hun management bewust te maken van het probleem van stress en burn-out, en van het belang van de opsporing ervan.

Wat de secundaire preventie betreft, willen de OISZ het pilootproject inzake secundaire preventie van psychosociale problemen op het werk, dat samen met Fedris is opgezet, voortzetten.

Voor zover dit pilootproject in het kader van het federaal actieplan kan worden gefinancierd, zullen de OISZ hun werknemers een begeleidingstraject blijven aanbieden, overeenkomstig de door Fedris voorziene modaliteiten en voorwaarden. Dit traject zal worden aangepast rekening houdend met de impact van de pandemie op de mentale gezondheid van de werknemers.

9° Re-integratie en Terug Naar Werk beleid

Om het aantal mensen dat langdurig afwezig blijft van het werk omwille van gezondheidsproblemen zo klein mogelijk te houden, zetten de OISZ niet alleen in op preventieve maatregelen om uitval omwille van gezondheidsproblemen te vermijden. Zij blijven ook sterk inzetten op een gepast afwezigheids- en re-integratiebeleid.

Op basis van de gegevens die door Medex aan hen zijn meegedeeld, verbinden de OISZ zich ertoe om het ziekteverzuim van de leden van hun personeel te monitoren. Die monitoring zal per OISZ worden opgenomen in de gezamenlijke rapportering bedoeld in artikel 44 en moet elke overheidswerkgever in staat stellen om het eigen ziekteverzuim af te wegen ten opzichte van andere overheidswerkgevers en het algemeen gemiddelde bij de federale overheid. De Staat verbindt er zich toe om samen met de OISZ en andere betrokken partijen te onderzoeken op welke manieren de processen en rollen met betrekking tot de Terug Naar Werk trajecten verbeterd kunnen worden.

10° Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader

De OISZ verbinden zich:

- gebruik te maken van het SharePoint-platform dat de werkgroep heeft ontwikkeld om op regelmatige basis kennis te delen in verband met de evaluatiecycli en relevante ontwikkelen hieromtrent.
- de ontwikkelingen vanuit FOD BOSA in verband met evaluatiecycli en functiebeschrijvingen nauw op te volgen en opportuniteiten om al dan niet samen te werken aan de implementering ervan, te identificeren en te analyseren. Momenteel relevante ontwikkelingen die door de werkgroep worden opgevolgd zijn:
 - o Crescendo V2;
 - o de invoering van het nieuwe evaluatiesysteem “Symfonie”;
 - o de herziening van het huidige evaluatie-systeem voor de personeelsleden van de federale overheid;
 - o de overgang naar een vereenvoudigde cartografie van functiebeschrijvingen niveau A.

Artikel 39 – Verbintenissen over het ICT-beheer

1° Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten

De OISZ organiseren samen met de Smals een gemeenschappelijke technology watch omtrent nieuwe ICT-technologieën waarvan het gebruik effectiviteits- of efficiëntievoordelen kan opleveren, en zetten relevante technologieën zoveel als mogelijk in.

G-Cloud is een ICT-community van de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten te optimaliseren via het delen van infrastructuur, diensten, informatiesystemen of onderdelen ervan.

De G-Cloud portfolio bevat een divers aanbod van ICT-diensten:

a) Infrastructure as a Service (IaaS): het ter beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten (Compute, Storage, ...) en vanuit gecentraliseerde rekencentra. Dit aanbod is aangevuld met additionele infrastructuurdiensten zoals netwerkbeveiliging, backup, archivering, ...;

b) Platform as a Service (PaaS): een ontwikkelingsplatform dat toelaat moderne applicatiearchitecturen te bouwen en schaalbaar, met hoge beschikbaarheid en datacenter agnostic te deployen en te beheren;

c) Software as a Service (SaaS): bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van commodity en andere diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specifieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten te optimaliseren via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De OISZ is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten op een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

De publieke cloud is aan een niet te negeren opmars bezig in het ICT landschap. Leveranciers bieden steeds meer “cloud-only” dienstverlening aan. Het is daarom cruciaal om een gezamenlijke visie ontwikkelen binnen OISZ / Smals over het gebruik van publieke cloud. Deze visie zal o.a. rekening houden met technische/niet-functionele aspecten, functionaliteit, veiligheidsaspecten, reglementering in verband met privacy, ...

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid stelt een roadmap op waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van “comply or explain”, en actualiseert jaarlijks deze roadmap.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

De OISZ zullen verder bouwen op de samenwerking in het kader van de G-Cloud om bij de ontwikkeling van ICT-toepassingen zoveel mogelijk hergebruik te maken van deelcomponenten en –diensten en daardoor kosten te optimaliseren door de meervoudige ontwikkeling van componenten en diensten te vermijden. Dit ongeacht of de toepassingsontwikkeling geschiedt door de eigen ICT-afdeling, door Smals of door onderaannemers. Daartoe wordt een competentiecentrum uitgebouwd binnen Smals om het hergebruik van businesscomponenten en –diensten maximaal in te burgeren en te ondersteunen. Concreet

- a) zal een elektronisch catalogoog ter beschikking zijn van de herbruikbare deelcomponenten en –diensten, die wordt gevoed door alle OISZ en Smals. Andere overheidsinstellingen (FODs, ...) kunnen deze catalogoog ook aanvullen;
- b) zullen processen, tools en KPI's worden opgezet om hergebruik te bevorderen, te identificeren, te registeren, te implementeren, op te volgen en te meten doorheen de project lifecycle;
- c) zullen menselijke netwerken onderhouden worden op alle niveaus (managers, ICT-directeurs, service managers, business analisten, architecten) om een maximaal zicht te houden op het hergebruik-potentieel en het daadwerkelijk hergebruik te bevorderen;
- d) zal worden geëvolueerd naar een cultuur binnen de OISZ en Smals om herbruikbare producten te maken en hergebruik te omarmen;
- e) zal in lastenboeken aan onderaannemers opgelegd worden om zich te engageren om te allen tijde hergebruik na te streven;
- f) zullen, waar aangewezen, voorstellen tot harmonisatie van regelgeving worden uitgewerkt om hergebruik mogelijk te maken.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te optimaliseren, verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering en hergebruik van diensten en deelcomponenten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke of herbruikbare diensten en componenten gevaloriseerd kunnen worden. Er zal in deze verder op zoek gegaan worden naar componenten die transversaal kunnen ingezet worden voor alle OISZ.

Binnen OISZ en Smals wordt de uitbouw van het hergebruik van diensten en bronnen (API-economy) verder ondersteund. Er gaat hier bijzondere aandacht naar de omgang met (externe) afhankelijkheden en architecturale / organisationele maatregelen om de dienstverlening te waarborgen.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

2° Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de aankoopcentrales uitgeschreven onder coördinatie van de G-Cloud. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en –diensten via aankoopcentrales om zo gunstig mogelijke aanschafvoorwaarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om voor de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, bestaande aankoopcentrales te gebruiken of zelf op te treden als aankoopcentrale indien wenselijk opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur en ICT-toepassingen gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

3° Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow

Een vlotte betrouwbare elektronische communicatie van de overheid met burgers en ondernemingen is een belangrijke pijler voor digitale transformatie. Via de eBox kunnen overheidsinstanties op een elektronische manier berichten uitwisselen met natuurlijke personen, ondernemingen en andere overheidsinstanties.

De eBox voor burgers wordt aangeboden door de federale overheidsdienst bevoegd voor digitale agenda en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen kunnen kiezen voor elektronische communicatie via eBox met alle overheidsinstanties die aangesloten zijn. De eBox voor ondernemingen wordt aangeboden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met houders van een ondernemingsnummer. Deze houders van een ondernemingsnummer kunnen desgevallend door specifieke sectorale regelgeving opgelegd worden om de eBox te gebruiken.

De OISZ engageren zich om tijdens de duur van deze Bestuursovereenkomst de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de elektronische communicatie met de burger en de ondernemingen veralgemeend wordt toegepast (“digital by default”) en dat functionaliteiten die door de nieuwe generatie van de eBox worden aangeboden (REST-API) en die de papieren communicatie met burger en ondernemingen verder reduceren, zullen worden geïmplementeerd. De opvolging zal worden gewaarborgd door het College van

Administrateurs-generaal en elke instelling zal hierover rapporteren bij de gebruikelijke opvolging van de realisatie van de Bestuursovereenkomst en aan de Staatssecretaris voor Digitalisering.

Artikel 40 – Verbintenissen over het logistiek beheer

1° Overheidsopdrachten

De OISZ verbinden zich ertoe als passieve deelnemers om voor hun verschillende aankopen van leveringen en diensten (door in voorkomend geval toetredingsdocumenten te ondertekenen), het koninklijk besluit van 21 juli 2023 betreffende gecentraliseerde federale overheidsopdrachten in het kader van het federale aankoopbeleid toe te passen.

De OISZ nemen een actieve rol op in het federale aankoopbeleid én dragen meer algemeen bij aan de federale doelstellingen inzake o.m. duurzaamheid (bv. energievoorziening, zero emissie wagenpark, vermindering broeikasuitstoot met 55% tegen 2030, toevoeging van sociale clausules, ...), sociale economie, KMO-participatie, circulaire economie en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap (MVO/CSR). Dit doen ze zowel wanneer het gebruik van goederen en diensten in eigen beheer betreft als door middel van het gebruik van ambitieuze clausules i.h.k.v. overheidsopdrachten.

De waarnemende leden van de OISZ voor het Strategisch Federaal Aankoopoverleg (SFA) vertolken de standpunten en behoeften van de OISZ. Zij informeren de andere OISZ op regelmatige basis van de genomen beslissingen en besproken problematieken voor zover deze niet reeds werden doorgegeven via andere kanalen (vb: College van OISZ, Mailing SFA of FOR-CMS News).

In subsidiaire orde zullen de OISZ, telkens wanneer een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd, onderzoeken of er gebruik kan worden gemaakt van een aankoopcentrale of een gezamenlijke opdracht en of er sociale en milieuclausules in kunnen worden ingevoerd.

Dit onderzoek zal gebeuren tijdens de vergaderingen van de werkgroep Logistiek, waarbij ook best practices met betrekking tot overheidsopdrachten worden gedeeld.

De OISZ onderschrijven de doelstellingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk het creëren van een competitieve, duurzame en evenwichtige markt voor goederen en diensten in België, het verhogen van de toegankelijkheid van kleine en middelgrote ondernemingen tot overheidsopdrachten, de verdere digitalisering, bereiken van maatschappelijke doelen, enz.

2° Vastgoedbeheer / Shared Services met betrekking tot Facilities

Het bestaande kadaster, van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden d.m.v. een dynamisch beheersysteem.

De OISZ verbinden zich, bij de uitwerking van de concrete toekomstvisie inzake gebouwenbeheer van de OISZ, ertoe om in geval van totaalrenovatie of nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen (10,5 m²/gVTE) met betrekking tot de bezetting van de ruimten in de praktijk te brengen. De OISZ houden rekening met het verhoogd telewerk met concentratie op dezelfde wekdagen.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ met het oog op het vinden van synergiën betreffende gezamenlijke huisvesting.

De OISZ verbinden zich ertoe om, in geval van renovatie en nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen met betrekking tot de bezetting van de ruimten toe te passen.

Een logistieke werkgroep zal periodiek bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten. Meer bepaald wordt er een gezamenlijke toekomstvisie ontwikkeld inzake gebouwenbeheer m.i.v. facility management en shared services.

De OISZ verbinden zich er toe in de schoot van deze gezamenlijke logistieke werkgroep actief op zoek te gaan naar projecten en synergiën die het aantal bezette vierkante meters optimaliseren, zowel in Brussel als in de provincie.

De OISZ streven ernaar om e-invoicing (binnenkomende facturen) te implementeren.

3° Duurzame Ontwikkeling en Mobiliteit

Drie werkgroepen zullen op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten.

1. De Werkgroep Duurzame Ontwikkeling

- wordt de groep die de globale problematiek van de duurzame ontwikkeling coördineert,
- zal een verslag opstellen over de huidige praktijken in de OISZ en ervaringen uitwisselen over de volgende onderwerpen (niet-exhaustieve lijst):
 - energie (energie-audit, energieperformantie, reglementering ...),
 - afval en kringlooeconomie,
 - duurzame aankopen, door systematisch de lijst met sociale clausules op te nemen.

2. De werkgroep Mobiliteit zal de inventaris van het wagenpark van de OISZ opmaken, de organisatie van de mobiliteitsweek beheren en een zachtere mobiliteit bevorderen. Deze groep zal ook de mogelijkheid onderzoeken om elektrische laadpalen voor auto's en fietsen te plaatsen binnen de OISZ en zal concrete voorstellen doen met het oog op het respecteren van de ambities en doelstellingen van het Nationaal Energie-Klimaatplan.

3. De werkgroep Logistiek zal zich toeleggen op het beheer van de gebouwen en op de mogelijkheid van gezamenlijke aankopen.

Er zal worden gestreefd naar een coördinatie tussen de drie werkgroepen.

Artikel 41 – Verbintenissen over interne audit

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en het Gemeenschappelijk Auditcomité van de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zal het Gemeenschappelijk Auditcomité binnen de OISZ een permanente methodologische ondersteuning aanbieden aan de interneauditdiensten, met het oog op het optimaliseren van hun maturiteit o.a. door het formuleren van aanbevelingen;
- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de respectieve Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister en aan de Minister van Begroting overgemaakt;
- jaarlijks wordt door elke instelling een auditplan en een activiteitenverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité;
- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zullen de interneauditdiensten, met ondersteuning van het Gemeenschappelijk Auditcomité, de instellingspecifieke auditcomités en het Platina netwerk hun maturiteit permanent optimaliseren volgens het best effort principe.

De interne auditors binnen de OISZ zonder eigen auditcomité, zullen op basis van de uitgevoerde “peer review” en de aanbevelingen van het GAC, een aantal gemeenschappelijke actieplannen uitvoeren om de kwaliteit van hun werking verder te optimaliseren;

- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar;
- in uitvoering van het samenwerkingsprotocol inzake thematische audits dat tussen het Rekenhof, de OISZ, de instellingspecifieke Auditcomités en het Gemeenschappelijk Auditcomité afgesloten werd, zullen de betrokken actoren minstens eenmaal per jaar een

globale vergadering voor informatie-uitwisseling organiseren.

In afwijking van de regels die van toepassing zijn op de openbare instellingen van sociale zekerheid en gelet op de specificiteit en de grootte van de instelling, verbindt de Kruispuntbank zich ertoe om één audit per jaar te realiseren. Het auditplan wordt jaarlijks voorgesteld aan het Beheerscomité.

Artikel 41bis – Verbintenissen over organisatiebeheersing

Wat de synergie inzake de optimalisering de organisatiebeheersing binnen de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- de OISZ zullen hun organisatiebeheersing verder ontwikkelen en optimaliseren om te evolueren naar een redelijke mate van zekerheid over de maturiteit ervan en dit volgens het best effort principe. Elke OISZ zal over de stand van zaken rapporteren aan zijn auditcomité.
- de OISZ zullen een netwerk voor organisatiebeheersing oprichten. Er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten worden georganiseerd met het oog op een uitwisseling tussen de organisatiebeheersingsfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het netwerk voor organisatiebeheersing ten behoeve van het College van OISZ een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar.

Het Gemeenschappelijk Auditcomité en de instellingspecifieke Auditcomités binnen de OISZ zullen de OISZ stimuleren in de optimalisering van hun organisatiebeheersing, met het oog op de monitoring en beoordeling van de efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit ervan.

Artikel 41ter - Verbintenissen over certificering

Wat de synergie inzake certificering betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- met het oog op een optimalisering van de financiële controle, zullen de OISZ tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst de certificering van de jaarrekeningen overeenkomstig de internationale auditstandaarden voorbereiden:
 - o door het verhogen van de maturiteit inzake de organisatiebeheersing van de financiële processen en de operationele processen die eraan voorafgaan;
 - o door het aanleggen van een documentatie-dossier ten behoeve van de bij de financiële audits betrokken controleactoren;
 - o door het tijdig opmaken van de jaarrekeningen.

Artikel 42 – Verbintenissen over het openstellen van synergieën voor andere partners (secundair netwerk)

De OISZ wensen de synergieën open te stellen voor hun partners van het secundaire netwerk zodat die kunnen profiteren van de effectieve besparingen die daaruit kunnen voortvloeien op het vlak van hun werkingskosten, in samenhang met hun financieringsniveau, zodat het optimale beheer van hun opdrachten gewaarborgd blijft.

In het kader daarvan stellen de OISZ voor om met hun secundaire netwerk overleg te plegen over een uitwisseling van de goede praktijken inzake synergieën en na te gaan in welke domeinen die zouden kunnen worden ontwikkeld.

Er zou daarbij een gemeenschappelijk actieplan of een plan voor de uitbreiding van de synergieën kunnen worden uitgewerkt, rekening houdend met de respectieve statuten van de instellingen van de secundaire netwerken. De OISZ informeren de Voogdijministers minstens jaarlijks over de vooruitgang en resultaten van de gesprekken met het secundaire netwerk.

Artikel 43 – Verbintenissen over de aanpassing van de administratieve organisatie van de sociale zekerheid

Het College van OISZ en de sociale partners zullen nauw betrokken worden bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om het College van OISZ, de sociale gesprekspartners en de geïmpacteerde meewerkende instellingen te betrekken bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ. De OISZ verbinden zich om proactief mee te werken aan deze werkzaamheden.

Artikel 44 – Verbintenissen over gemeenschappelijke rapportering

Het College van OISZ en de sociale partners delen tegen 31 maart 2024 een gezamenlijk actieplan mee aan de regering met betrekking tot de synergieën bedoeld in de artikelen 38, 39, 40, 41, 41bis, 41ter en 42. Hierin worden de initiatieven, de ingezette middelen, de deelnemende OISZ en de voorziene timing opgelijst.

Jaarlijks zal het College van de OISZ en de sociale partners tegen 31 maart een gemeenschappelijk verslag opstellen over de vooruitgang ervan en de bereikte resultaten. In de periodieke rapportering van de OISZ zal aandacht worden besteed aan de inspanningen die door de instelling werden geleverd en aan de bereikte impact.

Het algemeen evenwicht tussen mannen en vrouwen binnen de OISZ zal als genderindicator opgenomen worden in dit gemeenschappelijk verslag.

Onverminderd de rapportering aan de Regeringscommissarissen zullen het College van de OISZ en de Federale Staat in de loop van 2023 een eenvormig kader bepalen voor de opvolging van de gemeenschappelijke bepalingen.

Artikel 45 – Diensten ontwikkelen of gebruiken in het kader van de synergieën

Het behoort tot de opdracht van elke openbare instelling van sociale zekerheid die diensten (geheel of gedeeltelijk) zelf ontwikkelt of met toepassing van de regelgeving inzake de gunning van overheidsopdrachten gebruik maakt van diensten van derden, binnen haar mogelijkheden, die diensten, ongeacht hun aard, in het kader van de beoogde synergieën tegen kostprijs aan te bieden aan andere administratieve overheden, ongeacht hun bevoegdheidsniveau (waaronder, niet exhaustief, de overheidsdiensten van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen, de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid, de gemeenschappen of de gewesten ressorteren, de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), aan de privaatrechtelijke instanties die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid en aan de sectorale fondsen voor bestaanszekerheid.

Deze alinea wordt budgettair uitgevoerd overeenkomstig artikel 56.

HOOFDSTUK VII – Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik

Titel 1 – Definities en algemene bepalingen

Artikel 46

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld bij

- 1° het Responsabiliseringsbesluit;
- 2° het KB van 22 juni 2001 (gewijzigd door het KB van 26 januari 2014) tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde Responsabiliseringsbesluit;
- 3° het KB van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde Responsabiliseringsbesluit;
- 4° en de respectievelijke omzendbrieven.

Artikel 47

De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de instelling betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlage 1 van het bovengenoemd KB van 22 juni 2001 (gewijzigd door het KB van 26 januari 2014) en verduidelijkt in de richtlijnen vastgesteld door de Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de OISZ, met in het bijzonder de omzendbrief nr. 1 van 22 februari 2016 betreffende het onderscheid tussen de budgettaire rekeningen behorend tot het beheer of tot de opdrachten.

Artikel 48

De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de bijlage 2 van het KB van 22 juni 2001 (gewijzigd door het KB van 26 januari 2014).

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven,
- de gewone werkingsuitgaven,
- de informaticawerkingsuitgaven,
- de investeringsuitgaven verdeeld in drie delen: onroerende goederen, informatica en roerende goederen,
- de niet-limitatieve werkingsuitgaven.

De Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de OISZ legt de concrete inhoud van deze rubrieken vast, na advies van het College van OISZ.

Artikel 49

De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot :

- de directe en indirecte belastingen, met uitzondering van BTW,
- vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen,
- uitgaven in het kader van gerechtelijke procedures of uitspraken, voor zover zij niet vallen onder de opdrachtenbegroting.

De niet-limitatieve kredieten kunnen van nature nooit het voorwerp van lineaire besparingen of compensatie uitmaken en worden in een aparte categorie vermeld van de beheersbegroting.

Artikel 50

Indien er budgettaire of boekhoudkundige wijzigingen betreffende de verdeling tussen de opdrachtenbegroting en de beheersbegroting tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst zouden optreden, verbindt de Staat er zich toe rekening te houden met de budgettaire of operationele gevolgen hiervan op de werking van de betrokken OISZ, desnoods door middel van de aanpassingsprincipes en -procedure voorzien in de artikelen 54 en 55.

Artikel 51

De Staat verbindt er zich toe dat de regeringscommissaris van Begroting de in artikel 12, 14 en 19 van het responsabiliseringsbesluit voorziene termijnen respecteert.

De termijnen voor het uitbrengen van een advies door de regeringscommissaris van Begroting voor andere adviesaanvragen kunnen, in overleg tussen de Kruispuntbank en de regeringscommissaris, worden vastgelegd in een samenwerkingsprotocol. De Staat verbindt er zich toe dat de regeringscommissaris van Begroting de afgesproken termijnen respecteert.

In uiterst dringende gevallen kan de Kruispuntbank de hoogdringendheid inroepen voor adviesaanvragen. De Kruispuntbank verantwoordt duidelijk deze hoogdringendheid. In dit laatste geval tracht de regeringscommissaris van Begroting zo snel als mogelijk een advies te verlenen.

Artikel 52

Elke aanvraag die het akkoord vereist van de Staatssecretaris van Begroting (zoals bijvoorbeeld een beroep tegen een negatief advies van een regeringscommissaris, een vraag tot akkoord over de begroting of een vraag tot herverdeling) zal vooraf of op hetzelfde moment aan de voogdijminister worden gecommuniceerd.

Artikel 53

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de kredieten, zoals voorzien in artikel 14, § 1, van het responsabiliseringsbesluit, worden door de regeringscommissaris van Begroting behandeld, binnen de in het eerste lid van het artikel 51 bepaalde termijn.

Om een goed beheer mogelijk te maken en om de doelstellingen en projecten van deze bestuursovereenkomst op optimale wijze te kunnen uitvoeren, zijn overdrachten tussen alle rubrieken van de beheersbegroting (met inbegrip van personeel en gebouwen) toegelaten. Zonder afbreuk te doen aan het besparingstraject van de regering, is de flexibiliteit is eveneens volledig voor opgelegde besparingen en bijkomende kredieten. De Instelling kan zich echter voor de uitvoering van de projecten, zoals beschreven in deze bestuursovereenkomst, enkel engageren als de nodige bijkomende budgettaire middelen, welke zijn opgenomen in artikel 60, worden toegekend.

Overdrachten tussen begrotingsartikelen tijdens eenzelfde begrotingsjaar kunnen het ganse jaar door (alsook bij de afsluiting van het boekjaar in het jaar n+1) gebeuren.

Artikel 54

Op initiatief van de Kruispuntbank, zullen de onderstaande gevallen besproken worden met de voogdijminister(s), de Staatssecretaris van Begroting en indien nodig de minister van Ambtenarenzaken, zodat bijkomende kredieten tijdig toegekend kunnen worden:

- Nieuwe opdracht tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst
 - De Kruispuntbank moet een bijkomende opdracht uitvoeren en ze stelt vast, na voorafgaande toetsing, dat ze deze opdracht niet binnen de toegekende beheersenvolpe kan uitvoeren en deze opdracht bijgevolg aanleiding zal geven tot

verhoogde beheersuitgaven (rekening houdend met de eenmalige opstartkosten, hoofdzakelijk informatica, en met recurrente jaarlijkse personeels- en werkingskosten op kruissnelheid),

- Personeel en gedetacheerden Smals
 - Het globaal bedrag van het personeelskrediet en van het krediet gedetacheerden Smals berekend volgens de formule van artikel 63 is lager dan het bedrag bekomen door middel van de berekeningsmethode eigen aan de Kruispuntbank, vermeld in artikel 62 van deze bestuursovereenkomst en voor zover dat het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou brengen,
 - De personeelsuitgaven stijgen op een verplichte, noodzakelijke en onvoorziene wijze als gevolg van een beslissing van de Regering,
- Werking en investering
 - De aanpassing van de werkings- en investeringskredieten volgens de bepalingen van artikel 63 brengt het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten opgenomen in deze overeenkomst in gevaar,
- Nieuwe uitgaven
 - Nieuwe uitgaven moeten gebeuren voor het zich in regel stellen met wettelijke verplichtingen (zoals milieubepalingen, risicoanalyse van de liften, sociale bijdragen, verzekeringen),
 - Nieuwe uitgaven moeten gebeuren in het kader van belangrijke hervormingen of veranderingen in de regelgeving.

Artikel 55

Indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd of de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, kan dit gebrek aan middelen zijn weerslag hebben op de uitvoering van de doelstellingen van de overeenkomst.

Na constructief overleg tussen de voogdijminister(s), de Staatssecretaris van Begroting, de stemgerechtigde beheerders aangeduid door het beheersorgaan en de persoon belast met het dagelijks bestuur, zal de instelling de te bereiken doelstellingen kunnen verlagen overeenkomstig artikel 7 van het responsabiliseringsbesluit en op basis van een objectief meetinstrument, in volgende gevallen:

- indien de federale Staat het bij het artikel 60 afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat, indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd;

- indien de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, inclusief belangrijke hervormingen of veranderingen in de regelgeving;
- indien bijkomende noodzakelijke kredieten niet toegekend kunnen worden.

Dit enkel voor zover deze beslissingen de realisatie van bepaalde in deze overeenkomst opgenomen projecten of doelstellingen in gevaar zouden kunnen brengen.

Bij de evaluatie van de overeenkomst zal rekening worden gehouden met de tussentijdse aanpassing van de doelstellingen.

Artikel 56

§ 1. De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties die kaderen binnen de opdrachten van de Kruispuntbank, en geleverd worden aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenvolp van het lopende jaar mits naleving van de procedure inzake bepaling en aanpassing van de budgetten, zoals vastgelegd in het responsabiliseringsbesluit.

§ 2. De andere hierna opgesomde in de begroting van het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten van de Kruispuntbank mogen jaarlijks worden toegevoegd aan de beheersenvolp van het lopende jaar mits gunstig advies van de regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 51 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de in het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de Kruispuntbank in het lopende jaar. Bij structurele ontvangsten wordt dit akkoord voor de gehele looptijd van het contract gegeven.

Volgende types van eigen beheersontvangsten, waarvoor een principedossier met inbegrip van een raming van de voorziene bedragen vooraf werd goedgekeurd door het beheerscomité/raad van beheer, worden hier bedoeld:

1. éénmalige beheersontvangsten ingevolge de verkoop van een onroerend goed op basis van de integrale verkoopprijs, waarbij de bijzondere voorwaarden van artikel 64 werden gerespecteerd.
2. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verhuur op contractuele basis van een onroerend goed (b.v. een gebouw of een verdieping van een gebouw) worden volledig toegevoegd aan de beheersenvolp, in geval van verhuur tegen kostprijs aan een andere overheidsdienst en in geval van verhuur tegen marktprijs aan een andere derde. In ieder geval mogen de lasten (onderhoud, verwarming, elektriciteit...), die verbonden zijn aan de verhuur steeds volledig worden meegenomen, als deze niet apart kunnen worden gefactureerd,
3. periodieke beheersontvangsten ingevolge de detachering van personeelsleden (bijvoorbeeld naar een niet-federale beleidscel, naar een syndicale organisatie) of ingevolge de ter beschikkingstelling van personeelsleden (bijvoorbeeld voor een

- gemeenschappelijke auditdienst ...) worden toegevoegd aan de toegekende personeelskredieten,
4. beheersontvangsten die voortvloeien uit de levering van diensten tegen kostprijs aan derden en aan andere OISZ (bijvoorbeeld het scannen van dossiers voor derden),
 5. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verdere uitvoering door de Kruispuntbank van bepaalde opdrachten voor rekening van de gefedereerde entiteiten tijdens of na de overgangsfase van de zesde staatshervorming, in het kader van de samenwerkingsakkoorden die werden gesloten met de gefedereerde entiteiten,
 6. beheersontvangsten die voortvloeien uit de doorfacturatie van activiteiten, welke samen worden georganiseerd met andere OISZ of met andere overheidsinstellingen (bijvoorbeeld de gegroepeerde aankoop van licenties),
 7. beheersontvangsten, onder de vorm van subsidies, die afkomstig zijn van federale (bijvoorbeeld tussenkomsten voor projecten diversiteit) of Europese instanties (bijvoorbeeld tussenkomsten voor SSRS-projecten).

§ 3. Voor de andere eigen beheersontvangsten gefactureerd aan marktprijzen en tijdens het vorige jaar gerealiseerd (bijvoorbeeld ingevolge de levering van drukwerken, het verhuren van vergaderzalen, het afleveren van attesten of de opmaak van statistieken...), mogen de personeels- en werkingskosten in verband met deze ontvangsten integraal worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar.

Als incentive voor goed beheer, mag bovendien het verschil tussen deze ontvangsten en de personeels- en werkingskosten in verband met deze ontvangsten voor de helft worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar.

Voor deze twee gevallen zal de regeringscommissaris van Begroting, zijn advies geven over de verhoging van de beheersbegroting alsook over de bestemming voorgesteld door de Kruispuntbank, binnen de in het eerste lid van het artikel 51 bepaalde termijn.

§ 4. Voor de synergieprojecten, die opgenomen zijn in de gemeenschappelijke bepalingen, worden de nodige middelen voorzien op de beheersbegroting van de deelnemende OISZ. De impact van synergieprojecten op de beheersbegrotingen van de deelnemende OISZ wordt voorafgaandelijk geregeld op het begrotingsvlak binnen het College van de OISZ. Deze beheersontvangsten komen bovenop de beheersenveloppe van de Kruispuntbank die de prestaties levert voor de andere OISZ, mits gunstig advies van de regeringscommissaris van Begroting, en worden ter informatie meegedeeld aan de voogdijminister(s), aan de Staatssecretaris van Begroting en aan de minister van Ambtenarenzaken.

Dezelfde principes zijn toepasselijk op de synergieprojecten buiten de sociale zekerheid en in geval van een herschikking van het federaal administratief landschap.

§ 5. De bedragen van bovenvermelde voorziene en gerealiseerde eigen beheersontvangsten, alsook de bestemming van deze bedragen, welke een positief advies gekregen hebben van de regeringscommissaris van Begroting, mogen door de Kruispuntbank worden ingeschreven in een aanpassingsblad van de beheersbegroting van het lopende jaar.

Artikel 57

De overdracht van kredieten van het vorige begrotingsjaar naar het lopende jaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2, van het responsabiliseringsbesluit en in de omzendbrief nr. 2 van 22 februari 2016 betreffende de overdracht van kredieten van het vorige begrotingsjaar toegestaan mits gunstig advies van de regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het artikel 51 bepaalde termijn.

Bij gunstig advies van de regeringscommissaris van Begroting mogen de goedgekeurde overdrachten door de Kruispuntbank worden toegevoegd aan de kredieten van het lopende jaar.

Om het mogelijk te maken voor de regeringscommissaris van Begroting om de voortgang van de opgenomen projecten te volgen en te kunnen oordelen over de opvolging ervan alsook over de opportuniteit van de herinschrijvingen zal de Kruispuntbank ervoor zorgen dat de regeringscommissaris frequent toegang heeft tot de planning en tot de resultaten van het investeringsprogramma. De Kruispuntbank zal elk semester een stand van zaken van het investeringsprogramma overmaken. Dit zal het voorwerp van een eenvormige toepassing in elke instelling uitmaken.

Artikel 58

Indien de sociale bijdragen betreffende de personeelsleden (hoofdzakelijk pensioenbijdragen voor de Pool der parastatalen) wijzigen, zal de beheersbegroting aangepast worden. De bedragen die zullen dienen als basis voor de berekening, zullen instelling per instelling bepaald worden in overleg met het College van de OISZ en de FOD BOSA.

Titel 2 – Wijze van berekening van de beheersbegroting**Artikel 59**

De Kruispuntbank berekent haar beheerskredieten op basis van de methode voor de vaststelling van de kredieten zoals vastgelegd in bijlage van onderhavige overeenkomst. De berekende middelen zijn deze die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de opdrachten van de Kruispuntbank en van de daaruit voortvloeiende projecten die in bijlage van deze overeenkomst vermeld worden. De methode voorziet in afzonderlijke berekeningsregels voor:

- 1° de operationele basistaken, zijnde het beheer en de exploitatie van het informaticasysteem van de Kruispuntbank en, desgevallend, het extranet van de sociale zekerheid, het portaal van de sociale zekerheid en beConnected op sharepoint;
- 2° de projecten;
- 3° de supportopdrachten.

Titel 3 – Beheersbegroting van de Kruispuntbank voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025

Artikel 60

De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2022, 2023 en 2024, die overeenkomstig artikel 47, de respectievelijke begrotingscirculaires en de beslissing van de Ministerraden van 20/10/2021, 01/04/2022, 20/07/2022, 18/10/2022, 31/03/2023 en 13/10/2023 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

	2022	2023	2024
Personeelsuitgaven	3.502.857 €	3.573.619 €	3.722.950 €
Gewone werkingsuitgaven	2.798.999 €	2.387.161 €	2.242.860 €
Informaticawerkingsuitgaven	11.723.240 €	13.544.478 €	13.629.571
Informatica-investeringsuitgaven	119.000 €	36.000 €	18.000 €
Investeringsuitgaven roerende goederen	43.000 €	7.000 €	7.000 €
Investeringsuitgaven onroerende goederen	-	-	-
Niet-limitatieve kredieten (belastingen en geschillen)	121.000 €	60.750 €	80.750
TOTAAL	18.308.096 €	19.609.008 €	19.701.131

Het bedrag van 18.308.096 EUR stemt overeen met het bedrag dat toegewezen dient te worden voor de uitvoering van de bestuursovereenkomst voor het jaar 2022, hetzij 16.989.945 EUR, verhoogd met het bedrag dat toegewezen dient te worden voor de uitvoering van de realisatiedomeinen die niet door de opdrachtenbegroting van de beide OISZ die ons financieren moeten worden gefinancierd en dat overeenstemt met eigen ontvangsten overeenkomstig artikel 56 van de bestuursovereenkomst, hetzij 2.099.063 EUR.

De beheersbegroting 2024 bevat de kredieten zoals deze werden vastgelegd tijdens het begrotingsconclaf van oktober 2023 en houdt geen rekening met de nog te nemen begrotingsbeslissingen, zoals bijvoorbeeld het toe te kennen bijkrediet 2024 ingevolge de invoering van de maaltijdcheques vanaf 01/01/2024.

De voorgestelde kredieten voor de begrotingsjaren 2022, 2023 en 2024 houden geen rekening met de overdrachten in toepassing van artikel 14 §2 noch met de uitgaven in kader van het Nationaal plan voor herstel en veerkracht gefinancierd door Europa.

Het begrotingsjaar 2025 zal berekend worden volgens de bepalingen opgenomen in artikel 62 en artikel 63.

Artikel 61

Overeenkomstig artikel 5 §1 6° van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 4.000.000 EUR voor het jaar 2022, op 4.000.000 EUR voor het jaar 2023, op 4.500.000 EUR voor het jaar 2024 en op 4.500.000 EUR voor het jaar 2025 in prijzen van 2024, rekening houdende met de gekende patronale bijdragen (patronale pensioenlasten...).

Titel 4 – Jaarlijkse herziening

Artikel 62

De begrotingsbedragen voor de jaren 2024 en 2025 worden verkregen op basis van de berekeningsmethode zoals bepaald in artikel 63. In de mate van het mogelijke en binnen de mogelijkheden van het begrotingsbeleid van de federale Staat verbindt deze zich ertoe de door de instellingen op deze wijze berekende beheersbegroting 2024-2025 maximaal in acht te nemen.

Indien de federale Staat het afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 55.

Artikel 63

Bij ongewijzigd beleid zullen voor het jaar 2025 de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden:

1° Personeelskredieten en kredieten gedetacheerden Smals

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule :

$$\frac{\text{Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N}}{\text{Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N-1}}$$

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de vereffeningscoëfficiënten, zoals berekend door het Planbureau, op het moment van de opmaak van de respectievelijke begrotingen (voorafbeelding, initiële begroting, begrotingscontrole,...) in afwachting dat de werkelijke vereffeningscoëfficiënten gekend zijn.

De Staat verbindt zich ertoe om de werkelijke vereffeningscoëfficiënten integraal toe te kennen aan de OISZ.

Als de evolutie van de personeelskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 54 of artikel 55 naargelang de omstandigheden.

2° Werkings- en investeringskredieten met inbegrip van de onroerende investeringskredieten

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van het cijfer van de gezondheidsindex zoals berekend door het Planbureau op het moment van de opmaak van de respectievelijke begrotingen (voorafbeelding, initiële begroting, begrotingscontrole,...), in afwachting dat het werkelijk cijfer van de gezondheidsindex gekend is. Voor 2025 geldt het jaar 2024 als uitgangspunt.

De Staat verbindt zich ertoe om de werkelijke evolutie van het cijfer van de gezondheidsindex integraal toe te kennen aan de OISZ.

Voor wat betreft de evolutie van de ICT-kosten Smals (intra-muros en consultants) en vergelijkbare ICT-diensten van derden (met inbegrip van de consultants) wordt de aanpassingscoëfficiënt, die wordt toegepast voor de algemene werkingskosten, in voorkomend geval verhoogd met een factor x , die rekening houdt met de reële specifieke prijsevolutie in de ICT-sector die mede bepaald wordt door de jaarlijkse loonindexering.

Als de evolutie van de werkings- en/of investeringskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen, wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 54 of artikel 55 naargelang de omstandigheden.

Titel 5 – Onroerende verrichtingen

Artikel 64

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de Kruispuntbank beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van de OISZ, teneinde dit onder andere te kunnen aftoetsen met het globale meerjarenvoorstel 2020-2028 inzake onroerende investeringen van het College OISZ.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 7,3 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister(s) en van de Staatssecretaris van Begroting. Tot en met 7,3 miljoen euro volstaat het positief advies van de regeringscommissaris van Begroting.

Voor zover de Kruispuntbank behoort tot het Globaal beheer, vereisen de bestemming van de opbrengst van een vervreemding van deze onroerende goederen waarvan het bedrag 7,3 miljoen euro overschrijdt, en de toevoeging van deze opbrengst aan de beheersenveloppe van het lopende jaar of de volgende jaren, overeenkomstig artikel 56, het voorafgaand akkoord van de voogdijminister(s) en van de Staatssecretaris van Begroting. Tot en met 7,3 miljoen euro volstaat het positief advies van de regeringscommissaris van Begroting.

Deze bijkomende enveloppe kan vrij worden toegevoegd aan het beheersbudget voor de financiering van de oprichting of/en aankoop van een ander gebouw of/en voor renovatiewerken in een bestaand gebouw en alle daaruitvloeiende beheerskosten (met inbegrip van de inrichtingskosten, specifiek NWOW-meubilair, ...). Dit gebruik moet over meerdere

begrotingsjaren mogelijk zijn, mits dit niet in strijd is met het globale meerjarenvoorstel 2020-2028 inzake onroerende investeringen van het College OISZ.

Titel 6 – Algemene en analytische boekhouding

Artikel 65

De Kruispuntbank verbindt zich ertoe een boekhoudplan toe te passen conform het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid, zoals bepaald in het KB van 26 januari 2014.

De Kruispuntbank zal het systeem van analytische boekhouding gebruiken om de kosten van de voornaamste basisactiviteiten te bepalen en te evalueren. Bovendien zal dit systeem ook gebruikt worden om de kost van ontwikkeling en onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

De Kruispuntbank beschikt over een performante analytische boekhouding, die twee domeinen omvat:

- 1° de berekening van de geraamde kostprijs (ook "standaardprijs" genaamd) waardoor de begroting volgens de "zero based budgeting"-methode kan worden opgemaakt. Hiertoe worden de twee belangrijkste kostprijzen berekend:
 - a) de geraamde kostprijs van de productiemiddelen;
 - b) de geraamde kostprijs van de domeinen; deze bestaat uit de kostprijs van de productiemiddelen die op deze domeinen werken en de rechtstreeks aan deze domeinen toewijsbare kosten (ook de investeringen);
- 2° de berekening van de vastgestelde kostprijs (ook "reële kostprijs" genaamd) en de analyse van de samenstelling ervan. Hiertoe worden de twee belangrijkste kostprijzen berekend:
 - a) de kostprijs van een bericht;
 - b) de kostprijs van de projecten die aan instellingen buiten de sociale zekerheid worden gefactureerd.

Titel 7 – Overmaking van periodieke staten

Artikel 66

De Kruispuntbank zal, overeenkomstig de richtlijnen van de Regering, aan de voogdijminister(s) en aan de Staatssecretaris van Begroting, evenals aan de FOD Sociale Zekerheid en aan de FOD BOSA, maandelijks een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande het beheer bezorgen.

De OISZ zetten een periodieke opvolging op in gestandaardiseerd formaat van hun opdrachtenbegroting en vragen de nodige gegevens aan de meewerkende organisaties van sociale zekerheid als dat nodig is.

In het kader van een gecentraliseerde communicatie van de rekeningen van de sociale zekerheid aan de INR en van de ESSPROS-SHA-rekeningen aan Eurostat verbinden de OISZ zich ertoe om met de FOD Sociale Zekerheid en de FOD-BOSA, aan het consolidatieproces samen te werken en alle voor dit doel nodige informatie ter beschikking te stellen.

Artikel 66bis

De Kruispuntbank verbindt er zich toe om volledig en tijdig volgende monitoringsoefeningen op te sturen:

- de maandelijks monitoring van de onderbenutting van de beheersbegroting en van de geselecteerde uitgaven uit de opdrachtenbegroting bij de OISZ;
- de semestriële monitoring van de uitvoering van de personeelsbegroting bij de OISZ, conform de SEPP-methodologie;
- de periodieke monitoring van de grote posten uit de opdrachtenbegroting bij de OISZ en de budgettaire opvolging van de uitvoering van de besliste begrotingsmaatregelen voor de OISZ, via de Commissies Financiën en Begroting (CFB).

Artikel 67

De Kruispuntbank verbindt er zich toe om voor elke begrotingsoefening van het monitoringcomité de gevraagde synoptische tabellen voor de opdrachten en voor het beheer kwaliteitsvol, volledig en tijdig op te sturen en conform de structuren die gedefinieerd worden in de bijlagen van de KB's van 26 januari 2014 en 22 juni 2001.

Titel 8 – Verbintenissen over de spending reviews

Artikel 67bis

De Ministerraad van 18/12/2020 keurde de aanpak goed voor het uitvoeren van spending reviews voor de federale overheid (inclusief de sociale zekerheid). Volgens de vastgelegde procedure worden de thema's voor het doorvoeren van een spending review door de Ministerraad beslist. De Staat verbindt zich ertoe om de OISZ tijdig te betrekken bij de voorbereiding van beslissingen m.b.t. nieuwe toekomstige projecten in dit verband. De OISZ engageren zich om loyaal mee te werken aan het uitvoeren van spending reviews met betrekking tot hun domein, die conform deze procedure worden vastgelegd en de beschikbare middelen in te zetten om te komen tot een kwalitatieve afronding van de betrokken reviews.

Titel 9 – Verbintenissen over de betalingstermijnen

Artikel 67ter

De OISZ verbinden zich ertoe om op systematisch en transparante wijze te rapporteren over de betalingstermijnen ten opzichte van hun leveranciers en engageren zich ertoe om de betalingstermijnen van de facturen steeds te respecteren.

HOOFDSTUK VIII – Meewerking aan transversale projecten

Artikel 68

De OISZ engageren zich ertoe, ieder wat hen betreft, om zich in te schrijven in de transversale federale strategieën inzake administratieve vereenvoudiging, inzake open data, inzake armoedebestrijding en inzake bestrijding van sociale fraude. De realisatie van concrete actieplannen is afhankelijk van de hiertoe door de Staat ter beschikking gestelde middelen.

Ze zullen ook in hun dagdagelijks beheer aandacht hebben voor initiatieven met betrekking tot het beleid van duurzame ontwikkeling.

Specifieke aandacht zal daarbij gaan naar de toepassing van het beginsel van “handistreaming”, in overeenstemming met de bepalingen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, waarbij op transversale wijze de integratie van personen met een handicap in alle domeinen van het maatschappelijk leven bevorderd wordt en in de verschillende fasen van beleidsvoering rekening gehouden wordt met de dimensie handicap. Hiervoor zal de instelling in het bestuursplan aandacht besteden aan “Handistreaming”. Bij dit alles zal een beroep gedaan worden het aanspreekpunt “Handicap” dat in elke instelling en bij elke beleidscel aangeduid werd en zal samengewerkt worden met het federale coördinatiemechanisme opgericht bij de FOD Sociale Zekerheid en met het maatschappelijk middenveld.

De Kruispuntbank zal zich ook inschrijven in het nastreven en intensifiëren van het actuele beleid inzake gender mainstreaming, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen en van haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 69

De OISZ nemen actief deel aan de federale netwerken “Klantgerichtheid” en “Klachtenbeheer”, rapporteren periodiek en minstens jaarlijks de indicatoren van hun klachtenbeheer, en dragen constructief bij aan de verwezenlijking van het federaal beleid over klantgerichtheid en klachtenbeheer.

De OISZ verbinden zich ertoe om de digitale en fysieke toegankelijkheid te optimaliseren, waarbij zij het digitale aanbod laten evolueren en ook de andere contactmogelijkheden verzekeren rekening houdend met de doelgroep en de specificiteit van elke instelling, alsook met de beschikbare middelen. De gebruiksvriendelijkheid van de elektronische toepassingen, en het aanbieden van ondersteuning aan de burger zijn hierbij belangrijke troeven.

Met betrekking tot het niet-gebruiken van de rechten verbinden de betrokken OISZ zich ertoe om samen te werken met de FOD Sociale Zekerheid, de POD Maatschappelijke Integratie en elke belanghebbende partij, in het kader van een Task Force die rapporteert aan het College

van de OISZ, om de risico's te identificeren en de Regering uiterlijk op 30 september 2022 operationele pistes voor te stellen, ook rekening houdend met de maatregelen vervat in het Federaal Plan tegen armoede en ongelijkheid.

De OISZ verbinden zich ertoe om de digitale kloof te bestrijden en deel te nemen aan de maatregelen die de federale staat in dit verband heeft genomen, met inbegrip van de opleiding van hun personeelsleden om burgers en bedrijven te helpen toegang te krijgen tot hun elektronische diensten.

De OISZ onderzoeken de haalbaarheid van simulatietools om de (takoverschrijdende) impact van individuele keuzes door de sociaal verzekerde en/of van gebeurtenissen te ondersteunen en te illustreren op korte en lange termijn.

Het College van de OISZ en de sociale partners geven de federale regering concrete voorstellen over de actualisering van het “Handvest van de sociaal verzekerde” in het kader van de optimalisatie van de rechten van de sociaal verzekerden en de aanpassing van de uitoefening van deze rechten aan de maatschappelijke en technologische evoluties. Het college van de OISZ wordt hierbij ondersteund door de werkgroep “College van de OISZ en de FOD Sociale Zekerheid” die de toepassing van het “Handvest van de sociaal verzekerde” opvolgt. Deze werkgroep betreft de sociaal verzekerden en de instellingen van sociale zekerheid hierbij systematisch en proactief.

Artikel 69bis

De OISZ verbinden zich ertoe om verder actief deel te nemen aan het transversale project EESSI, dat het mogelijk maakt om de administratieve lasten voor de bedrijven en de burgers die hun recht op vrij verkeer binnen de Europese Unie uitoefenen te beperken en om een snellere uitoefening van de rechten en effectievere controles te realiseren.

De OISZ onderhouden de bestaande Business Use Cases op basis van de bestaande specificaties, voor dewelke zij respectievelijk bevoegd zijn. Nieuwe Business Use Cases of nieuwe specificaties kunnen door de Belgische vertegenwoordigers in de bevoegde Europese organen niet worden aanvaard zolang de Europese Commissie niet instaat voor het aanbieden van door haar gefinancierd Platform-as-a-Service ter ondersteuning van deze nieuwe Business Use Cases. Met het oog op deze doelstelling, voorzien de OISZ de nodige financiering voor hun eigen applicaties en nemen de onderhoudskosten van de applicatie RINA, die hun ter beschikking is gesteld, voor hun rekening. De kosten van onderhoud en ondersteuning worden door de OISZ voor hun rekening genomen, onverminderd de afspraken die zij hebben gemaakt met organisaties van hun secundaire netwerk – volgens de modaliteiten goedgekeurd door het College.

Artikel 69ter

§ 1. De OISZ werken actief samen met de verschillende ombudsdiensten en ombudslieden, overeenkomstig de samenwerkingsprotocollen met hen gesloten.

Om onder meer een geïntegreerde, vereenvoudigde en gecoördineerde behandeling te bieden aan een klacht die betrekking heeft op de bevoegdheidsgebieden van verschillende ombudsdiensten en ombudslieden, verbindt de Staat zich ertoe de rol van het Permanent Overleg Ombudslui (POOL) te versterken door het om te vormen tot één enkel aanspreekpunt voor de klager en de betrokken administratie, en door het de bevoegdheid te geven om dit soort van klacht op een unieke, globale en geïntegreerde manier op te lossen in al zijn aspecten.

§ 2. Meer specifiek, bevorderen de OISZ bij de behandeling van klachten de samenwerking met de Federale ombudsman, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol voor de relaties tussen de Federale ombudsman en de OISZ bij de behandeling van klachten.

Bij een vraag om informatie met betrekking tot een klacht, verschaft de bevoegde dienst van de instelling de Federale ombudsman de gewenste inlichtingen.

In het kader van een onderzoek, voorstel tot bemiddeling of een suggestie, neemt de bevoegde dienst van de instelling de nodige maatregelen om op de vragen te antwoorden.

De bevoegde dienst van de instelling antwoordt ten laatste binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de ontvangst van de vraag, tenzij er bij de toepassing van artikel 11, 1e lid van de wet van 22 maart 1995 tot instelling van de federale ombudsmannen een kortere termijn wordt opgelegd.

Het klachtenmanagement van de instelling in de eerste lijn, wordt afgestemd op de interventies van de Federale ombudsman in de tweede lijn

HOOFDSTUK IX – Slotbepalingen

Artikel 70

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de Kruispuntbank om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

Artikel 71

De taken en doelstellingen van de Kruispuntbank zoals die gedefinieerd zijn in onderhavige bestuursovereenkomst zijn niet van toepassing op de opdrachten inzake informatiebeheer en informatieveiligheid, die haar toevertrouwd zijn door de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning krachtens artikel 8bis van de Kruispuntbankwet.

De beheerskredieten die aan de Kruispuntbank toegekend worden krachtens artikel 35, §1, 1^o bis, van de Kruispuntbankwet door de federale overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, worden niet berekend en bepaald op basis van de methode bepaald in artikel 59 en worden aan de beheersbegroting van de Kruispuntbank toegevoegd.

Gedaan te Brussel,

Namens de federale Staat,

P.-Y. DERMAGNE

Vice-eersteminister en minister van Economie en Werk,

F. VANDENBROUCKE

Vice-eersteminister en minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid

P. DE SUTTER

Vice-eersteminister en minister van Ambtenarenzaken, Overheidsbedrijven,
Telecommunicatie en Post

A. BERTRAND

Staatssecretaris voor Begroting en Consumentenbescherming, toegevoegd aan de minister van Justitie, belast met Noordzee

Namens de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,

P. BORSU

Beheerder

B. COUSAERT

Beheerder

K. MEESTERS

Beheerder

M.-N. VANDERHOVEN
Beheerder

P. VERERTBRUGGEN
Beheerder

F. ROBBEN
Administrateur-generaal

T. DUVILLIER
Adjunct-administrateur-generaal

**CONTRAT D'ADMINISTRATION
ENTRE L'ETAT FÉDÉRAL ET LA BANQUE-CARREFOUR
DE LA SECURITE SOCIALE POUR LA PERIODE 2022-2025**

Entre l'Etat fédéral, représenté conformément à l'article 7, § 1er de l'Arrêté de responsabilisation par monsieur Pierre-Yves Dermagne, Vice-Premier ministre et ministre de l'Economie et du Travail, monsieur Frank Vandenbroucke, Vice-Premier ministre et ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, madame Petra De Sutter, Vice-Premier ministre et ministre de la Fonction publique, des Entreprises publiques, des Télécommunications et de la Poste et par madame Alexia Bertrand, Secrétaire d'État au Budget et à la Protection des consommateurs, adjointe au ministre de la Justice et de la Mer du Nord,

et

la Banque-carrefour de la Sécurité Sociale, représentée conformément à l'article 7, § 2, alinéa 1^{er}, de l'Arrêté de responsabilisation, par monsieur Philippe Borsu, monsieur Bertel Cousaert, monsieur Koen Meesters, madame Marie-Noëlle Vanderhoven et monsieur Patrick Verertbruggen, gestionnaires, et par monsieur Frank Robben, administrateur général et monsieur Thibaut Duvillier, administrateur général adjoint,

et

vu l'avis du Comité de concertation de base de la Banque-carrefour de la Sécurité Sociale, émis le 26 juin 2023;

vu l'accord du Comité de gestion de la Banque-carrefour de la Sécurité Sociale, donné le 28 juin 2023;

vu l'accord du Gouvernement après délibération en Conseil des Ministres du 3 mai 2024;

il est convenu ce qui suit:

CHAPITRE 1er – Dispositions générales

Article 1er

Pour l'application du présent contrat d'administration, il y a lieu d'entendre par:

- 1° "loi organique de la Banque-carrefour": la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la Sécurité Sociale;
- 2° l'Arrêté de responsabilisation": l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi du 12 décembre 1997;
- 3° "le Ministre": le Ministre des affaires sociales;

- 4° "la Banque-carrefour": la Banque-carrefour de la Sécurité Sociale, institution publique de sécurité sociale visée à l'article 3, § 2 de l'Arrêté de responsabilisation;
- 5° le Comité de sécurité de l'information": le Comité de sécurité de l'information visé dans la loi du 5 septembre 2018 instituant le comité de sécurité de l'information et modifiant diverses lois concernant la mise en œuvre du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE ;
- 6° "les institutions de sécurité sociale" : les institutions visées à l'article 2, alinéa premier, 2° de la loi organique de la Banque-carrefour;
- 7° "les acteurs du secteur social": les institutions de sécurité sociale, les institutions auxquelles a été étendue la totalité ou une partie des droits et obligations résultant de la loi organique de la Banque-carrefour et les instances qui octroient des droits supplémentaires visés à l'article 11bis, § 1^{er}, de la loi organique de la Banque-carrefour, pour lesquelles le Comité de Gestion de la Banque-carrefour a pris une décision de coopération avec la Banque-carrefour en exécution de l'article 11bis, § 2, de la loi organique de la Banque-carrefour ainsi que les instances des Communautés et des Régions qui, le cas échéant, seront chargées de l'application de la sécurité sociale suite aux réformes institutionnelles;
- 8° "le système informatique de la Banque-carrefour": l'ensemble des moyens matériels et des logiciels de base ou système mis en œuvre par la Banque-carrefour en vue de la réalisation de ses missions, à l'exception des liaisons externes de télécommunication et des services réseau;
- 9° "services réseau: l'ensemble des applications logicielles mises en oeuvre par la Banque-carrefour et ses fournisseurs de données afin de permettre aux acteurs du secteur social d'échanger des données à caractère personnel par la voie électronique;
- 10° "réseau": le réseau visé à l'article 2, alinéa 1^{er}, 9°, de la loi organique de la Banque-carrefour, y compris le système informatique de la Banque-carrefour, les liaisons de télécommunication réciproques et les services réseau;
- 11° "l'e-government dans le secteur social": le fait de repenser les processus en matière de traitement de l'information entre les acteurs du secteur social, et entre les acteurs du secteur social, d'une part, et les assurés sociaux et leurs employeurs d'autre part, en utilisant les opportunités offertes par les technologies modernes de l'information et des communications, en vue d'une exécution effective et efficace des tâches par les acteurs du secteur social et d'une offre de services effective et efficace par les acteurs du secteur social aux assurés sociaux et à leurs employeurs, avec le moins de charges administratives possible et, dans la mesure du possible, en vue d'un octroi automatique de droits et d'un évitement de et d'une lutte contre la fraude efficients et effectifs.

Article 2

Le présent contrat d'administration est conclu dans le cadre des dispositions de l'article 5 de l'Arrêté de responsabilisation. Il fixe les règles et conditions spéciales selon lesquelles la Banque-carrefour exerce les missions qui lui sont confiées par la loi, notamment la loi organique de la Banque-carrefour.

Le présent contrat d'administration produit ses effets le 1^{er} janvier 2022 et cessera d'exister le 31 décembre 2025.

Le présent contrat d'administration a pour but de régler d'une part la manière selon laquelle la Banque-carrefour exécute avec efficacité et avec un grand souci de qualité ses missions légales ainsi que la politique définie par les autorités politiques et d'autre part la manière selon laquelle l'Etat fédéral met à disposition de la Banque-carrefour les moyens lui permettant d'exécuter correctement ses missions légales.

Le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents.

Afin de permettre à la Banque-carrefour l'exécution qualitative de sa mission, l'Etat fédéral s'engage à mettre les moyens convenus à la disposition de la Banque-carrefour. Il s'agit d'une condition substantielle pour que la Banque-carrefour puisse être tenue au respect des engagements dans le cadre du présent contrat.

La Banque-carrefour regrette que le gouvernement ne prévoie aucun financement durable pour la durée totale de l'actuel contrat d'administration. La poussée inflationniste en 2022 a fait exploser les coûts informatiques (Smals- intra-muros) de manière structurelle à partir de 2023 (+ 12,28 %). Le budget censé compenser ces coûts en forte hausse n'a encore été accordé que pour la seule année 2023, ce qui engendre une grande incertitude pour les années suivantes.

La Banque-carrefour ne pourra respecter les engagements et objectifs repris dans le contrat d'administration que dans la mesure où le gouvernement met à sa disposition les moyens nécessaires.

En contrepartie, les IPSS s'engagent à utiliser les moyens alloués de la manière la plus efficiente possible afin de remplir au maximum l'ensemble des objectifs repris qui leur incombent en application du présent contrat.

Les IPSS n'exécuteront les engagements inscrits dans le présent contrat que pour autant que les moyens budgétaires mis à disposition le permettent.

Article 3

Les parties contractantes s'engagent à respecter les principes de la gestion paritaire, le Comité de gestion et les responsables de la gestion journalière agissant en tant que réels partenaires.

Les parties contractantes s'engagent à mettre tout en œuvre pour créer les conditions favorables à la réalisation des engagements réciproques fixés dans le présent contrat. A cet égard, le respect de la concertation préalable visée à l'article 30 constitue un facteur de succès critique.

Si la Banque-carrefour doit, dans le cadre d'une mission légale, collaborer avec un organisme public fédéral, l'Etat fédéral s'engage à entreprendre toutes les actions afin d'assurer la collaboration de l'organisme public avec la Banque-carrefour. Ceci s'applique en particulier à tous les organismes publics fédéraux concernés, notamment au SPF Finances et au SPF Justice, en ce qui concerne l'exécution de l'article 5, 7° du présent contrat d'administration, au service public fédéral Stratégie et Appui compétent pour l'appui de l'e-government des services publics fédéraux et des services publics de programmation dont les tâches se situent en dehors des secteurs social et des soins de santé en ce qui concerne l'exécution des articles 6, 4°, 12, 6° et 8°, c) du présent contrat d'administration, au service public fédéral Intérieur en ce qui concerne l'exécution des articles 8, 1°, e) et 9, 2°, du présent contrat d'administration, à la Direction générale Statistique et Information économique du service public fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie en ce qui concerne l'exécution de l'article 9, 2° du présent contrat d'administration, ainsi qu'à la plate-forme eHealth, compétente pour la prestation de services et l'échange de données électroniques entre tous les acteurs des soins de santé.

Tant la Banque-carrefour que le service public fédéral réagiront de manière pro-active, notamment lorsque la collaboration exige la transmission d'informations. Ceci implique une concertation permanente entre le service public fédéral et la Banque-carrefour. Cette concertation permanente sera mise en œuvre à l'initiative de la Banque-carrefour.

CHAPITRE II – Tâches de la Banque-carrefour

Article 4

En vue de l'exécution des missions qui lui sont confiées par la loi, la Banque-carrefour assume les tâches suivantes:

- 1° l'élaboration d'une vision commune en matière d'e-government dans le secteur social, y compris les aspects de sécurité de l'information et de protection de la vie privée, la réalisation d'études pour élaborer cette vision, la définition d'une stratégie pour atteindre cette vision, la diffusion de cette vision et de cette stratégie, la promotion et le suivi de l'exécution de cette vision et stratégie et l'appui de la politique en vue de promouvoir et de veiller à l'homogénéité et à la cohérence de la politique avec cette vision et cette stratégie;
- 2° la conception, le développement et la gestion d'un cadre général d'interopérabilité technique et fonctionnelle entre les acteurs du secteur social, y compris les normes, les standards et l'architecture de base nécessaires pour une mise en œuvre efficace de la technologie de l'information et de la communication, qui soutient la mise en œuvre de la vision et de la stratégie en matière d'e-government, y compris les aspects de sécurité

- de l'information et de protection de la vie privée; ce cadre général d'interopérabilité est constitué de:
- a) un système d'autorisation, d'organisation et de conduite d'échanges structurés de données électroniques entre les acteurs du secteur social, dans lequel sont intégrées des mesures structurelles en matière de contrôle préventif du respect des mesures relatives à la sécurité de l'information et à la protection de la vie privée;
 - b) un système d'identification unique des assurés sociaux, de leurs employeurs et des collaborateurs des acteurs du secteur social;
 - c) un système de mise à la disposition d'informations d'appui à la politique en matière de protection sociale et de marché du travail au profit des responsables politiques et des chercheurs;
- 3° l'élaboration et la coordination de l'exécution de programmes, projets et services réseau belges et internationaux communs aux différents acteurs du secteur social, en vue de la mise en œuvre et de l'appui de la vision et de la stratégie en matière d'e-government, de sécurité de l'information et de protection de la vie privée dans le secteur social, la coordination de l'exécution de ces programmes, projets et services réseau, et l'accompagnement des acteurs du secteur social lors de l'exécution des programmes, projets et services réseau; font partie de ces programmes
- a) le développement de services de base qui sont autant que possible réutilisables et interopérables,
 - b) la poursuite du développement du portail informatif et transactionnel de la sécurité sociale, destiné à offrir des services intégrés, d'une part, aux assurés sociaux et à leurs représentants et, d'autre part, aux employeurs et à leurs préposés, ainsi que la promotion de l'utilisation de technologies modernes, en vue d'un contact électronique interactif et proactif avec les assurés sociaux;
- 4° la gestion de la collaboration des acteurs du secteur social avec des instances belges n'appartenant pas au secteur social ou avec des instances étrangères, internationales ou supranationales n'appartenant pas au secteur social qui sont actives dans les domaines de l'e-government, de la gestion de l'information, de la sécurité de l'information et de la protection de la vie privée;
- 5° la communication concernant la vision et la stratégie communes en matière d'e-government, de sécurité de l'information et de protection de la vie privée dans le secteur social ainsi que concernant l'offre de services par la Banque-carrefour ;
- 6° le soutien sur le plan organisationnel, juridique et informatique du déploiement et du fonctionnement de la plate-forme eHealth instituée par la loi du 21 août 2008 relative à l'institution et à l'organisation de la plate-forme eHealth, plus particulièrement en ses articles 15, § 6 et 18 ;
- 7° la promotion de synergies en matière de technologies de l'information dans les institutions de sécurité sociale et les services public fédéraux et la participation active au programme G-Cloud, le cloud communautaire de l'Etat:
- a) la promotion, en tant que membre actif du comité stratégique, d'initiatives communes supportant l'introduction de nouvelles technologies et le partage d'infrastructures, de plateformes, de services et de ressources humaines spécialisées au meilleur prix pour les institutions fédérales et avec les meilleures normes de sécurité;

- b) la participation à des projets techniques innovants visant à développer et à offrir des services informatiques les plus modernes et sécurisés aux institutions fédérales ;
- c) l'utilisation des services G-Cloud pour assurer le fonctionnement des services réseau de la Banque Carrefour ;
- d) la promotion des centrales d'achat et des contacts avec les fournisseurs dans l'intérêt de l'ensemble des administrations fédérales.

CHAPITRE III – Objectifs quantifiés en matière d'efficacité et de qualité et méthodes permettant de mesurer et de suivre le degré de réalisation des objectifs

Article 5

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 1^o, la Banque-carrefour offre les tâches de continuité et projets suivants (en italique):

- 1^o la Banque-carrefour se charge d'une formulation et diffusion pro-actives de la vision en matière d'e-government dans le secteur social, y compris les aspects de sécurité de l'information et de protection de la vie privée, au sein du Comité de gestion et du Comité général de coordination et de ses groupes de travail, en rédigeant les documents utiles et en organisant les sessions de concertation et d'information utiles;
- 2^o la Banque-carrefour stimule le développement d'un réseau d'intégrateurs de services interopérable où les tâches sont clairement réparties ;
- 3^o la Banque-carrefour suit de près les évolutions au niveau de la technologie de l'information et des télécommunications, de la sécurité de l'information, de la protection de la vie privée et au niveau de la politique sociale dans le but d'une exécution optimale de ses tâches;
- 4^o la Banque-carrefour réalise, d'initiative ou à la demande de l'Etat fédéral ou des acteurs du secteur social, des études dans les limites de ses domaines de compétences et dans les délais convenus;
- 5^o la Banque-carrefour fournit, d'initiative ou à la demande, dans les délais convenus, des avis de qualité aux responsables politiques en matière d'e-government, de sécurité de l'information, de protection de la vie privée, d'évitement et de lutte contre la fraude et de simplification administrative pour les assurés sociaux et leurs employeurs dans le secteur social et dans l'administration en général;
- 6^o la Banque-carrefour prend, conformément au Règlement général sur la protection des données, des mesures techniques, organisationnelles et juridiques adéquates ;
- 7^o la Banque-carrefour promeut, dans le respect des principes de protection de la vie privée, une politique coordonnée et transsectorielle en matière de lutte contre la fraude,
 - a) en organisant et coordonnant les échanges de données nécessaires, tant entre les institutions de sécurité sociale qu'entre ces institutions de sécurité sociale et d'autres organismes publics fédéraux;

- b) *en soutenant des projets de datamining; elle soutient de tels projets par la mise à la disposition de son expertise en matière de datawarehousing et par l'accompagnement des procédures juridiques vis-à-vis du comité de sécurité de l'information ;*
 - c) *en soutenant le groupe de travail permanent « Fraude aux allocations sociales » au niveau du Benelux ;*
 - d) *en participant activement au Collège pour la lutte contre la fraude fiscale et sociale.*
- 8° la Banque-carrefour rédige ou aide à rédiger les projets de textes réglementaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre concrète de la vision en matière d'e-government, de sécurité de l'information et de protection de la vie privée dans le secteur social et dans l'administration en général;
- 9° en accord avec le groupe de travail Sécurité de l'information, la Banque-carrefour promeut la rédaction d'une documentation consacrée à la sécurité de l'information auprès des acteurs du secteur social qui est actualisée en permanence et fournit, à la demande de ces derniers, les avis nécessaires;
- 10° la Banque-carrefour organise et coordonne les réunions du sous-groupe de travail Sécurité de l'information "policy" et participe, sur invitation de l'institution de gestion du réseau secondaire, aux réunions des groupes de travail Sécurité de l'information des réseaux secondaires;
- 11° la Banque-carrefour interroge annuellement les acteurs du secteur social sur le respect des normes minimales de sécurité;
- 12° à la demande du comité de sécurité de l'information, la Banque-carrefour émet, dans les délais, un avis sur les dossiers introduits auprès du comité de sécurité de l'information, au plus tard pour la réunion où les dossiers doivent être inscrits à l'ordre du jour.

Article 6

Lors de l'exécution des tâches mentionnées à l'article 4, 2° et 7°, la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° après concertation au sein du Comité général de coordination et du Comité Opérations et Programmes du G-Cloud, la Banque-carrefour fixe des normes techniques et des standards (de préférence ouverts) pour le fonctionnement du réseau et encourage l'ensemble des fournisseurs et utilisateurs des services réseau à les respecter;
- 2° la Banque-carrefour conçoit et développe avec les acteurs du secteur social des services réseau intégrés qui répondent au maximum à leurs besoins finaux, compte tenu des besoins des utilisateurs, du volume des données à traiter, de la disponibilité et de la performance des fournisseurs des services réseau et de la complexité et la réutilisation du traitement;
- 3° la Banque-carrefour recherche pour les services réseau, en collaboration avec les fournisseurs et utilisateurs de ces services, des solutions techniques optimales afin de

garantir, en fonction des volumes et des temps de réponse souhaités, un échange de données aussi efficace que possible;

- 4° la Banque-carrefour gère pour le compte des institutions de sécurité sociale le développement du service IAP (Internet Access Protection) du G-Cloud et des services y offerts, veille au respect des service level agreements conclus avec les opérateurs et promeut l'utilisation de l'IAP comme canal privilégié pour la mise à disposition et l'accès aux services réseau, et pour l'accès sécurisé des institutions aux services Cloud; la Banque-carrefour stimule, en concertation avec le service public fédéral Stratégie et Appui, l'offre de ces services auprès des services publics fédéraux;
- 5° la Banque-carrefour veille à la sécurité de la connexion à l'Internet et aux autres réseaux de communication de données, tels le réseau des services publics fédéraux ou des extranets ayant un degré de pénétration élevé auprès des instances qui doivent fournir ou recevoir des données des acteurs du secteur social;
- 6° la Banque-carrefour encourage les acteurs du secteur social à développer des applications sur base de standards ouverts qui permettent aux instances chargées de fournir des données aux acteurs du secteur social ou de recevoir des données de ces acteurs, de le faire par la voie électronique, par une liaison d'application à application ou via des sites portail ou web ; en concertation avec le Service public fédéral Stratégie et Appui, la Banque-Carrefour stimule la mise au point de standards techniques d'échange d'information à l'attention des institutions fédérales, régionales, communautaires et locales.
- 7° la Banque-carrefour analyse, là où cela est pertinent, les solutions logicielles open source compte tenu du total cost of ownership et promeut le cas échéant leur usage ;
- 8° la Banque-carrefour s'engage activement dans le programme en matière de synergies IT. Elle contribue à la mise en place d'une infrastructure IT commune et de plateformes et services IT communs et les promeut auprès des institutions publiques de sécurité sociale et des autres services publics fédéraux. Elle participe activement au programme de réutilisation des composants logiciels.

Article 7

Lors de l'exécution des tâches mentionnées à l'article 4, 2°, a) et 7°, la Banque-carrefour conçoit, développe et gère un système informatique et les applications logicielles nécessaires au fonctionnement de services réseau et offre à cet effet les tâches de continuité suivantes:

- 1° en ce qui concerne la disponibilité du système informatique de la Banque-carrefour et des services réseau:
 - a) le système informatique de la Banque-carrefour est disponible pour les utilisateurs pendant 99% des périodes de disponibilité des services du réseau;
 - b) les éléments critiques du réseau sont dédoublés et répartis géographiquement de telle sorte que l'objectif contenu au point a) reste garanti lorsqu'un ou plusieurs éléments critiques sont indisponibles;
 - c) pour les composants du système informatique qui font appel aux services G-Cloud, la Banque carrefour conclut des service level agreements avec les opérateurs et veille au respect de ceux-ci ;

- d) les services réseau sont au maximum accessibles aux utilisateurs de ces services, compte tenu d'une part des disponibilités des fournisseurs de ces services et d'autre part des besoins de leurs utilisateurs;
 - e) la Banque-carrefour met à la disposition des utilisateurs des services réseau des informations relatives aux périodes pendant lesquelles les différents services réseau seront indisponibles suite à des opérations planifiées par les fournisseurs de ces services;
 - f) la Banque-carrefour met, dans les plus brefs délais, les informations qu'elle a reçues des fournisseurs des services réseau concernant l'indisponibilité et la redisponibilité des différents services réseau à la disposition des utilisateurs des services réseau;
 - g) la Banque-carrefour promeut, en concertation avec les acteurs concernés, l'élaboration d'une méthode permettant de se mettre d'accord entre tous les fournisseurs de services et les groupes d'utilisateurs sur le monitoring des différents services, d'une part, et sur la procédure d'escalation en cas de problèmes, d'autre part ;
- 2° en ce qui concerne le délai de traitement:
- a) le système informatique de la Banque-carrefour traite un message en ligne, avant de l'envoyer à un fournisseur de services ou à un utilisateur, dans un délai maximal d'une seconde dans 99% des cas et dans un délai maximal de 2 secondes dans 99,5% des cas;
 - b) le système informatique de la Banque-carrefour traite des fichiers de demandes de données dans les délais fixés entre la Banque-carrefour et les utilisateurs, compte tenu des besoins des utilisateurs, du volume des données à traiter, de la disponibilité et de la performance des fournisseurs des services réseau et de la complexité du traitement; 99 % des données transmises quotidiennement sont traitées dans les 4 jours ;
 - c) le système informatique de la Banque-carrefour traite les services réseau intégrés en ligne dans les délais fixés entre la Banque-carrefour et les utilisateurs, compte tenu des besoins des utilisateurs, du volume des données à traiter, de la disponibilité et de la performance des fournisseurs des services réseau et de la complexité du traitement ; la Banque Carrefour envoie une réponse à l'utilisateur en moins de 4 secondes pour 99% des services réseau intégrés en ligne ;
- 3° en ce qui concerne le répertoire des références:
- a) la Banque-carrefour gère, en exécution de l'article 6 de la loi organique de la Banque-carrefour, un répertoire des références comprenant un répertoire des personnes, une table des données disponibles et une table des autorisations d'accès;
 - b) la Banque-carrefour met les services utiles à la disposition des acteurs du secteur social afin qu'ils puissent mettre à jour le répertoire des personnes, en mode en ligne ou par traitement différé, pour les personnes pour lesquelles ils gèrent un dossier;
 - c) la Banque-carrefour garantit que la table des autorisations d'accès est continuellement mise en conformité avec les autorisations accordées par le comité de sécurité de l'information;
 - d) la Banque-carrefour génère trimestriellement des tableaux de bord relatifs au contenu et à l'évolution du répertoire des personnes et prend sur cette base, vis-à-vis des acteurs du secteur social, les initiatives utiles aux fins d'optimiser la qualité et l'exhaustivité du répertoire des personnes;
 - e) la Banque-carrefour gère, le cas échéant, en concertation avec le secteur concerné, outre son répertoire des références, aussi des répertoires sectoriels pour lesquels elle

assure, en tant qu'institution de gestion du réseau secondaire du secteur concerné, les fonctions visées à l'article 6, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 4 février 1997 organisant la communication de données sociales à caractère personnel entre institutions de sécurité sociale;

4° en ce qui concerne l'accès aux services réseau:

- a) la Banque-carrefour accorde l'accès aux services réseau sur base d'autorisations d'accès indiquant, par utilisateur individuel, application ou cadre légal, les messages ou services électroniques accessibles;
- b) la Banque-carrefour met les services utiles à disposition des acteurs du secteur social afin qu'ils puissent gérer les autorisations d'accès de leurs utilisateurs ou applications;
- c) la Banque-carrefour génère des tableaux de bord trimestriels relatifs au contrôle de la gestion des accès et prend, si nécessaire, les actions utiles à l'égard des acteurs du secteur social afin de garantir une gestion plus sélective des autorisations d'accès;
- d) la Banque-carrefour réalise un contrôle préventif sur la légitimité de la demande ou de la transmission de messages ou de services électroniques; ce contrôle implique au moins les contrôles partiels suivants:
 - si le service électronique est initié sur la base du secteur, du type d'institution et de l'utilisateur :
 - vérifier si le demandeur ou l'application qui demande le message ou le service électronique, peut intervenir au nom du secteur et type d'institution indiqués et s'il peut obtenir le message ou le service demandé;
 - vérifier si la demande ou la transmission du message ou du service électronique est autorisée pour le secteur et le type d'institution pour le code qualité indiqué;
 - vérifier si la demande ou la transmission du message ou du service électronique concernant la personne indiquée est autorisée pour le secteur et le type d'institution en fonction des informations disponibles dans le répertoire des personnes pour le secteur et type d'institution concernant la personne concernée;
 - si le service électronique est initié sur la base du numéro BCE (ou du secteur/type d'institution) et du cadre légal :
 - vérifier si la consultation ou la transmission du service électronique est autorisée pour le numéro BCE (ou le secteur/type d'institution) et pour le cadre légal indiqué ;
- e) la Banque-carrefour encourage l'utilisation de méthodes reconnues d'authentification et, là où nécessaire, de signature électroniques, en particulier lors de la communication ou de la demande électroniques de données à caractère personnel via télécommunication par des utilisateurs ne faisant pas partie du réseau, et coordonne et encourage à cet effet l'utilisation de la carte d'identité électronique par les acteurs du secteur social;

5° en ce qui concerne l'usage des services réseau:

- a) la Banque-carrefour prend les mesures organisationnelles et techniques appropriées afin d'éviter un usage illégitime de services réseau ; ces mesures garantissent un niveau de sécurité adéquat, compte tenu, d'une part, de l'état d'avancement de la technique en la matière et du coût de l'application des mesures et, d'autre part, de la nature des données à protéger et des risques potentiels;

- b) la Banque-carrefour conserve systématiquement des traces de l'utilisation des services réseau en ce qui concerne le respect de la vie privée; ces traces sont conservées pendant 10 ans au moins et comprennent au moins les données suivantes: les types de messages électroniques échangés ou les services électroniques fournis, la date à laquelle le message a été envoyé ou le service a été fourni, l'utilisateur ou l'application qui a envoyé le message ou qui a fourni le service, l'institution à laquelle le message a été envoyé ou le service a été fourni, la personne concernée par le message ou le service et son code qualité; la Banque-carrefour dispose des services utiles lui permettant d'analyser, sur demande, ces traces dans les plus brefs délais, et en toute hypothèse dans le délai d'un mois;
- 6° en ce qui concerne l'extension du réseau: tous les acteurs du secteur social, et tous les autres acteurs pour lequel l'intervention de la Banque-Carrefour constitue une valeur ajoutée, qui ne sont pas encore reliés au réseau, le cas et qui en font la demande, sont connectés dans les deux mois à compter de l'introduction de leur requête, à condition qu'ils remplissent dans les délais utiles les conditions d'ordre organisationnel, technique et de sécurité en vigueur dans le réseau ;
- 7° pour autant que ceci donne lieu à une réduction des coûts et conformément aux objectifs fixés dans le présent article, la Banque-carrefour intègre les composants de son système informatique et ses services réseau dans le programme G-Cloud de l'Etat.

Article 8

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 2°, b), la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° en ce qui concerne les registres Banque-carrefour:
 - a) la Banque-carrefour gère, en exécution de l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour, un registre des radiés, contenant un numéro d'identification unique et des données d'identification de base de personnes ayant jadis été inscrites dans le Registre national mais pour lesquelles le Registre national n'actualise plus les données, et un registre Bis, contenant un numéro d'identification unique et des données d'identification de base de personnes qui n'ont jamais été inscrites dans le Registre national des personnes physiques;
 - b) la Banque-carrefour met les services utiles à la disposition des instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour qui sont autorisées à avoir accès aux données enregistrées dans le registre des radiés ou le registre Bis afin qu'elles puissent avoir accès aux données en mode en ligne ou par traitement différé ; si les instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour qui sont autorisées à avoir accès aux données enregistrées dans le registre des radiés ou le registre Bis, sont aussi autorisées à accéder aux données enregistrées dans le Registre national, la Banque-carrefour leur offre des services intégrés afin qu'elle puissent obtenir, de manière intégrée, les données enregistrées dans le Registre national, le registre des radiés et le registre Bis; la Banque-carrefour a, à cet effet, accès au Registre national en exécution de l'article 7 de la loi organique de la Banque-carrefour;
 - c) la Banque-carrefour met les services utiles à la disposition des instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour afin qu'elles puissent réaliser

- en mode en ligne ou par traitement différé des propositions de mise à jour du registre des radiés et du registre Bis;
- d) la Banque-carrefour repère dans le registre des radiés et dans le registre Bis les personnes enregistrées à plusieurs reprises et supprime les informations superflues sur la base de documents officiels qui sont demandés ou sont consultables auprès des instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour;
 - e) la Banque-carrefour transmet des propositions d'amélioration des données enregistrées dans le Registre national émanant des acteurs du secteur social au Registre national, elle tient à jour des tableaux de bord concernant les délais dans lesquels le Registre national traite ces propositions, et elle prend, si nécessaire, vis-à-vis du Registre national des initiatives afin de garantir le respect des délais de traitement raisonnables;
 - f) la Banque-carrefour transmet des modifications de données enregistrées dans le Registre national, le registre des radiés et le registre Bis aux acteurs du secteur social ou aux instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour qui sont autorisées à recevoir ces modifications;
- 2° en ce qui concerne le registre des liens :
- a) la Banque-carrefour gère une banque de données appelée registre des liens, qui comprend, le cas échéant, par numéro d'identification belge de la sécurité sociale un lien vers une ou plusieurs clés d'identification étrangères par pays ;
 - b) la Banque-carrefour met les services nécessaires à la disposition pour que les instances visées à l'article 4 de la loi organique de la Banque-carrefour qui y sont autorisées, aient accès en mode en ligne ou par traitement en mode différé aux données enregistrées dans le registre des liens ;
- 3° en ce qui concerne les cartes isi+:
- a) la Banque-carrefour suit la production de la carte isi+;
 - b) la Banque-carrefour met les services réseau utiles à la disposition des organismes assureurs afin qu'ils puissent distribuer les cartes isi+ et en suivre la distribution;
- 4° en ce qui concerne les cartes EDC (European Disability Card) :
- a) la Banque-carrefour suit la production des cartes EDC ;
 - b) la Banque-carrefour met les services réseau utiles à la disposition de sorte que l'institution émettrice puisse produire les cartes EDC et en suivre la production ;
- 5° en ce qui concerne l'authentification électronique:
- a) la Banque-carrefour coordonne le développement d'un service de base sur le portail de la sécurité sociale qui permet d'utiliser la carte d'identité électronique comme moyen d'identification et d'authentification électroniques et comme moyen d'apposition d'une signature électronique lors de l'utilisation des applications qui sont disponibles sur le portail de la sécurité sociale;
 - b) la Banque-carrefour encourage l'utilisation de moyens d'authentification sûrs, tels la carte d'identité électronique et les moyens d'authentification repris dans le Federal Authentication Service, par les acteurs du secteur social;
 - c) la Banque-carrefour met, de concert avec la plate-forme eHealth, les services réseau utiles à la disposition des acteurs du secteur social et des prestataires de soins afin de leur permettre de consulter de manière contrôlée et sécurisée, en mode en ligne, les données d'assurabilité auprès des organismes assureurs sur base d'une identification et d'une authentification électroniques;

- 6° en ce qui concerne la Banque Carrefour des Entreprises, le numéro d'entreprise et le numéro d'établissement:
- a) la Banque-carrefour intègre dans ses services réseau les applications ou services de la Banque Carrefour des Entreprises qui sont utiles aux acteurs du secteur social et promeut leur utilisation par les acteurs du secteur social;
 - b) la Banque-carrefour coordonne l'enregistrement du numéro d'entreprise et des numéros d'établissement dans les fichiers des institutions de sécurité sociale;
 - c) la Banque-carrefour encourage l'utilisation du numéro d'entreprise et des numéros d'établissement par les institutions de sécurité sociale.

Article 9

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 2°, c), la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° en ce qui concerne la communication, sur demande, de données dépersonnalisées ou d'échantillons:
- a) la Banque-carrefour publie sur le site web du datawarehouse marché du travail et protection sociale un modèle selon lequel une demande d'obtention d'informations dépersonnalisées ou un échantillon peut être introduit;
 - b) la Banque-carrefour examine, en concertation avec les fournisseurs de données, la faisabilité d'une demande introduite selon le modèle, dans les plus brefs délais, et en toute hypothèse dans les 2 mois ; elle signale le résultat de la recherche au demandeur;
 - c) la Banque-carrefour établit pour toute demande approuvée par les instances compétentes, dans le mois de cette approbation, en concertation avec les fournisseurs de données et le demandeur, un planning pour la réalisation des travaux nécessaires;
 - d) la Banque-carrefour coordonne la réalisation des travaux qui sont nécessaires pour la demande, conformément au planning établi;
- 2° la Banque-carrefour coordonne le développement d'un datawarehouse destiné à soutenir la création d'informations dépersonnalisées relatives à la protection sociale et au marché du travail; ce datawarehouse est alimenté par des informations qui sont gratuitement mises à la disposition par les institutions de sécurité sociale, le Registre national, la Direction générale Statistique et Informatique économique du service public fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie et il est géré conjointement par les institutions de sécurité sociale qui fournissent des informations au datawarehouse;
- 3° la Banque-carrefour étudie un modèle permettant de coupler le datawarehouse marché du travail et protection sociale à d'autres datawarehouses, dans le respect des finalités des différents datawarehouses relatifs au soutien à la politique et à la recherche et à la confection des statistiques;
- 4° la Banque-carrefour développe des applications qui calculent plusieurs statistiques fixes selon une fréquence déterminée et augmente les méthodes d'ouverture du datawarehouse en fonction de l'évolution technologique.

Article 10

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 3°, la Banque-carrefour offre les tâches suivantes:

- 1° *en ce qui concerne l'élaboration de nouveaux programmes, projets et services réseau:*
 - a) *la Banque-carrefour mène une politique pro-active au niveau de l'offre de nouveaux services réseau et se concerte à cet effet en permanence avec les fournisseurs et utilisateurs potentiels au sein du Comité général de coordination;*
 - b) *sur base des études préalables telles que fournies par les acteurs demandeurs et sur base de la concertation au sein du Comité général de coordination, la Banque-carrefour établit chaque année pour le mois d'octobre une liste des nouveaux programmes, projets et services réseau qui seront préparés ou exécutés l'année suivante ainsi que leurs priorités réciproques, compte tenu de la capacité disponible pour la réalisation de nouveaux programmes, projets et services réseau auprès des acteurs concernés; lors de l'établissement de la liste des priorités, il est également tenu compte, outre de l'évolution technique indispensable, de la possibilité de simplification de la réglementation, d'une part, et du return and value on investment ainsi que de la réutilisabilité des nouveaux programmes, projets et services réseau, d'autre part ;*
 - c) *la Banque-carrefour examine, dans les deux mois, l'utilité et la faisabilité des demandes d'utilisateurs visant à recevoir de nouveaux programmes, projets et services réseau ne figurant pas dans ladite liste et les y ajoute, le cas échéant;*
 - d) *la Banque-carrefour examine continuellement l'opportunité et prend, le cas échéant, les initiatives nécessaires à l'intégration dans ses services réseau des nouveaux services en matière de technologies de l'information et de la communication développés par le service public fédéral Stratégie et Appui ou par d'autres services publics fédéraux, tels que des cadres d'interopérabilité technique et fonctionnelle ou des sites portail;*
 - e) *la Banque-carrefour répertorie, en annexe au présent contrat, les moyens dont elle a besoin pour l'exécution ou la préparation de nouveaux programmes, projets et services réseau au cours de l'année suivante et elle actualise annuellement cette liste lors de l'établissement du projet de budget pour l'année suivante;*
- 2° *en ce qui concerne la qualité du développement et de la coordination de l'exécution des programmes, projets et services réseau:*
 - a) *la Banque-carrefour coordonne l'exécution de programmes, projets et services réseau au moyen de la gestion de projet et assure le suivi des projets ;*
 - b) *après la mise en production d'un service réseau auprès de la Banque-carrefour, en tant qu'organisme de gestion d'un réseau secondaire ou non, la Banque-carrefour veille à la disponibilité des chiffres utiles afin de pouvoir assurer en permanence le suivi, l'évaluation et l'adaptation du service réseau.*

Article 11

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 3°, a), la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° la Banque-carrefour promeut et coordonne le développement et l'utilisation de services de base, e.a. pour la gestion des utilisateurs et des autorisations d'accès, l'identification électronique et l'authentification de l'identité des utilisateurs, la gestion et la vérification des qualités pertinentes et mandats des utilisateurs, le single sign on, la transmission d'accusés de réception et de notifications lors de transactions, le logging des transactions effectuées et la signature électronique;
- 2° la Banque-carrefour participe, en concertation avec les acteurs concernés, à CSAM, un ensemble de décisions pour organiser la gestion intersectorielle de l'identité et des accès au sein de l'e-government ;
- 3° la Banque-carrefour offre un service de base qui permet d'envoyer un document recommandé électronique aux citoyens, aux employeurs ou à leurs mandataires, à l'aide de procédés informatiques qui permettent de garantir l'origine et l'intégrité du contenu au moyen de techniques de sécurisation appropriées, d'identifier correctement l'émetteur et de déterminer exactement la date et l'heure de l'envoi et qui permet à l'émetteur de recevoir une preuve de la fourniture et/ou de la livraison de l'envoi au destinataire ;
- 4° la Banque-Carrefour veille à ce que les services de base soient développés d'une telle manière qu'ils puissent être le plus possible réutilisables et interopérables ;
- 5° la Banque-Carrefour promeut l'utilisation des services de base auprès des acteurs du secteur social et des autres services publics fédéraux.

Article 12

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 3°, b), la Banque-carrefour offre les tâches de continuité et projets (en italique) suivants :

- 1° la Banque-carrefour promeut et coordonne le développement et l'utilisation du portail de la sécurité sociale;
- 2° la Banque-carrefour veille à la mise à la disposition des utilisateurs du portail de la sécurité sociale des services de base visés à l'article 11, 1° ;
- 3° la Banque-carrefour encourage et coordonne la mise à la disposition par les institutions publiques de sécurité sociale d'informations générales actualisées relatives à la sécurité sociale sur le portail de la sécurité sociale; elle fixe des accords à ce propos avec les institutions publiques de sécurité sociale, elle veille au respect de ces accords et entreprend si nécessaire à l'égard des institutions publiques de sécurité sociale les initiatives nécessaires pour que ces accords soient respectés ; elle veille à ce que les acteurs du secteur social, les portails fédéraux ainsi que les intégrateurs de service puissent demander l'information de contenu qui réside sur le portail de la sécurité sociale au départ d'autres portails ;

- 4° la Banque-carrefour encourage et coordonne la mise à la disposition par les acteurs du secteur social de transactions relatives à la sécurité sociale sur le portail de la sécurité sociale à l'attention des assurés sociaux, de leurs employeurs et des collaborateurs des acteurs du secteur social ;
- 5° la Banque-carrefour coordonne le suivi et la mise en œuvre du Règlement européen Single Digital Gateway (Règlement (UE) 2018/1724) établissant un portail numérique unique pour donner accès à des informations, à des procédures et à des services d'assistance et de résolution de problèmes pour les citoyens ;
- 6° la Banque-carrefour fixe les règlements des utilisateurs qui régissent le niveau d'authentification des utilisateurs et l'utilisation des transactions qui sont disponibles sur le portail de la sécurité sociale, sur le portail des autorités fédérales et sur la plateforme eHealth;
- 7° la Banque-carrefour stimule l'utilisation de technologies modernes (GSM, smartphone, tablette, ...) lors des contacts avec les assurés sociaux (concernant leur dossier, la modification éventuelle de leurs droits, l'impact d'une décision sur leurs droits futurs, ...), conformément aux normes de sécurité et à la protection de la vie privée ;
- 8° *en ce qui concerne la boîte aux lettres électronique sécurisée pour citoyens (eBox)*
 - a) *la Banque-carrefour participe avec d'autres instances fédérales et régionales à une extension du nombre de canaux d'accès et au soutien de projets relatifs à l'utilisation de l'eBox ;*
 - b) *la Banque-carrefour stimule l'utilisation de l'eBox et veille, de manière proactive, à une augmentation du nombre d'organisations participantes, d'une part, et du volume des documents publiés, d'autre part ;*
 - c) *la Banque-carrefour stimule, sous la coordination du SPF Stratégie et Appui, l'intégration des messageries existantes (telles que MyeBox, MyMinfin, MyPension, ...) ; à cet égard, elle ne vise pas à installer un système unique totalement centralisé, mais elle souhaite permettre au citoyen de consulter le contenu de ses différentes boîtes de messagerie au départ d'un seul endroit au choix.*

Article 13

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 4°, la Banque-carrefour offre les tâches de continuité et projets (en italique) suivants:

- 1° la Banque-carrefour participe activement aux organes suivants au minimum:
 - a) le comité de sécurité de l'information;
 - b) le Comité général de coordination, son comité directeur et ses groupes de travail ;
 - c) le Collège des institutions publiques de sécurité sociale ;
 - d) la commission interparastatale pour l'harmonisation de l'application du statut ;
 - e) le groupe de travail Modernisation de la gestion de la sécurité sociale ;
 - f) l'Agence pour la simplification administrative, son comité directeur et ses groupes de travail;
 - g) les organes de coordination et organes consultatifs en matière d'e-government, de gestion de l'information, de sécurité de l'information et de protection de la

- vie privée institués au sein des autorités fédérales ou entre les autorités fédérales et d'autres niveaux de pouvoir;
- h) les comités auprès de la Banque Carrefour des entreprises
 - i) le groupe de travail COMMnetKern et COMMnetKern-Portail;
 - j) le Comité de concertation des utilisateurs du Registre national;
 - k) le Conseil supérieur de statistiques;
 - l) la Commission technique pour le traitement des données de la Commission administrative pour la sécurité sociale des travailleurs migrants;
 - m) l'assemblée générale et le conseil d'administration de l'asbl Smals et de l'asbl Egov;
 - n) l'assemblée générale et le conseil d'administration de l'asbl SIGeDIS chargée de la tenue des comptes individuels de pension;
 - o) le groupe de gestion et le groupe des utilisateurs du datawarehouse protection sociale et marché du travail;
 - p) le Comité de gestion de la banque de données e-PV tel que visé dans le Code pénal social;
 - q) le comité stratégique du G-Cloud (GCSB) ;
 - r) le forum des directeurs informatiques des institutions publiques fédérales (SIT),
 - s) Collège pour la lutte contre la fraude fiscale et sociale ;
- 2° la Banque-carrefour communique à intervalles réguliers et en temps utile des rapports aux institutions publiques de sécurité sociale et au Comité général de coordination en ce qui concerne les travaux des organes de concertation au sein desquels elle représente respectivement les institutions publiques de sécurité sociale et les institutions de sécurité sociale ;
- 3° la Banque-carrefour participe activement à l'organisation de services électroniques entre les acteurs du secteur social dans les Etats-membres de l'Union européenne et fournit à cet effet plus précisément les services suivants:
- a) *la poursuite de la participation et de la contribution au niveau des secteurs pour le mapping des Business Use Cases définis au niveau de la Plateforme d'échange électronique européenne (EESSI) vers le niveau des compétences nationales belges et de leur gestion en fonction de l'architecture nationale définie, en ce qui concerne ces Business Use Cases pour lesquels un traitement électronique est justifié;*
 - b) *l'offre d'un "access point" belge pour tous les échanges de données à caractère personnel prescrits dans le cadre du EESSI et de l'application du Règlement (CE) n° 883/2004 portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale,*
 - c) *la contribution au paramétrage de l'European Repository Institution et son actualisation en vue de la gestion des compétences belges et de la gestion des certificats nationaux;*
 - d) *la gestion du National Gateway, avec la réutilisation de composants de la Banque-carrefour (par exemple, le registre des liens tel que visé à l'article 8, 2°) lorsque le choix stratégique des institutions de sécurité sociale belges est d'utiliser le « National Gateway » ;*
 - e) *la gestion de la plateforme RINA (Reference Implementation for National Application) pour la gestion des business use cases lorsque le choix stratégique des institutions de sécurité sociale belges est d'utiliser RINA ;*
 - f) *la fourniture d'input aux représentants belges dans la Commission administrative afin de veiller à ce que la plateforme RINA puisse être*

- implémentée de manière efficace en termes de coûts en Belgique et en tout cas en ce qui concerne la maintenance évolutive et corrective et son hébergement ;*
- g) le soutien d'initiatives sectorielles pour l'échange de données entre les services européens chargés de la sécurité sociale, en vue de rectifier les erreurs et de lutter contre la fraude transnationale;*
 - h) la prise en compte au sein du portail de la sécurité sociale des aspects « Leaving Belgium », « Working in Belgium » et « Coming2Belgium », tout en veillant aux complémentarités nécessaires avec d'autres initiatives fédérales ou européennes;*
 - i) le soutien de la dématérialisation et de la numérisation de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM).*
- 4° la Banque-carrefour soutient la réflexion et la collaboration entre les institutions de sécurité sociale concernées.

Article 14

Lors de l'exécution de la tâche mentionnée à l'article 4, 5°, la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° la Banque-carrefour met à la disposition un site web contenant
 - a) des informations relatives à la vision commune en matière d'e-government dans le secteur social, y compris en ce qui concerne les aspects de sécurité de l'information et de protection de la vie privée;
 - b) des informations d'ordre organisationnel, juridique, technique et de sécurité relatives au fonctionnement du réseau et des services réseau;
 - c) des informations relatives aux programmes, projets et services réseau et leur planning;
 - d) un lien vers le site web datawarehouse marché du travail et protection sociale contenant notamment des statistiques en ligne;
 - e) des informations relatives aux incidents et à leur suivi et le calendrier des interventions planifiées par la Banque-carrefour et les membres du réseau de la sécurité sociale ;
- 2° la Banque-carrefour met de manière pro-active toutes les informations utiles sur les plans organisationnel, technique, juridique et de la sécurité ainsi que les formations utiles à la disposition des acteurs du secteur social associés aux programmes, projets ou services réseau et met, quatre fois par an, un lettre d'information électronique à la disposition;
- 3° la Banque-carrefour informe les acteurs du secteur social de manière pro-active des normes et standards qui ont été fixés au sein du secteur social ou des autorités fédérales;
- 4° la Banque-carrefour établit deux fois par an, pour le Comité général de coordination, un rapport sur l'évolution des programmes, projets et services réseau;
- 5° la Banque-carrefour fournit toutes les informations utiles sur l'e-government dans le secteur social, en particulier lors de journées d'étude et de congrès nationaux et internationaux et fournit à cet effet, sur demande, l'appui stratégique.

Article 15

En vue de réaliser la tâche mentionnée à l'article 4, 6°, la Banque-carrefour fournit les services suivants :

- 1° l'administrateur général de la Banque-carrefour et son adjoint en cas d'empêchement assurent la gestion journalière de la plate-forme eHealth;
- 2° les chefs de section Innovation et soutien à la décision et Management des ressources assurent la direction des activités de la plate-forme eHealth qui relèvent de leur compétence et qui sont exécutées par du personnel de la plate-forme eHealth;
- 3° la Banque-carrefour met à disposition de la plate-forme eHealth ses services de base et autres composants logiciels qui peuvent être réutilisés dans un cadre d'interopérabilité maximale;
- 4° la Banque-carrefour met à disposition de la plate-forme eHealth son expérience, ses méthodes et ses techniques de gestion sur le plan juridique, informatique, sécurité de l'information, gestion des ressources humaines et gestion budgétaire et comptable;
- 5° la Banque-carrefour veille à ce que les services rendus à la plate-forme eHealth lui soient rémunérés sur base d'une comptabilité analytique transparente.

Article 16

Lors de son fonctionnement général, la Banque-carrefour offre les tâches de continuité suivantes:

- 1° la Banque-carrefour établit chaque année un plan d'administration, conformément à l'article 10, alinéa 1er, de l'Arrêté de responsabilisation et effectue périodiquement le suivi du plan d'administration;
- 2° conformément à l'article 10, alinéa 2, de l'Arrêté de responsabilisation, la Banque-carrefour mesure périodiquement le degré de réalisation des objectifs à l'aide d'indicateurs et à l'aide des balanced score cards par section;
- 3° la Banque-carrefour tient une comptabilité analytique qui lui permet d'avoir une vue sur le coût des différents moyens de production;
- 4° lorsque la Banque-carrefour confie l'exécution de projets ou de services à la structure asbl Smals, elle fixe par écrit des modalités de coopération et elle effectue périodiquement le suivi du respect des modalités de coopération avec la structure asbl Smals;
- 5° la Banque-carrefour développe un système de gestion des risques qui est appliqué à tout processus identifié à la Banque-carrefour ainsi qu'un système d'audit interne ;
- 6° la Banque-carrefour soutient le « développement durable » et encourage une attitude écologique tant en ce qui concerne les bâtiments loués (accorde de l'importance aux prestations énergétiques) que le matériel IT acheté (accorde de l'importance aux labels

- verts); elle installe un système performant d'archivage électronique ; elle automatise les processus et transactions relatives aux marchés publics;
- 7° la Banque-carrefour applique le processus de développement au moyen de cycles d'évaluation annuels, qui sont basés sur la stimulation d'une communication directe et structurée entre le chef de section et le collaborateur, qui sont tous les deux responsables de la réalisation des objectifs et des résultats;
- 8° la Banque-carrefour soutient la politique d'intégration fédérale et respecte à cet égard, le cadre déontologique qui a été approuvé en vertu de la circulaire.

CHAPITRE IV – Engagements spécifiques de l'Etat fédéral et de la Banque-carrefour

Article 17

Sans préjudice de l'application de l'article 23, lors de l'élaboration d'une nouvelle réglementation dont l'application requiert l'utilisation de données sociales à caractère personnel, l'Etat fédéral s'engage à demander l'avis de la Banque-carrefour concernant le mode de collecte le plus efficace de ces données. Cet avis est demandé dans les plus brefs délais et au plus tard au moment où le projet de nouvelle réglementation est soumis à l'avis du Conseil d'Etat.

L'Etat fédéral prendra en considération l'avis de la Banque-carrefour avant de décider.

Article 18

Sur proposition de la Banque-carrefour, l'Etat fédéral prend les initiatives nécessaires afin d'adapter la réglementation qui constitue une entrave à la mise à la disposition de la Banque-carrefour de données dont elle a besoin dans le cadre de l'exécution de ses missions et afin de rendre cette mise à disposition des données possible.

Article 19

L'Etat fédéral s'engage à ce que les données et services, dont la Banque-carrefour a besoin dans le cadre de l'exécution de ses missions et qui sont fournis par un service public fédéral ou une personne morale fédérale de droit public, soient fournis gratuitement à la Banque-carrefour.

L'Etat fédéral garantit que l'ensemble des données qui sont mises à la disposition des acteurs du secteur social par un service public fédéral ou une personne morale fédérale de droit public sont également mises à la disposition de la Banque-carrefour afin que la Banque-carrefour puisse les mettre à la disposition des acteurs du secteur social de manière intégrée avec les autres données mises à la disposition, et il prend à cet effet, en exécution de l'article 18 du présent contrat, si nécessaire, les initiatives nécessaires en vue de l'adaptation de la réglementation.

L'Etat fédéral garantit, pour tous les services dont la Banque-carrefour a besoin dans le cadre de l'exécution de ses missions et qui sont fournis par un service public fédéral ou une personne morale fédérale de droit public, la disponibilité d'environnements et de moyens de test que la Banque-carrefour peut utiliser dans le cadre de l'exécution de ses missions.

Article 20

L'Etat fédéral garantit la représentation de la Banque-carrefour dans tous les organes de coordination et organes consultatifs en matière d'e-government, de gestion de l'information, de sécurité de l'information et de protection de la vie privée qui ont été ou sont institués au sein des pouvoirs publics fédéraux ou entre les pouvoirs publics fédéraux et les autres niveaux de pouvoir.

Article 21

Lors de l'exécution de l'article 4, 3°, la Banque-carrefour propose, le cas échéant, une révision globale des processus et une méthode efficace de gestion et traitement des données. Elle formule à cet égard des propositions visant à introduire des définitions uniformes des classes d'information qui doivent être collectées.

L'Etat fédéral garantit les procédures dans la réglementation afin de rendre obligatoires certains principes de base en matière de gestion stratégique des informations et de garantir la cohérence d'un tel modèle de données. Le respect de ces procédures est contrôlé à l'occasion de l'évaluation des charges administratives par le Conseil des Ministres.

La Banque-carrefour coordonne au profit des instances qui octroie des droits supplémentaires le développement progressif d'un modèle de données dans lequel tous les statuts et données pertinents sont mis à la disposition, de manière intégrée.

L'Etat fédéral et la Banque-carrefour s'engagent à examiner dans ce contexte quelles notions sociales concrètes sont susceptibles d'être coordonnées et harmonisées, dans le respect de la compétence politique de chacun.

En complément de la base de données dans laquelle le modèle de données précité est implémenté par les instances chargées de l'octroi de droits dérivés, la Banque-carrefour offre l'application (web et mobile) MyBENefits permettant au citoyen de consulter, d'une manière conviviale et sécurisée, les informations pertinentes à l'intervention de la BCSS et de les (faire) mettre à la disposition des instances concernées chargées de l'octroi de droits dérivés, qui seraient en mesure d'aisément post-traiter ces informations par la voie électronique. Elle encouragera aussi les instances à utiliser les services de la Banque-carrefour pour s'adresser aux citoyens qui y trouveraient un avantage.

CHAPITRE V – Engagements généraux communs aux deux parties**Article 22**

L'Etat et les IPSS s'engagent à veiller à la simplification et/ou à l'harmonisation des réglementations et des procédures dans une optique de gestion innovante et efficace et avec le(s) groupe(s) cible(s) comme point de départ. Les IPSS s'engagent à faire des analyses et à formuler des propositions concernant les simplifications administrative et réglementaire. L'Etat fédéral s'engage à prendre en compte autant que possible les propositions qui lui sont soumises à cette fin par la Banque-carrefour.

Un groupe de travail sera constitué avec des représentants de la tutelle et du ou des ministre(s) compétent(s) (Budget, Fonction publique, Digitalisation et Simplification administrative) et les

partenaires sociaux pour, à l'aide d'un plan par étapes, identifier, évaluer et mettre en œuvre des propositions.

Les IPSS s'engagent à inclure annuellement les projets pertinents dans le Plan d'action fédéral de Simplification administrative.

Les IPSS s'engagent à poursuivre les efforts en matière d'e-government et à se coordonner de telle manière que des synergies maximales puissent être créées. L'Etat s'engage à encourager ou à généraliser autant que possible l'utilisation des applications d'e-government développées par la Banque-carrefour pour les employeurs, les assurés sociaux ou les institutions coopérantes.

Article 23

Conformément aux dispositions légales applicables, l'Etat fédéral soumet à l'avis de l'organe de gestion de la Banque-carrefour tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que la Banque-carrefour est chargée d'appliquer. Dans ce cadre, l'Etat fédéral s'engage à tenir la Banque-carrefour au courant des différentes étapes législatives pertinentes et de communiquer les modifications éventuelles en cours de procédure.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec la Banque-carrefour pour, d'une part, tenir compte des aspects techniques et de la faisabilité de mise en œuvre des modifications légales ou réglementaires envisagées et, d'autre part, lui permettre de préparer les adaptations nécessaires dans un délai raisonnable. Après concertation avec la Banque-carrefour, l'Etat fédéral fixe la date d'entrée en vigueur des modifications ou des nouvelles mesures envisagées, notamment en tenant compte du temps nécessaire requis pour effectuer d'éventuelles adaptations informatiques et assurer une bonne information aux intéressés.

Article 24

Les adaptations par application de paramètres objectifs prévus dans le contrat d'administration, notamment les adaptations aux missions, tâches, objectifs ou indicateurs déjà stipulés dans le contrat et sans impact sur les montants globaux des enveloppes prévues dans le contrat, se feront en application de la procédure prévue à l'article 8, §3, de l'Arrêté de responsabilisation. Ces adaptations seront communiquées au Ministre de Tutelle qui rendra sa décision endéans les 30 jours ouvrables et seront transmises pour information au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions. Au-delà de ce délai et en l'absence de décision, les adaptations seront considérées comme approuvées.

Article 25

Toute nouvelle mission attribuée à la Banque-carrefour, par ou en vertu d'une loi, fait l'objet d'un avenant au contrat. Cet avenant est négocié par le Ministre de Tutelle, le Ministre ayant le budget dans ses attributions, le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions, les gestionnaires ayant voix délibérative désignés par l'organe de gestion, ainsi que par la personne chargée de la gestion journalière. Cet avenant n'est conclu qu'après approbation par l'organe de gestion et n'entre en vigueur qu'après son approbation par le Roi et à la date qu'Il fixe.

Toute autre adaptation, proposée par une des parties ou par les deux parties, est faite conformément à l'article 7 de l'Arrêté de responsabilisation.

Si la nouvelle mission est susceptible d'engendrer des dépenses de gestion augmentées, la procédure de l'article 54 ou de l'article 55, selon le cas, sera suivie.

Article 26

Afin de faciliter le suivi des engagements des deux parties, toutes les modifications apportées lors de la réalisation du contrat seront consolidées dans un même document.

Article 27

L'Etat fédéral s'engage à communiquer à la Banque-carrefour les notifications budgétaires prises lors du Conclave budgétaire avec les explications nécessaires et ce, dans un délai de cinq jours ouvrables.

Article 28

L'Etat fédéral et la Banque-carrefour s'engagent à suivre avec attention la réalisation des objectifs et des projets tels qu'ils sont décrits dans le contrat d'administration. Le timing de l'article 31 est à cet égard respecté.

Article 29

Conformément à l'article 8, §3, al.3, de l'Arrêté de responsabilisation, en vue de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements respectifs, les parties contractantes s'engagent à organiser chaque année et par institution une réunion de concertation entre les Commissaires du Gouvernement et les représentants de l'institution. Un rapport contradictoire et motivé concernant les résultats de cette concertation sera rédigé par les participants, dans lequel les différents points de vue seront présentés en ce qui concerne les matières sur lesquelles un accord n'est pas intervenu.

Article 30

En vue de permettre l'exécution correcte et adéquate de ce contrat d'administration par l'Etat fédéral et les institutions publiques de sécurité sociale, une concertation sera organisée au minimum deux fois par an par l'Etat fédéral avec l'administration générale et les représentants du Comité de gestion des institutions publiques de sécurité sociale au sujet de toute mesure (budgétaire, qui concerne la fonction publique ou autre) qui peut avoir un impact important sur les institutions. Cette concertation est organisée à la demande de l'une des parties.

Article 31

Les parties contractantes s'engagent à respecter un calendrier relatif aux missions de rapportage et de suivi qui incombent à la Banque-carrefour ainsi qu'aux Commissaires du Gouvernement. Le calendrier est établi de commun accord entre la Banque-carrefour et les Commissaires du Gouvernement. Il est communiqué au(x) Ministre(s) de Tutelle, au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Ce calendrier en vue de l'évaluation annuelle ne pourra toutefois pas prévoir des délais supérieurs à ceux prévus ci-dessous :

- transmission d'un projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution aux Commissaires du Gouvernement au plus tard pour le 31 mars de l'année qui suit l'année à évaluer;
- organisation de la réunion de concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la remise du projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution;
- transmission du rapport contradictoire et motivé sur les résultats de la concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réunion de concertation;
- le cas échéant, adaptation du contrat d'administration à la situation modifiée en exécution de l'article 8, § 3, alinéa 1er, de l'Arrêté de responsabilisation.

Article 32

Dans le cadre de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements réciproques repris dans le contrat d'administration et conformément à la logique de contractualisation, l'Etat fédéral tiendra compte de l'impact des mesures décidées ou mises en œuvre après la conclusion du contrat et ayant entraîné une augmentation significative et mesurable des tâches, de leur complexité ou de certaines dépenses, pour autant que la Banque-carrefour ait communiqué à temps l'impact que ces modifications ont entraîné.

Article 33

En cas d'impossibilité pour l'une des parties de respecter complètement ou partiellement les engagements souscrits, cette partie en informera immédiatement l'autre partie et se concertera avec elle afin de convenir de mesures à prendre afin de remédier à cette situation ou de l'atténuer.

En cas de litige sur l'existence même du non-respect de tout ou partie des engagements repris au présent contrat ou en cas de désaccord fondamental sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance, les parties tenteront, autant que faire se peut, de se concilier. En cas de désaccord persistant, les parties conviennent dans un rapport contradictoire de la meilleure manière de se départager.

A défaut d'un accord concerté ou en cas de non-respect du suivi donné à un tel accord, le dossier sera soumis au Conseil des Ministres après avis du Comité de gestion de l'institution concernée et du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

Article 34

La Banque-carrefour s'engage à respecter les normes minimales de sécurité qui sont d'application au sein du réseau de la sécurité sociale.

Article 35

Après concertation avec l'ONSS et l'INASTI, l'Etat s'engage à respecter le plan de paiement établi annuellement (ainsi que les dispositions légales et réglementaires) pour le versement des moyens financiers (subventions de l'État, financement alternatif et autres) par l'autorité fédérale aux gestions financières globales des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants.

Article 36

L'Etat s'engage à fournir à temps aux institutions publiques de sécurité sociale, les paramètres nécessaires à l'établissement du budget des missions, et ce conformément aux dispositions légales et réglementaires. Il s'agit ici des hypothèses de base définies par le Comité scientifique pour le budget économique. Les paramètres seront communiqués au moins 15 jours ouvrables, ou 20 jours ouvrables lorsque des prévisions pluriannuelles sont attendues, avant la réunion du Comité de gestion de la sécurité sociale à l'ONSS ou du Conseil d'administration de l'INASTI, et ce afin que les institutions puissent remplir leurs obligations.

Dans la mesure du possible, chaque IPSS organisera une réunion du comité de gestion afin de pouvoir respecter les délais demandés par le Gouvernement fédéral.

Article 37

L'Etat s'engage, en cas de réorganisation du paysage administratif fédéral, à ce que cette réorganisation se fasse en concertation avec les institutions concernées, dans le respect de la gestion paritaire, afin de garantir une refonte optimale, tant pour les agents travaillant actuellement dans les organismes concernés, que pour les organismes concernés pour continuer à garantir à l'assuré social un service efficace et de qualité.

La Banque-carrefour s'engage à participer à tout groupe de travail technique en relation avec une éventuelle réorganisation du paysage administratif fédéral et à fournir tous renseignements utiles à durant la phase préparatoire de cette réorganisation. L'Etat s'engage à convier l'institution à tout groupe de travail instauré en vue de la préparation de la réorganisation.

Les institutions qui sont concernées lors d'une réorganisation du paysage administratif fédéral, ne devront toutefois respecter les engagements pris dans le cadre des dispositions communes que dans la mesure où ceux-ci restent compatibles avec les décisions politiques qui seront prises dans le cadre de cette réorganisation.

Le cas échéant, après concertation avec la Banque-carrefour, les moyens budgétaires nécessaires seront octroyés afin de pouvoir compenser l'impact de la réorganisation sur la Banque-carrefour.

L'Etat fédéral et la Banque-carrefour s'engagent, dans le cadre de la réforme de l'Etat, à ambitionner une organisation optimale de la collecte, de la gestion et de l'échange de données au sein du secteur social à tous les niveaux de pouvoir ; la Banque-carrefour évolue à cet effet vers un intégrateur de services interfédéral thématique.

L'Etat fédéral veille, le cas échéant, à ce que les différents niveaux de pouvoir se mettent d'accord sur la gestion et la participation dans le coût global de la Banque-carrefour.

CHAPITRE VI – Engagements communs spécifiques et synergies entre institutions publiques de sécurité sociale

Article 38 – Engagements concernant la politique du personnel (HRM)

1° Moteur salarial

Dans le cadre des synergies entre IPSS, un Service central des salaires (SCS) a été créé au sein de l'ONSS.

La tâche principale du SCS est de gérer les règles de calcul pour les salaires de tous les membres du personnel de l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale sur la base d'un cadre réglementaire commun et d'effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales (DMFA, Finprof, Belcotax) pour le compte desdites institutions.

Dans le cadre de sa mission principale, le SCS veille à optimiser les services qu'il fournit, notamment en automatisant certaines tâches clé et en intégrant automatiquement des données de modules HR.

Le SCS met également à la disposition des utilisateurs un site web reprenant toute la documentation et les instructions destinées à la gestion des salaires.

Il s'emploie également à transposer dans le cadre réglementaire commun toute nouvelle disposition réglementaire de la fonction publique fédérale, et ce, en concertation avec les institutions adhérentes.

Dans le cadre de sa mission de reporting, le SCS s'engage à développer et à mettre à disposition des institutions des exports émanant du moteur salarial commun permettant de répondre aux différents monitorings.

Le SCS s'engage à optimiser les flux entre les outils RH existants et le moteur salarial commun et à les étendre aux institutions demandeuses.

Dans le cadre de la limitation des flux papier, le SCS met à disposition des membres du personnel des institutions participantes des fiches de salaire et fiscales en version électronique via l'utilisation de l'e-box citoyen. Les institutions s'engagent à en promouvoir l'activation et l'utilisation.

Le SCS permettra également à d'autres organismes fédéraux qui le souhaitent de faire appel à ses services.

2. Monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel

Les IPSS s'engagent à appliquer l'instrument de monitoring de leurs crédits de personnel, développé par le Collège en concertation avec la Task Force P&O, et à fournir à cette dernière un rapportage harmonisé.

3. Communauté de pratiques P&O

Face aux nombreux défis qui se posent aux IPSS par rapport à la transformation du travail et aux formes de travail inspirées du NWOW (télétravail, digitalisation, co working, quick wins / agilité) ou liés à la gestion des talents (accompagnement sur le lieu de travail, réintégration

après une absence de longue durée, agilité et employabilité durable), elles s'engagent au travers de la Commission Interparastatale pour l'harmonisation de l'application du statut (CIP) à tendre davantage vers une communauté de pratiques capable d'identifier selon les besoins la diversité des méthodes existantes face à une thématique pour:

- préparer des positions communes à destination du PMB, du Collège ou, selon le cas, directement du SPF BOSA;
- accroître la capacité des IPSS à formuler des propositions concernant des opportunités de simplifications administratives et réglementaires;
- stimuler l'identification de bonnes pratiques à étendre et partager au Réseau des Directeurs des Services d'encadrement P&O et des Responsables RH.

Pour stimuler le partage de connaissances et de savoir-faire propres au statut des IPSS et pour mutualiser leurs expertises respectives, l'objectif est également:

- d'initier des échanges d'expérience en vue d'identifier des facteurs de succès (ou bloquants) au sujet de questions d'actualité liées par exemple au NWOW (déconnexion, temps de travail, solidarité et cohésion);
- de partager des procédures et des outils existants (comme des templates ou des lettres types) pour des matières administratives qui ne sont pas directement traitées via le Moteur salarial (comme par exemple: la gestion des mandats, la gestion d'une mesure disciplinaire, la réintégration après une absence de longue durée).

La volonté des IPSS est donc de faire évoluer la CIP vers un réseau moderne de partage, formel et informel, à des fins de benchmark, d'intervision, d'échange de bonnes pratiques et de préparation d'avis selon les besoins des IPSS ou le calendrier de travail du ministre de la fonction publique et/ou du SPF BOSA. Le résultat des travaux de la CIP pourra être partagé avec les représentants du SPF BOSA directement ou avec les autres institutions fédérales via le Réseau des Directeurs P&O.

4. New Way of Working

Chaque IPSS s'inscrit dans l'objectif de faciliter la possibilité de télétravailler la moyenne de 2 jours de télétravail par semaine, à domicile ou dans un bureau satellite, pour les collaborateurs qui ont des fonctions télétravaillables, selon le principe du « comply or explain ».

Le rapportage commun visé à l'article 44 contiendra, par IPSS, une estimation de la moyenne du nombre de jour de télétravail par semaine pour l'année en cours ainsi que l'énumération des fonctions non télétravaillables et des motifs qui empêchent le télétravail ou sa limitation.

5. Sélection & Recrutement

Le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion. Les sélections de recrutement peuvent être organisées soit via recrutement externe, soit via mobilité fédérale, soit via promotion et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA et/ou le Cabinet de la Fonction publique dans tous les

domaines des ressources humaines, en vue de prendre en compte les spécificités applicables aux IPSS.

Les IPSS entendent davantage structurer et renforcer leurs synergies en matière de sélection et de recrutement autour du réseau existant, en fonction de l'offre de services et de solutions du SPF BOSA.

Les IPSS s'engagent à conclure entre elles des conventions fixant les contours de la collaboration et prévoyant notamment une mise à disposition de certifiés et une participation active aux missions de sélection.

L'Etat s'engage à améliorer l'efficacité des procédures de sélection et de recrutement et à augmenter l'autonomie des organisations en la matière.

6. Formation & Développement

Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.

Chaque année, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS collaboreront avec la DG R&D du SPF BOSA pour actualiser de manière continue le module e-learning existant pour tenir compte des évolutions organisationnelles et réglementaires.

7. Diversité

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel:

- en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes avec un handicap en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA;
- en évitant que le genre puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;
- mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers:

- un taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes avec un handicap en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap;
- une représentativité d'un tiers du genre sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas

atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent, outre à poursuivre leurs efforts déjà précédemment entrepris, à réaliser de nouvelles initiatives afin de tendre vers le taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes avec un handicap pour fin 2024.

Ces nouvelles initiatives seront élaborées, en collaboration avec les IPSS, et offertes par le SPF BOSA. Il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap.

Dans le cadre des mesures concernées relatives à l'emploi public incluses dans le Plan d'Action Fédéral pour les Personnes Handicapées, une task force avec la participation des IPSS sera mise en place sous la coordination du SPF BOSA, le Conseil supérieur National des Personnes Handicapées (CSNPH) sera consulté et un rapport, auquel les IPSS contribueront, lui sera présenté en novembre de chaque année, sur lequel la CSNPH remettra un avis.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.

8. Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux

Les IPSS entendent continuer à mener une politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux, tant au niveau de la prévention primaire que secondaire. Elles chercheront à inscrire leurs actions dans le cadre du Plan d'action fédéral pour la résilience psychologique au travail, ainsi qu'à échanger de bonnes pratiques en la matière.

En matière de prévention primaire, elles mèneront des actions de sensibilisation de leurs travailleurs et leur management, par rapport à la problématique du stress et du burn-out, ainsi que leur détection.

En matière de prévention secondaire, les IPSS veulent poursuivre le projet-pilote de prévention secondaire des troubles psychosociaux en relation avec le travail mis en place en synergie avec la collaboration de Fedris.

Pour autant que ce projet-pilote puisse être financé dans le cadre du Plan d'action fédéral, les IPSS continueront à proposer à leurs collaborateurs un trajet d'accompagnement selon le schéma et les conditions prévues par Fedris. Celui-ci sera adapté, afin de prendre en compte l'impact de la pandémie sur la santé mentale des travailleurs.

9. Réintégration et Retour au Travail

Afin de limiter au maximum le nombre de personnes qui restent absents du travail pour une longue durée en raison de problèmes de santé, les IPSS ne se concentrent pas uniquement sur les mesures préventives pour éviter le décrochage dû à des problèmes de santé. Elles continuent également de fortement investir dans une politique d'absence et de réintégration appropriée.

Sur la base des données qui leur sont communiquées par le Medex, les IPSS s'engagent à réaliser un monitoring de l'absentéisme des membres de leur personnel. Ce monitoring sera repris par IPSS dans le rapportage commun visé à l'article A+26 et doit permettre à chaque employeur public de pondérer son propre absentéisme pour maladie par rapport aux autres employeurs publics et à la moyenne générale de l'État fédéral. L'État s'engage à examiner, en collaboration avec les IPSS et les autres parties prenantes, de quelle manière les processus et les rôles concernant les trajets de Retour au Travail peuvent être améliorés.

10. Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences

Les IPSS s'engagent à:

- utiliser la plateforme SharePoint développée par le groupe de travail pour partager régulièrement les connaissances relatives aux cycles d'évaluation et aux développements pertinents;
- suivre de près les développements du SPF BOSA en ce qui concerne les cycles d'évaluation et les descriptions de fonctions et identifier et analyser les opportunités de travailler ensemble ou non sur leur mise en œuvre. Les développements pertinents actuellement suivis par le groupe de travail sont les suivants:
 - o Crescendo V2;
 - o l'introduction du nouveau système d'évaluation « Symphonie »;
 - o la révision du système actuel d'évaluation des membres du personnel de la Fonction publique fédérale;
 - o la Transition vers une cartographie des descriptions de fonction de niveau A simplifiée.

Article 39 - Engagements concernant la gestion informatique

1. Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier

Les IPSS organisent avec Smals un suivi technologique conjoint concernant les nouvelles technologies ICT, dont l'utilisation peut apporter des avantages en termes d'effectivité ou d'efficacité, et déploient autant que possible des technologies pertinentes.

G-Cloud est une ICT-community des services publics fédéraux qui ambitionne une optimisation du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure, des services, des systèmes d'informations ou de parties de ceux-ci.

Le portefeuille G-Cloud contient une gamme diversifiée de services TIC:

- a) Infrastructure as a Service (IaaS): mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services (Compute, Storage, ...) et à partir de centres de calcul centralisés. Cette offre est complétée par des services d'infrastructure supplémentaires tels que la sécurité du réseau, la sauvegarde, l'archivage, ... ;
- b) Platform as a Service (PaaS): une plate-forme de développement qui permet de créer, déployer et gérer des architectures d'applications modernes de manière évolutive, hautement disponible et indépendante des centres de données;

- c) Software as a Service (SaaS): consiste en la multiplication et la standardisation des commodités et autres services offerts pour répondre à un maximum de besoins non spécifiques des différents services publics.

Les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre l'optimisation des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

L'IPSS sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient implémentés sur une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Le cloud public connaît un essor dans le paysage des TIC que l'on ne peut ignorer. Les fournisseurs proposent toujours plus de services « cloud only ». Il est donc crucial de développer une vision commune au sein des IPSS / Smals sur l'utilisation du cloud public. Cette vision prendra en compte, entre autres, les aspects techniques/non fonctionnels, la fonctionnalité, les aspects de sécurité, les réglementations liées à la vie privée, ...

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédige une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain », et actualise annuellement cette roadmap.

En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.

Les IPSS continueront à s'appuyer sur la collaboration dans le cadre du G-Cloud pour réutiliser autant que possible les sous-composants et services dans le développement des applications ICT et ainsi optimiser les coûts en évitant le développement multiple des composants et services. Cela, indépendamment du fait que le développement de l'application soit effectué par le propre département informatique, par Smals ou par des sous-traitants. À cette fin, un centre de compétences est en cours de développement au sein de Smals pour intégrer et soutenir au maximum la réutilisation des composants et services métier. Concrètement,

- a) un catalogue électronique sera disponible pour les sous-composants et services réutilisables, qui est alimenté par toutes les IPSS et Smals. D'autres institutions publiques (SPF, ...) peuvent également compléter ce catalogue;
- b) des processus, des outils et des KPI seront mis en place pour promouvoir, identifier, enregistrer, implémenter, suivre et mesurer la réutilisation tout au long du cycle de vie du projet;
- c) des réseaux humains seront maintenus à tous les niveaux (managers, directeurs ICT, gestionnaires de services, analystes métiers, architectes) afin de maintenir une vision maximale du potentiel de réutilisation et de promouvoir la réutilisation effective;
- d) il sera évolué vers une culture au sein des IPSS et de Smals pour fabriquer des produits réutilisables et adopter la réutilisation;
- e) il sera imposé aux sous-traitants dans les cahiers des charges de s'engager à réutiliser à tout moment;

- f) le cas échéant, des propositions d'harmonisation réglementaires seront élaborées pour permettre la réutilisation.

Dans le but de créer un maximum de synergies et d'optimiser les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation et de réutilisation des services et sous-composants, partout où des services et composants communs ou réutilisables peuvent être valorisés. Une recherche plus approfondie sera faite à cet égard pour les composants qui peuvent être utilisés de manière transversale pour toutes les IPSS.

Le développement de la réutilisation des services et des ressources (API-economy) est soutenu plus avant au sein des IPSS et Smals. Une attention particulière est accordée ici au traitement des dépendances (externes) et des mesures architecturales / organisationnelles pour garantir le service.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

2. Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux centrales d'achat élaborées sous la coordination du G-Cloud. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via centrales d'achat pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services public fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à utiliser, le cas échéant via Smals, pour les différents marchés en matière ICT, les centrales d'achat existantes ou à agir elles-mêmes en tant que centrales d'achat si c'est souhaitable pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure et applications ICT de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.

3. Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow

Une communication électronique courante et fiable des pouvoirs publics aux citoyens et aux entreprises est un pilier important de la transformation digitale. Les institutions publiques peuvent, via l'eBox, échanger des messages de manière électronique avec des personnes physiques, des entreprises et d'autres institutions publiques.

L'eBox pour citoyens est présenté par le service public fédéral compétent pour l'agenda numérique et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec des personnes physiques. Ces personnes physiques peuvent opter pour la communication électronique via l'eBox avec toutes les institutions publiques qui y sont connectées. L'eBox pour entreprises est mis à disposition par l'Office national de Sécurité sociale et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages

électroniques avec les titulaires d'un numéro d'entreprise. Ces derniers peuvent, au besoin, se voir imposer l'utilisation de l'eBox par une réglementation sectorielle spécifique.

Les IPSS s'engagent, pendant la durée de ce contrat d'administration, à entreprendre les étapes nécessaires pour faire en sorte que la communication électronique avec le citoyen et les entreprises soit appliquée de façon généralisée (« digital by default ») et que les fonctionnalités qui sont offertes par la nouvelle génération de l'eBox (REST-API) et qui réduisent plus avant la communication papier avec le citoyen et les entreprises, soient implémentées. Le suivi sera assuré par le Collège des Administrateurs généraux et chaque institution fera rapport à ce sujet lors du suivi habituel de la réalisation du Contrat d'administration et au Secrétaire d'État à la Digitalisation.

Article 40 – Engagements concernant la gestion logistique

1° Marchés publics

Les IPSS s'engagent à appliquer, pour leurs différents marchés de fournitures et de services, en tant que participants passifs (en signant le cas échéant des documents d'adhésion), l'arrêté royal du 21 juillet 2023 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

Les IPSS jouent un rôle actif dans la politique fédérale des achats et contribuent plus généralement aux objectifs fédéraux en matière notamment de durabilité (ex : approvisionnement énergétique, flotte de véhicules zéro émission, réduction des émissions de gaz à effet de serre de 55% d'ici 2030, ajout de clauses sociales, ...), économie sociale, participation des PME, économie circulaire et responsabilité sociale des entreprises (RSE/CSR). Elles le font à la fois lorsqu'il s'agit de l'utilisation de biens et de services en gestion propre qu'au moyen de l'utilisation de clauses ambitieuses dans le cadre de marchés publics.

Les observateurs des IPSS auprès de la Coordination Stratégique des Achats Fédéraux (CSAF) relaient le point de vue et les besoins des IPSS. Ils informent régulièrement les autres IPSS des décisions prises ainsi que des problématiques abordées pour autant que celles-ci n'aient pas encore été communiquées via d'autres canaux (ex: Collège des IPSS, Mailing CSAF ou FOR-CMS News).

A titre subsidiaire chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats ou par un marché conjoint, et si des clauses sociales et environnementales peuvent y être insérées.

Cet examen sera effectué durant les réunions du groupe de travail Logistique lors desquelles l'échange de best practices concernant les marchés publics sera également de mise.

Les IPSS s'inscrivent dans les objectifs de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, c'est-à-dire créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et services en Belgique, l'accès facilité des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, la poursuite de la digitalisation, les buts sociaux, etc.

2° Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour au moyen d'un système de gestion dynamique.

Dans l'élaboration de la vision future concrète de la gestion immobilière des IPSS, les IPSS s'engagent à respecter les principes et normes NWOW (10,5 m²/gETP), en cas de rénovation totale ou de nouvel hébergement, en ce qui concerne l'occupation des espaces en pratique. Les IPSS prennent en compte l'augmentation du télétravail avec concentration sur les mêmes jours de semaine.

Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être préalablement soumise au Collège des IPSS en vue de trouver des synergies.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovation et de nouvelle implantation, à appliquer les principes du NWOW et les normes en matière d'occupation des espaces.

Un groupe de travail logistique se réunira périodiquement afin de procéder à l'échange de best practices et de formuler des propositions d'amélioration dans les différents domaines et activités logistiques. Plus précisément, une vision commune d'avenir sera développée en ce qui concerne la gestion des bâtiments, incluant le facility management et les shared services.

Les IPSS s'engagent à rechercher activement, au sein de ce groupe de travail logistique commun, des projets et des synergies permettant d'optimiser le nombre de mètres carrés occupés, tant à Bruxelles qu'en province.

Les IPSS tendent à implémenter l'e-invoicing (factures entrantes).

3 ° Développement durable et Mobilité

Trois groupes de travail se réuniront périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration dans les différents domaines et activités facilitaires.

1. Le Groupe de Travail Développement durable

- devient le groupe qui coordonne la problématique globale du développement durable ;
- réalisera un rapport sur les pratiques en cours dans les IPSS et fera un partage d'expérience sur les thématiques suivantes (liste non exhaustive):
 - énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...);
 - déchets et économie circulaire ;
 - achats durables, en reprenant systématiquement le relevé des clauses sociales.

2. Le Groupe de Travail Mobilité réalisera l'inventaire des parcs automobiles des IPSS, gèrera l'organisation de la semaine de la mobilité et la promotion d'une mobilité plus douce. Ce groupe étudiera également la possibilité d'installer des bornes de chargement électrique pour les voitures et les vélos au sein des IPSS et fera des propositions concrètes en vue de respecter les ambitions et objectifs du Plan national énergie-climat.

3. Le Groupe de Travail Logistique se concentrera sur la gestion des bâtiments et la possibilité de faire des achats communs.

Une coordination sera assurée entre les trois groupes de travail.

Article 41 – Engagements en matière d’audit interne

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d’audit interne et du Comité d’audit commun aux IPSS, les IPSS s’engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- pendant la durée du contrat d’administration, le Comité d’audit commun aux IPSS offrira un soutien méthodologique permanent aux services d’audit interne dans le but d’optimiser leur maturité, en formulant notamment des recommandations;
- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d’activités annuel et les recommandations communes du Comité d’audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle et au Ministre du Budget par les Commissaires du Gouvernement respectifs;
- annuellement, un plan d’audit et un rapport d’activités seront communiqués par chaque institution au Comité d’audit commun;
- pendant la durée du contrat d’administration, les services d’audit interne continueront d’optimiser sans cesse leur maturité, grâce au soutien du Comité d’audit commun, des comités d’audit spécifiques aux institutions et du réseau Platina, selon le principe du meilleur effort. Les auditeurs internes au sein des IPSS ne disposant pas de leur propre comité d’audit effectueront un peer review dans le but d’établir un certain nombre de plans d’action communs destinés à améliorer la qualité de leur fonctionnement, selon le principe du meilleur effort;
- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d’assurer le développement commun, l’harmonisation et les échanges, entre les fonctions d’audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l’intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d’audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l’année civile précédente;
- La Cour des Comptes, les IPSS, les comités d’audits spécifiques aux institutions et le Comité d’audit commun, organiseront une réunion globale une fois par an en vue d’échanger des informations en exécution du protocole de collaboration en matière d’audits thématiques.

Par dérogation aux règles applicables aux institutions publiques de sécurité sociale et vu les spécificités et la taille de l’institution, la Banque-carrefour s’engage à réaliser un audit par an. Le plan d’audit est annuellement présenté au Comité de gestion.

Article 41bis - Engagements en matière de maîtrise de l'organisation

En ce qui concerne la synergie en matière d'optimalisation de la maîtrise de l'organisation au sein des IPSS, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- les IPSS continueront à développer et à optimaliser leur maîtrise de l'organisation afin d'évoluer progressivement vers une assurance raisonnable de la maturité de celle-ci et ceci selon le principe du meilleur effort. Chaque IPSS fera rapport à son comité d'audit de l'état d'avancement;
- les IPSS créeront un réseau « maîtrise de l'organisation ». Au moins 4 réunions par année civile seront organisées en vue d'échanger des connaissances et des bonnes pratiques au niveau conceptuel, méthodologique et organisationnel entre les fonctions de maîtrise de l'organisation des IPSS;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau « maîtrise de l'organisation » établira à l'intention du Collège des IPSS, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente.

Le Comité d'audit commun et les Comités d'audit spécifiques aux IPSS encourageront les IPSS à optimaliser leur maîtrise de l'organisation, afin d'en monitorer et évaluer l'efficacité, l'efficience et la qualité.

Article 41ter - Engagements en matière de certification

En ce qui concerne la synergie en matière de certification, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- afin d'optimaliser le contrôle financier, les IPSS prépareront la certification des comptes annuels conformément aux normes d'audit internationales pendant la durée du contrat d'administration:
 - en augmentant la maturité de la maîtrise de l'organisation des processus financiers et des processus opérationnels qui les sous-tendent;
 - en constituant un dossier de documentation pour les acteurs de contrôle concernés par les audits financiers;
 - en préparant les comptes annuels en temps voulu.

Article 42 – Engagements concernant l'ouverture de synergies à d'autres partenaires (réseau secondaire)

Les IPSS souhaitent ouvrir les synergies à leurs partenaires du réseau secondaire afin de faire bénéficier ces réseaux secondaires de possibilités d'économies effectives qui pourront diminuer leurs coûts de fonctionnement en lien avec le niveau de financement de ceux-ci, afin de garantir la poursuite d'une gestion optimale de leurs missions.

Dans ce cadre, les IPSS proposent une concertation avec leur réseau secondaire pour mettre en commun les bonnes pratiques en matière de synergies et identifier les domaines dans lesquels elles pourraient se développer.

Un plan d'action commun ou un plan d'extension des synergies pourrait alors être mis en place tenant compte du statut propre des institutions des réseaux secondaires. Les IPSS informent au moins une fois par an les Ministres de Tutelle de l'avancée et des résultats des discussions avec le réseau secondaire.

Article 43 – Engagements concernant l’adaptation de l’organisation administrative de la sécurité sociale

Le Collège des IPSS et les partenaires sociaux seront étroitement associés aux discussions relatives à l’optimisation des pouvoirs publics fédéraux qui peuvent avoir un impact sur les IPSS.

L’Etat s’engage à associer les Collège des IPSS, les interlocuteurs sociaux et les institutions coopérantes impactées aux discussions relatives à l’optimisation de l’Autorité fédérale qui peuvent avoir un impact sur les IPSS. Les IPSS s’engagent à proactivement collaborer à ces travaux.

Article 44 – Engagement en matière de rapportage commun

Le Collège des IPSS et les partenaires communiquent pour le 31 mars 2024 un plan d’actions commun au Gouvernement concernant les synergies prévues aux articles 38, 39, 40, 41, 41bis, 41ter et 42. Les initiatives, les moyens utilisés, les IPSS participantes et le timing prévu y seront listés.

Chaque année, le Collège des IPSS et les partenaires sociaux établiront pour le 31 mars un rapport commun sur les avancées en la matière et sur les résultats atteints. Dans le rapport périodique de l’IPSS, l’attention sera portée sur les efforts qui ont été fournis par l’institution et sur l’impact atteint.

L’équilibre général entre hommes et femmes au sein des IPSS sera repris dans ce rapport commun comme indicateur de genre.

Sans préjudice du rapportage aux Commissaires du Gouvernement, le Collège des IPSS et l’Etat fédéral mettront au point dans le courant de 2023 un cadre uniforme de suivi des dispositions communes.

Article 45 – Développer ou utiliser des services dans le cadre des synergies

Il relève de la mission de toute institution publique de sécurité sociale qui développe (partiellement ou dans leur totalité) des services ou qui, en application de la réglementation relative à l’attribution des marchés publics, utilise des services de tiers, d’offrir, dans le cadre des synergies envisagées, dans les limites de ses possibilités, ces services, quel qu’en soit la nature, à prix coûtant aux autres administrations publiques, tous niveaux de pouvoir confondus (de manière non exhaustive aux services publics du gouvernement fédéral et des gouvernements des Communautés et des Régions, aux institutions publiques dotées de la responsabilité morale qui relèvent du pouvoir fédéral, des Communautés ou des Régions, aux provinces, aux communes et aux centres publics d’action sociale), aux instances de droit privé qui ont été agréées pour coopérer à l’application de la sécurité sociale et aux fonds de sécurité d’existence sectoriels.

Ce paragraphe est exécuté budgétairement conformément à l’article 56.

CHAPITRE VII– Volet budgétaire, financier et comptable**Titre 1 - Définitions et généralités****Article 46**

Le contenu du présent chapitre est régi par:

- 1° l'Arrêté de responsabilisation;
- 2° l'AR du 22 juin 2001(modifié par l'AR du 26 janvier 2014) fixant les règles en matière de budget, de comptabilité et de comptes des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'Arrêté de responsabilisation;
- 3° l'AR du 26 janvier 2014 fixant le plan comptable normalisé des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'Arrêté de responsabilisation;
- 4° et les circulaires subséquentes.

Article 47

Le budget de gestion comprend l'ensemble des recettes et des dépenses relatives à la gestion de l'Institution, telles qu'énumérées à l'annexe 1 de l'AR du 22 juin 2001 (modifié par l'AR du 26 janvier 2014) et clarifiées par les directives déterminées par la Commission de normalisation de la comptabilité des IPSS, avec, notamment, la circulaire n° 1 du 22 février 2016 concernant la distinction entre les comptes budgétaires appartenant à la gestion ou aux missions.

Article 48

La répartition des articles budgétaires dans les différentes catégories est conforme aux instructions contenues dans l'annexe 2 de l'AR du 22 juin 2001 (modifié par l'AR du 26 janvier 2014).

Une distinction est opérée entre:

- les dépenses de personnel;
- les dépenses de fonctionnement ordinaire;
- les dépenses de fonctionnement informatique;
- les dépenses d'investissements divisées en trois parties: biens immobiliers, informatique et biens mobiliers;
- les dépenses de fonctionnement non-limitatives.

La Commission de normalisation de la comptabilité des IPSS définit le contenu concret de ces rubriques, après avis du Collège des IPSS.

Article 49

Le budget de gestion ne comporte que des crédits limitatifs, à l'exception des crédits relatifs:

- aux impôts directs et indirects, à l'exception de la TVA;
- aux redevances dues en vertu de dispositions fiscales;
- aux dépenses dans le cadre de procédures ou décisions judiciaires, pour autant qu'elles ne ressortissent pas au budget des missions.

Les crédits non-limitatifs ne peuvent, par nature, jamais faire l'objet d'économies linéaires ou de compensation et sont mentionnés dans une catégorie séparée du budget de gestion.

Article 50

En cas de modifications budgétaires ou comptables sur le plan de la répartition entre le budget des missions et le budget de gestion pendant la durée du contrat d'administration, l'Etat s'engage à tenir compte des conséquences budgétaires ou opérationnelles sur le fonctionnement des IPSS concernés, si nécessaire selon les principes et procédure d'adaptation prévus aux articles 54 et 55.

Article 51

L'Etat s'engage à ce que le commissaire du gouvernement du Budget respecte les délais prévus aux articles 12, 14 et 19 de l'Arrêté de responsabilisation.

Les délais de transmission des avis du commissaire du gouvernement du Budget pour les autres demandes d'avis peuvent être fixés, en concertation entre la Banque-carrefour et le commissaire du gouvernement, dans un protocole de collaboration. L'Etat s'engage à ce que le commissaire du gouvernement du Budget respecte les délais fixés.

Dans des cas extrêmement urgents, la Banque-carrefour pourra invoquer l'urgence pour des demandes d'avis. La Banque-carrefour justifiera clairement cette urgence. Dans ce dernier cas, le commissaire du gouvernement du Budget essaiera de rendre un avis aussi vite que possible.

Article 52

Toute demande nécessitant l'accord de la secrétaire d'Etat au Budget (comme par exemple un recours contre un avis négatif d'un commissaire du gouvernement, une demande d'accord sur le budget ou une demande de redistribution) sera communiquée préalablement ou au même moment au ministre de tutelle.

Article 53

Au cours d'un même exercice budgétaire, les transferts entre crédits, tels que prévus par l'article 14, § 1, de l'Arrêté de responsabilisation, seront traités par le commissaire du gouvernement au Budget dans le délai prévu au premier alinéa de l'article 51.

En vue de permettre une bonne gestion et afin de réaliser de manière optimale les objectifs et projets de ce contrat d'administration, les transferts entre toutes les rubriques du budget de gestion (y compris personnel et immobilier) sont autorisés. Sans préjudice du trajet d'économies du gouvernement, la flexibilité est également totale pour les économies imposées et les crédits supplémentaires. L'Institution ne peut cependant s'engager à mettre en œuvre les projets, comme décrits dans ce contrat d'administration, que si les ressources budgétaires supplémentaires nécessaires, qui sont énumérées à l'article 60, sont accordées.

Des transferts entre articles budgétaires au cours d'un même exercice budgétaire peuvent être opérés tout au long de l'année (ainsi que lors de la clôture de l'exercice dans l'année n+1).

Article 54

A l'initiative de la Banque-carrefour, les situations mentionnées ci-dessous seront discutées avec le(s) ministre(s) de tutelle, la secrétaire d'Etat au Budget, et si nécessaire le ministre de la Fonction publique de sorte que des crédits supplémentaires puissent être accordés à temps:

- Nouvelle mission durant la durée du contrat d'administration
 - La Banque-carrefour doit exécuter une mission supplémentaire, mais elle constate, après analyse préalable, qu'elle ne peut réaliser cette mission avec les crédits de gestion alloués et que la mission entraînera donc une augmentation des dépenses de gestion (compte tenu des coûts uniques de démarrage, principalement informatiques, et des frais récurrents annuels de personnel et de fonctionnement en vitesse de croisière);
- Personnel et détachés Smals
 - Le montant global des crédits de personnel et des crédits des détachés Smals calculé selon la formule de l'article 63 est inférieur au montant obtenu au moyen de la méthode de calcul propre de la Banque-carrefour, mentionné à l'article 62 du présent contrat d'administration, et pour autant que cela mette en danger la réalisation d'objectifs déterminés ou la réalisation de projets déterminés, repris dans le contrat;
 - Les dépenses de personnel augmentent de façon nécessaires, obligatoires et imprévues à la suite d'une décision du Gouvernement;
- Fonctionnement et investissement
 - Adapter les crédits de fonctionnement et d'investissement selon les dispositions de l'article 63 met en danger la réalisation d'objectifs déterminés ou la réalisation de projets déterminés, repris dans le contrat;
- Nouvelles dépenses
 - De nouvelles dépenses doivent être engagées en vue de se mettre en règle avec les obligations légales (telles que, par exemple, les dispositions environnementales, l'analyse des risques des ascenseurs, les cotisations sociales, les assurances);

- De nouvelles dépenses doivent être engagées dans le cadre de réformes ou de changements réglementaires importants.

Article 55

Si les moyens disponibles (humains ou budgétaires) sont réduits ou si les missions sont élargies sans que les crédits soient majorés, ce manque de moyens pourra être répercuté dans l'exécution des objectifs du contrat.

Après concertation constructive entre le(s) ministre(s) de tutelle, la secrétaire d'Etat au Budget, les gestionnaires ayant voix délibérative désignés par l'organe de gestion ainsi que la personne chargée de la gestion journalière, l'institution pourra diminuer les objectifs à atteindre conformément à l'article 7 de l'Arrêté de responsabilisation et sur la base d'un instrument de mesure objectif, dans les cas suivants:

- si l'Etat fédéral, dans le cadre de la politique budgétaire de l'Etat, ne peut garantir le cadre budgétaire convenu de l'article 60, en cas de diminution des moyens disponibles (humains ou budgétaires);
- si les missions sont élargies sans que des crédits ne soient alloués, y compris les réformes ou changements réglementaires importants;
- si des crédits supplémentaires et nécessaires ne peuvent pas être alloués.

Et ce, pour autant que ces dispositions puissent mettre en danger la réalisation des objectifs ou projets repris dans le présent contrat.

Lors de l'évaluation du contrat, les modifications des objectifs durant celui-ci seront prises en compte.

Article 56

§ 1er. Les recettes propres, qui résultent de prestations qui cadrent dans les missions de la Banque-carrefour et qui sont effectuées pour des tiers sur la base d'un recouvrement des frais, s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de l'année en cours en respectant les procédures d'adaptation et de fixation du budget telles que fixées par l'Arrêté de responsabilisation.

§ 2. Les autres recettes de gestion propres de la Banque-carrefour prévues dans le budget de l'année en cours et énumérées ci-après peuvent chaque année être ajoutées à l'enveloppe de gestion de l'année en cours moyennant l'avis favorable du commissaire du gouvernement du Budget, et ce dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 51.

Cet avis favorable consiste en un accord portant aussi bien sur le montant des recettes de gestion propres prévues dans l'année en cours que sur l'affectation de ce montant décidée par la Banque-carrefour dans l'année en cours. En cas de recettes structurelles, cet accord est donné pour la totalité de la durée du contrat.

Sont ici visés, les types de recettes de gestion propres suivants, pour lesquels un dossier de principe, comprenant une estimation des montants prévus, a été approuvé préalablement par le comité de gestion/conseil d'administration:

1. les recettes de gestion uniques provenant de la vente d'un bien immobilier sur la base du prix de vente intégral, pour laquelle les conditions particulières de l'article 64 ont été respectées.
2. les recettes de gestion périodiques provenant de la location d'un bien immobilier sur une base contractuelle (p. ex. un bâtiment ou l'étage d'un bâtiment) sont totalement ajoutées au budget de gestion, en cas de location à prix coûtant à un autre service public et en cas de location au prix du marché à un autre tiers. Dans tous les cas, les frais (entretien, chauffage, électricité, ...) associés à la location peuvent toujours être inclus en totalité, si ceux-ci ne peuvent faire l'objet d'une facturation distincte;
3. les recettes de gestion périodiques provenant du détachement de membres du personnel (par exemple vers une cellule stratégique non fédérale, vers une organisation syndicale) ou de la mise à disposition de membres du personnel (par exemple pour un service d'audit commun ...) sont ajoutées aux crédits de personnel alloués;
4. les recettes de gestion issues de la fourniture de services à prix coûtant à des tiers et à d'autres IPSS (par exemple le scanning de dossiers pour des tiers);
5. les recettes de gestion périodiques provenant de la poursuite de l'exécution par la Banque-carrefour de certaines missions pour le compte des entités fédérées pendant ou après la phase transitoire de la sixième réforme de l'Etat, dans le cadre des conventions de coopération qui sont conclues avec les entités fédérées;
6. les recettes de gestion provenant de la facturation d'activités organisées conjointement avec d'autres IPSS ou avec d'autres organismes publics (par exemple l'achat groupé de licences);
7. les recettes de gestion, sous forme de subventions, provenant d'organismes fédéraux (par exemple interventions pour projets diversités) ou européens (par exemple interventions pour projets SSRS).

§ 3. Pour les autres recettes de gestion propres facturées aux prix du marché et réalisées l'année précédente (provenant par exemple de la fourniture d'imprimés, de la location de salles de réunion, de la délivrance d'attestations ou de l'établissement de statistiques...), les frais de personnel et de fonctionnement en lien avec ces recettes peuvent être intégralement ajoutés à l'enveloppe de gestion de l'année en cours.

De plus, la différence entre ces recettes et les frais de personnel et de fonctionnement en lien avec ces recettes peut, en tant qu'incitant pour une bonne gestion, être ajoutée pour moitié à l'enveloppe de gestion de l'année en cours.

Pour ces deux cas, le commissaire du gouvernement du Budget donnera son avis sur l'augmentation du budget de gestion ainsi que l'affectation proposée par la Banque-carrefour dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 51.

§ 4. Pour les projets de synergies, qui sont repris dans les dispositions communes, les moyens nécessaires seront prévus aux budgets de gestion des IPSS participantes. L'impact de projets de synergies sur les budgets de gestion des IPSS participantes sera réglé préalablement sur le plan budgétaire au sein du Collège des IPSS. Ces recettes de gestion s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de la Banque-carrefour réalisant les prestations en faveur des autres IPSS, moyennant l'avis favorable du commissaire du gouvernement du Budget, et seront communiquées pour information au(x) ministre(s) de tutelle, à la secrétaire d'Etat au Budget et au Ministre de la Fonction publique.

Les mêmes principes sont applicables aux projets de synergies hors sécurité sociale et en cas de réorganisation du paysage administratif fédéral.

§ 5. Les montants des recettes de gestion propres précitées prévues et réalisées, ainsi que l'affectation de ces montants, qui ont reçu un avis positif du commissaire du gouvernement du Budget, peuvent être inscrits par la Banque-carrefour dans un feuillet d'ajustement du budget de gestion de l'année en cours.

Article 57

Le transfert de crédits de l'exercice budgétaire précédent vers l'année en cours est autorisé moyennant le respect des conditions prévues à l'article 14, § 2, de l'Arrêté de responsabilisation et de la circulaire n° 2 du 22 février 2016 relative aux reports de crédits de l'exercice précédent et moyennant l'avis favorable du commissaire du gouvernement du Budget, dans le délai prévu à l'article 51.

En cas d'avis favorable du commissaire du gouvernement du Budget, les transferts approuvés pourront être ajoutés par la Banque-carrefour aux crédits de l'année en cours.

Afin de permettre au commissaire du gouvernement du Budget de suivre l'avancement des projets entrepris et de pouvoir juger de leur suivi ainsi que de l'opportunité des réinscriptions, la Banque-carrefour fera en sorte que le commissaire du gouvernement ait fréquemment accès au planning et aux résultats du programme des investissements. La Banque-carrefour communiquera chaque semestre un état de lieu du programme d'investissement. Cela fera l'objet d'une application uniforme dans chaque institution.

Article 58

En cas de modifications des cotisations sociales relatives aux membres du personnel (principalement les cotisations de pension au Pool des parastataux), le budget de gestion sera adapté. Les montants qui serviront de base au calcul seront déterminés institution par institution en concertation avec le Collège des IPSS et le SPF BOSA.

Titre 2 - Mode de calcul du budget de gestion

Article 59

La Banque-carrefour calcule ses crédits de gestion sur base de la méthode de fixation des crédits qui est définie dans l'annexe du présent contrat. Les moyens calculés sont ceux nécessaires à la réalisation des missions de la Banque-carrefour et des projets qui en découlent et qui sont

mentionnés dans l'annexe du présent contrat. Cette méthode prévoit des règles de calcul spécifiques pour:

- 1° les tâches opérationnelles de base, soit la gestion et l'exploitation du système informatique de la Banque-carrefour et, le cas échéant, l'extranet de la sécurité sociale, le portail de la sécurité sociale et beConnected sur SharePoint;
- 2° les projets;
- 3° les missions de support.

Titre 3 - Budget de gestion de la Banque-carrefour pour les exercices 2022, 2023, 2024 et 2025

Article 60

Le budget de gestion de l'Institution pour les exercices 2022, 2023 et 2024, fixé conformément à l'article 47, aux circulaires budgétaires respectives et à la décision des Conseils des ministres des 20/10/2021, 01/04/2022, 20/07/2022, 18/10/2022, 31/03/2023 et 13/10/2023, est établi comme suit :

	2022	2023	2024
Dépenses de personnel	3.502.857 €	3.573.619 €	3.722.950 €
Dépenses de fonctionnement ordinaires	2.798.999 €	2.387.161 €	2.242.860 €
Dépenses de fonctionnement informatique	11.723.240 €	13.544.478 €	13.629.571 €
Dépenses d'investissement informatique	119.000 €	36.000 €	18.000 €
Dépenses d'investissement mobilier	43.000 €	7.000 €	7.000 €
Dépenses d'investissement immobilier	-	-	-
Crédits non limitatifs (impôts et contentieux)	121.000 €	60.750 €	80.750 €
TOTAL	18.308.096 €	19.609.008 €	19.701.131 €

Le montant de 18.308.096 EUR correspond au montant à allouer pour l'exécution du contrat d'administration pour l'année 2022, soit 16.989.945 EUR, auquel est ajouté le montant à allouer pour l'exécution des domaines de réalisation qui ne doivent pas être financés par le budget de mission des deux IPSS qui nous financent, étant des recettes propres conformément à l'article 56 du contrat d'administration, soit 2.099.063 EUR.

Le budget de gestion 2024 contient les crédits tels qu'établis lors du conclave budgétaire d'octobre 2023 et ne tient pas compte des décisions budgétaires à prendre, comme, par exemple, le crédit supplémentaire de 2024 à allouer suite à l'introduction des chèques-repas à partir du 01/01/2024.

Les crédits proposés pour les exercices 2022, 2023 et 2024 ne tiennent pas compte des transferts en application de l'article 14 §2 ni des dépenses dans le cadre du Plan national pour la reprise et la résilience financé par l'Europe.

L'exercice 2025 sera calculé selon les dispositions prévues à l'article 62 et à l'article 63.

Article 61

Conformément à l'article 5 §1 6° de l'AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 4.000.000 EUR pour l'exercice 2022, à 4.000.000 EUR pour l'exercice 2023, à 4.500.000 EUR pour l'exercice 2024 et à 4.500.000 EUR pour l'exercice 2025 en prix de 2024, en tenant compte des cotisations patronales connues (cotisations patronales de pension...).

Titre 4 – Réévaluation annuelle**Article 62**

Les montants budgétaires pour les exercices 2024 et 2025 sont obtenus sur base de la méthode de calcul telle que déterminée à l'article 63. Néanmoins, dans la mesure du possible et de la politique budgétaire de l'Etat fédéral, ce dernier s'engage à respecter au maximum le budget de gestion 2024-2025 ainsi calculé par les institutions.

Si l'Etat fédéral ne peut honorer le cadre budgétaire discuté dans le contexte de la politique budgétaire de l'Etat, le contrat d'administration pourra être adapté conformément à l'article 55.

Article 63

A politique inchangée, pour l'année 2025, les montants de chaque catégorie de dépenses seront réévalués de la manière suivante :

1 ° Crédits de personnel et crédits des détachés Smals

Les crédits de personnel seront paramétrisés en fonction de l'évolution du coefficient moyen de liquidation selon la formule :

$$\frac{\text{Coefficient moyen de liquidation des rémunérations année N}}{\text{Coefficient moyen de liquidation des rémunérations année N-1}}$$

A cette fin, les coefficients de liquidation, tels que calculés par le Bureau du Plan lors de la confection des budgets respectifs (préfiguration, budget initial, contrôle budgétaire, ...) sont utilisés, dans l'attente de la connaissance des coefficients de liquidation réels.

L'Etat s'engage à attribuer intégralement à l'IPSS les coefficients de liquidation réels.

Si l'évolution des crédits de personnel mettrait en danger la réalisation des objectifs déterminés ou la réalisation des projets déterminés repris dans le présent contrat, le contrat d'administration sera adapté conformément aux dispositions de l'article 54 ou de l'article 55, selon le cas.

2° Crédits de fonctionnement et d'investissement en ce compris les crédits d'investissement immobiliers

Les crédits de l'année précédente évoluent en fonction du chiffre de l'indice santé, tel que calculé par le Bureau du Plan lors de la confection des budgets respectifs (préfiguration, budget initial, contrôle budgétaire, ...), dans l'attente de la connaissance du chiffre réel de l'indice santé. Pour 2025, l'année 2024 est le point de départ.

L'Etat s'engage à attribuer intégralement à l'IPSS l'évolution réelle du chiffre de l'indice santé.

En ce qui concerne l'évolution des coûts ICT Smals (intra-muros et consultants) et des services ICT tiers similaires (en ce compris les consultants), le coefficient d'ajustement appliqué aux frais généraux de fonctionnement est augmenté, le cas échéant, d'un facteur x, qui tient compte de l'évolution réelle des prix spécifiques dans le secteur ICT, qui est en partie déterminée par l'indexation annuelle des salaires.

Si l'évolution des crédits de fonctionnement et/ou d'investissement mettrait en danger la réalisation des objectifs déterminés ou la réalisation des projets déterminés repris dans le contrat, le contrat d'administration sera adapté conformément aux dispositions de l'article 54 ou de l'article 55, selon le cas.

Titre 5 – Opérations immobilières

Article 64

Dans la limite de ses missions, la Banque-carrefour peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Toute demande de location, d'achat, de vente et de rénovation complète de bâtiments doit être soumise au préalable au Collège des IPSS, afin de la comparer entre autres à la proposition globale d'investissement immobilier pluriannuel 2020-2028 du Collège IPSS.

Toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier dont le montant dépasse 7,3 millions d'euros est soumise à l'autorisation préalable du (des) ministre(s) de tutelle et de la secrétaire d'Etat au Budget. Jusqu'à 7,3 millions d'euros l'avis positif du commissaire du gouvernement du Budget est suffisant.

Pour autant que la Banque-carrefour appartienne à la Gestion globale, l'affectation du produit de l'aliénation de ces immeubles, dont le montant dépasse 7,3 millions d'euros, et l'ajout de ce produit à l'enveloppe de gestion de l'année en cours ou les années suivantes, conformément à l'article 56, doivent recevoir l'accord préalable du (des) ministre(s) de tutelle et de la secrétaire d'Etat au Budget. Jusqu'à 7,3 millions d'euros l'avis positif du commissaire du gouvernement du Budget est suffisant.

Cette enveloppe complémentaire peut être librement ajoutée au budget de gestion pour le financement de la construction ou/et l'achat d'un autre bâtiment ou/et pour des travaux de rénovation dans un bâtiment existant et tous les frais de gestion en résultant (y compris les frais d'installation, le mobilier spécifique NWOW, ...).- Cette utilisation doit pouvoir se faire sur plusieurs années budgétaires, à condition que cela ne soit pas en conflit avec la proposition globale d'investissement immobilier pluriannuel 2020-2028 du Collège IPSS.

Titre 6 – Comptabilité générale et analytique

Article 65

La Banque-carrefour s'engage à appliquer un plan comptable conformément au plan comptable normalisé pour les institutions publiques de sécurité sociale, comme repris à l'AR du 26 janvier 2014.

La Banque-carrefour utilisera le système de la comptabilité analytique pour déterminer et évaluer les coûts des activités de base principales. De plus, ce système sera utilisé aussi pour déterminer le coût du développement et de l'entretien de nouveaux projets.

La Banque-carrefour dispose d'une comptabilité analytique performante couvrant deux domaines:

- 1° le calcul des coûts prévisionnels (appelés également « coûts standard ») qui permet d'établir le budget selon la méthode du « zero based budgeting ». A cette fin, deux coûts principaux sont calculés:
 - a) le coût prévisionnel des moyens de production;
 - b) le coût prévisionnel des domaines; celui-ci se compose du coût des moyens de production travaillant sur ces domaines et des frais directement imputables à ces domaines (y compris les investissements);
- 2° le calcul des coûts constatés (appelés également « coûts réels ») et l'analyse de leurs composants. A cette fin, deux coûts principaux sont calculés:
 - a) le coût de revient d'un message;
 - b) le coût de revient des projets facturés aux institutions hors sécurité sociale.

Titre 7 – Transmission des états périodiques

Article 66

Conformément aux directives du Gouvernement, la Banque-carrefour communiquera mensuellement au(x) ministre(s) de tutelle et à la secrétaire d'Etat au Budget, ainsi qu'aux SPF Sécurité sociale et SPF BOSA, un état des recettes et des dépenses de gestion.

Les IPSS mettent en place un suivi périodique, en format standardisé de leur budget de mission et demandent les données nécessaires aux organisations coopérantes de sécurité sociale s'il y a lieu.

Dans le cadre d'une communication centralisée des comptes de la sécurité sociale à l'ICN et des comptes SESPROS-SHA à Eurostat, les IPSS s'engagent, avec le SPF Sécurité Sociale et le SPF BOSA, à collaborer au processus de consolidation et à mettre à disposition toute l'information requise à cette fin.

Article 66bis

La Banque-carrefour s'engage à envoyer les exercices de monitoring suivants de manière complète et à temps:

- le suivi mensuel de la sous-utilisation du budget de gestion et des dépenses sélectionnées dans le budget de mission des IPSS;
- le suivi semestriel de l'exécution du budget du personnel des IPSS, conformément à la méthodologie SEPP;
- le suivi périodique des gros postes du budget de mission des IPSS et le suivi budgétaire de la mise en œuvre des mesures budgétaires décidées pour les IPSS, par l'intermédiaire des Commissions Finances et Budget (CFB).

Article 67

La Banque-carrefour s'engage lors de chaque exercice budgétaire du comité de monitoring à communiquer les tableaux synoptiques demandés pour les missions et pour la gestion de manière correcte, complète et à temps et conformément aux structures définies en annexe des AR du 26 janvier 2014 et 22 juin 2001.

Titre 8 – Engagements concernant les spendings reviews**Article 67bis**

Le Conseil des ministres du 18/12/2020 a approuvé l'approche de l'exécution de spending reviews pour l'Etat fédéral (y compris la sécurité sociale). Les thèmes pour la réalisation d'un spending reviews ont été décidés par le Conseil des ministres conformément à la procédure établie. L'Etat s'engage à associer en temps utile les IPSS à la préparation des décisions concernant les nouveaux projets futurs en la matière. Les IPSS s'engagent à coopérer loyalement à la réalisation des spending reviews relevant de leur domaine, déterminés conformément à cette procédure, et à déployer les moyens disponibles pour aboutir à une finalisation qualitative des reviews concernées.

Titre 9 – Engagements concernant les délais de paiement**Article 67ter**

Les IPSS s'engagent à rapporter de façon systématique et transparente concernant les délais de paiement envers leurs fournisseurs et s'engagent à toujours respecter les délais de paiement des factures.

CHAPITRE VIII– Participation aux projets transversaux**Article 68**

Les IPSS s'engagent, chacune pour ce qui la concerne, à s'inscrire dans les stratégies fédérales transversales relatives à la simplification administrative, à l'open data, à la lutte contre la pauvreté et à la lutte contre la fraude sociale. La réalisation de plans d'action concrets dépend des moyens mis à disposition par l'Etat à cet effet.

Dans le cadre de leur gestion quotidienne, les IPSS prêteront également attention aux initiatives relatives à la politique du développement durable.

Une attention spécifique sera consacrée à l'application du principe de « handistreaming », conformément aux dispositions de la Convention des Nations-Unies relative aux droits des personnes handicapées, en favorisant, de manière transversale, l'intégration des personnes handicapées dans tous les domaines de la vie en société et en tenant compte dans les différentes phases de la politique de la dimension handicap. A cet effet, l'institution sera attentive à « handistreaming » dans le plan d'administration. Ce faisant, il sera fait appel au référent « Handicap » qui a été désigné dans chaque institution et dans chaque cellule stratégique et il sera collaboré avec le mécanisme de coordination fédérale établi au sein du SPF Sécurité Sociale et avec la société civile.

La Banque-carrefour s'inscrira également dans la poursuite et l'intensification de la politique en place de gender mainstreaming, conformément aux dispositions de la loi du 7 janvier 2007 visant au contrôle de l'application des résolutions de la conférence mondiale sur les femmes réunie à Pékin en septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques fédérales et de ses arrêtés d'exécution.

Article 69

Les IPSS participent activement aux réseaux fédéraux "Orientation client" et "Gestion des plaintes", rapportent périodiquement et au moins une fois par an les indicateurs de gestion de leur gestion des plaintes, et contribuent de manière constructive à la mise en œuvre de la politique fédérale en matière d'orientation client et de gestion des plaintes.

Pendant la durée du contrat d'administration, les IPSS mesurent au moins une fois la satisfaction client, en vue d'améliorer la fourniture de leurs produits et services.

Les IPSS s'engagent à optimiser l'accessibilité numérique et physique, à faire évoluer l'offre numérique et à assurer également d'autres possibilités de contact, en tenant compte du public cible et de la spécificité de chaque institution, ainsi que des moyens disponibles. La convivialité des applications électroniques et l'offre de soutien des citoyens sont des atouts importants à cet égard.

En ce qui concerne le non-recours aux droits, les IPSS concernées s'engagent à collaborer avec le SPF Sécurité sociale, le SPP Intégration sociale et toute partie intéressée, dans le cadre d'une Task Force qui rapporte au Collège des IPSS, pour identifier les risques et proposer au Gouvernement pour le 30 septembre 2022 des pistes opérationnelles en tenant compte aussi des mesures contenues dans le Plan fédéral de lutte contre la pauvreté et contre les inégalités.

Les IPSS s'engagent à lutter contre la fracture numérique et à participer aux mesures mises en œuvre par l'Etat fédéral en ce sens, y compris la formation des membres de leur personnel en vue d'aider les citoyens et entreprises à accéder à leurs services électroniques.

Les IPSS étudient la faisabilité d'outils de simulation pour soutenir et illustrer l'impact (transversal) des choix individuels des assurés sociaux et/ou des événements à court et long terme.

Le Collège des IPSS et les partenaires sociaux présentent au Gouvernement fédéral des propositions visant à actualiser la Charte de l'Assuré social dans le cadre de l'optimisation des

droits des assurés sociaux et de l'adaptation de l'exercice de ces droits aux évolutions sociétales et technologiques. Le Collège des IPSS est soutenu à cet égard par le groupe de travail "Collège des IPSS et SPF Sécurité sociale" qui suit l'application de la "Charte de l'assuré social". Ce groupe de travail implique systématiquement et de manière proactive les assurés sociaux et les institutions de sécurité sociale.

Article 69bis

Les IPSS s'engagent à continuer à participer activement au projet transversal EESSI permettant la réduction de la charge administrative pour les entreprises et les citoyens qui exercent leur droit à la libre circulation au sein de l'Union européenne, ainsi qu'un exercice plus rapide des droits et des contrôles plus efficaces.

Les IPSS entretiennent les Business Use Cases existants sur la base des spécifications existantes, pour lesquels elles sont respectivement compétentes. Les nouveaux Business Use Cases ou les nouvelles spécifications ne peuvent être acceptés par les représentants belges dans les instances européennes compétentes tant que la Commission européenne n'assume pas la fourniture d'une Platform-as-a-Service financée par elle en soutien de ces nouveaux Business Use Cases. A cette fin, les IPSS prévoient les financements nécessaires concernant leurs propres applications, et prennent en charge les coûts de maintenance de l'application RINA mis à leur disposition. Les coûts de maintenance et de support sont pris en charge par les IPSS – sans préjudice des accords qu'elles auront avec les organisations de leur réseau secondaire - selon les modalités approuvées par le Collège.

Article 69ter

§ 1^{er}. Les IPSS collaborent activement avec les différents services de médiation et d'ombudsmans, conformément aux protocoles d'accord conclus avec eux.

Afin entre autres d'offrir un traitement intégré, simplifié et coordonné à une réclamation touchant aux domaines de compétences de plusieurs services de médiation et d'ombudsmans, l'Etat s'engage à renforcer le rôle de la Concertation permanente des Médiateurs et Ombudsmans (CPMO) en la transformant en un point de contact unique pour le réclamant et l'administration concernée, et en lui donnant la compétence de résoudre ce type de plainte de manière unique, globale et intégrée dans tous ses aspects.

§ 2. Plus spécifiquement, les IPSS favorisent, lors du traitement des plaintes, la collaboration avec le médiateur fédéral, conformément au protocole d'accord concernant les relations entre le médiateur fédéral et les IPSS pour le traitement des plaintes.

En cas de demande d'information suite à une plainte, le service concerné de l'institution fournit au médiateur fédéral les renseignements désirés.

Dans le cadre d'une enquête, proposition de médiation ou suggestion, le service compétent de l'institution prend les mesures nécessaires pour répondre aux questions.

Le service compétent de l'institution répond au plus tard dans les quinze jours ouvrables de la réception de la question, sauf délai plus court imposé en application de l'article 11, alinéa 1^{er}, de la loi du 22 mars 1995 instaurant des médiateurs fédéraux.

La gestion des plaintes de première ligne de l'institution est coordonnée par rapport aux interventions de deuxième ligne du médiateur fédéral.

CHAPITRE IX– Dispositions finales

Article 70

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales, qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs ;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992 ;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration ;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de la Banque-carrefour d'exécuter, de manière efficace, les autres missions légales qui ne font pas l'objet d'un objectif spécifique.

Article 71

Les tâches et objectifs de la Banque-carrefour tels que définis dans le présent contrat d'administration ne s'appliquent pas aux missions en matière de gestion de l'information et de sécurité de l'information, qui lui sont confiées par le Service public fédéral Stratégie et Appui, en vertu de l'article 8bis de la loi organique de la Banque-carrefour.

Les crédits de gestion octroyés à la Banque-carrefour, en vertu de l'article 35, § 1, 1° bis de la loi organique de la Banque-carrefour, par le Service public fédéral Stratégie et Appui ne sont pas calculés et fixés sur base de la méthode définie à l'article 59 et sont ajoutés au budget de gestion de la Banque-carrefour.

Fait à Bruxelles, le

Au nom de l'Etat fédéral,

P.-Y. DERMAGNE

Vice-Premier ministre et ministre de l'Economie et du Travail,

F. VANDENBROUCKE

Vice-Premier ministre et ministre des Affaires sociale et de la Santé publique

P. DE SUTTER

Vice-Premier ministre et ministre de la Fonction publique, des Entreprises publiques, des Télécommunications et de la Poste

A. BERTRAND

Secrétaire d'État au Budget et à la Protection des consommateurs, adjointe au ministre de la Justice et de la Mer du Nord

Au nom de la Banque-carrefour de la sécurité sociale,

P. BORSU

Gestionnaire

B. COUSAERT

Gestionnaire

K. MEESTERS

Gestionnaire

M.-N. VANDERHOVEN

Gestionnaire

P. VERERTBRUGGEN

Gestionnaire

F. ROBBEN

Administrateur général

T. DUVILLIER

Administrateur général adjoint

BANQUE CARREFOUR DE LA SECURITE SOCIALE

Annexe 1

Fixation des crédits de gestion

Préfiguration du budget 2024

Mai 2024

1	METHODOLOGIE DE FIXATION DES CREDITS DE GESTION.....	3
1.1	<u>TERMINOLOGIE.....</u>	<u>3</u>
1.2	<u>LES DOMAINES.....</u>	<u>5</u>
1.2.1	<i>Les tâches opérationnelles de base.....</i>	<i>5</i>
1.2.2	<i>Les projets</i>	<i>5</i>
1.2.3	<i>Les missions de support.....</i>	<i>6</i>
1.3	<u>LES MOYENS DE PRODUCTION.....</u>	<u>6</u>
1.4	<u>DESCRIPTION DU MODELE DE FIXATION DES CREDITS DE GESTION.....</u>	<u>9</u>
1.4.1	<i>Objectif.....</i>	<i>9</i>
1.4.2	<i>Composants du budget.....</i>	<i>9</i>
1.4.3	<i>Coût d'une rubrique.....</i>	<i>9</i>
1.4.4	<i>Coût d'un moyen de production</i>	<i>10</i>
1.5	<u>ESTIMATION DES CAPACITES EN MOYENS DE PRODUCTION</u>	<u>14</u>
2	CALCUL DES CREDITS DE GESTION	15
2.1	<u>COUT UNITAIRE DES MOYENS DE PRODUCTION</u>	<u>15</u>
2.2	<u>ESTIMATION DES CAPACITES.....</u>	<u>17</u>
2.3	<u>INVESTISSEMENTS ET FRAIS DIRECTEMENT IMPUTABLES</u>	<u>19</u>
2.4	<u>COUTS PAR RUBRIQUE</u>	<u>20</u>
3	CREDIT DE GESTION POUR L'EXERCICE 2024.....	24
4	ANNEXES	27
<u>ANNEXE 1</u>	: LISTE DES DOMAINES.	
<u>ANNEXE 2</u>	: AFFECTATION DES MOYENS DE PRODUCTION AUX DOMAINES.	
<u>ANNEXE 3</u>	: COUT PAR DOMAINE (MPS + FDI).	

1 METHODOLOGIE DE FIXATION DES CREDITS DE GESTION

1.1 TERMINOLOGIE

Dans le cadre de la présente note, il y a lieu d'entendre par les notions suivantes:

1. **Domaine** : toutes les activités de la BCSS sont découpées en domaines d'activité. La liste des domaines couvre donc l'emploi du temps de tous les agents de la BCSS.
2. **Rubrique** : regroupement logique des domaines apparentés.
3. **Groupe** : les rubriques sont réparties en trois groupes : les tâches opérationnelles de base, les projets et les missions de support.
 - 3.1 **Tâches opérationnelles de base**: les tâches qui portent sur la gestion, l'exploitation, l'évolution et la sécurisation des systèmes informatiques de la BCSS, la planification et le suivi des services, la communication au sein du réseau, la gestion des relations quotidienne avec les instances utilisatrices du réseau de la BCSS, la fourniture de statistiques sur base du datawarehouse marché du travail, les différents services relatifs à l'identification des assurés sociaux ainsi que les produits finaux administratifs.
 - 3.2 **Projets**: les tâches qui concernent le développement de nouveaux services ainsi que l'évolution des services existants tant sur le plan informatique qu'administratif ; ces services concernent majoritairement les projets business menés pour les instances utilisatrices du réseau de la BCSS.
 - 3.3 **Missions de support**: les tâches qui portent sur la gestion générale de l'organisation (y compris les instruments de gestion), la documentation et la communication interne au sein de la BCSS.
4. **Moyen de production**: la plus petite unité de ressource capable de fonctionner de manière indépendante. Par exemple, un moyen de production 'ingénieur d'application' porte sur la personne elle-même et l'encadrement dont elle a besoin pour pouvoir fonctionner de manière autonome (locaux chauffés, salles de réunions, téléphones, photocopieuse, fournitures de bureau, etc.). Une unité d'un moyen de production correspond à une prestation d'une heure.
5. **Comptes détaillés**: les comptes sur 9 chiffres sont des détails des comptes budgétaires à 6 chiffres.
6. **Centre de frais** : dans la comptabilité analytique, les centres de frais précisent la destination (le pourquoi) d'une dépense ; ceux-ci font partie d'une des 4 catégories suivantes :
 - les charges directes relatives aux domaines ou aux rubriques,
 - les charges directes relatives aux moyens de production,
 - les charges indirectes qui seront réparties entre les moyens de production,
 - les charges non incorporables aux coûts calculés en comptabilité analytique.
7. **Coûts**: les coûts résultent de calculs basés sur les charges enregistrées en comptabilité analytique. Les coûts calculés et utilisés dans le cadre de ce document sont :
 - les coûts des moyens de production,
 - les coûts des projets et des rubriques,
 - le coût unitaire d'un message.
8. **Frais directement imputables**: frais, autres que ceux relatifs aux moyens de production, nécessaires à la réalisation d'un domaine ou d'une rubrique et qui peuvent être affectés de manière univoque à ce domaine ou à cette rubrique. Les frais directement imputables comprennent tous les investissements et les frais de fonctionnement qui concernent directement les domaines ou les rubriques.

9. Investissement : un investissement représente toute acquisition de valeurs immobilisées. Les valeurs immobilisées sont les moyens acquis par la BCSS et indispensables à son exploitation. Ces moyens représentent l'outil de production destiné à rester employé durablement.

10. Charges supplétives

Il importe d'incorporer dans les différents coûts d'un produit tous les facteurs intervenant dans la fabrication d'un produit et cela en assurant une permanence dans le temps des éléments pris en compte pour le calcul des coûts. C'est la raison pour laquelle la comptabilité analytique peut prendre en compte des charges *fictives* dites *charges supplétives* non enregistrées dans la comptabilité générale.

Par exemple, les charges de personnels liées aux naissances ou aux décès sont variables d'une année à l'autre.

Pour éviter une variabilité des coûts de revient des moyens de production, on considère :

1. les charges de naissances comme des charges non incorporables dans la comptabilité analytique,
2. on calcule ensuite une probabilité des coûts concernant les naissances,
3. cette probabilité de coût est réintégrée dans la comptabilité analytique comme charge supplétive.

1.2 LES DOMAINES

La liste des domaines figure dans l'annexe 1.

Les domaines couvrent l'emploi du temps de tous les agents de la BCSS. Ils sont classés en trois groupes : les tâches opérationnelles de base, les projets et les missions de support.

1.2.1 Les tâches opérationnelles de base

Sous ce vocable, sont reprises les tâches qui concernent les tâches qui portent sur la gestion, l'exploitation, l'évolution et la sécurisation des systèmes informatiques de la BCSS, la planification et le suivi des services, la communication au sein du réseau, la gestion des relations quotidienne avec les instances utilisatrices du réseau de la BCSS, la fourniture de statistiques, les différents services relatifs à l'identification des assurés sociaux ainsi que les produits finaux administratifs. Elles sont plus particulièrement constituées des :

- tâches qui portent sur la gestion et l'exploitation de l'architecture informatique (LAN, SOA, G-cloud), les équipements de réseau, le système de gestion de base de données, les serveurs d'applications et l'extranet de la sécurité sociale, ainsi que l'exécution des travaux informatiques (traitement des fichiers, messages et services, loggings, back-ups) ;
- tâches relatives à la sécurité, c.-à-d. la gestion du système des autorisations d'accès (UAM), le disaster recovery, la protection physique et logique du réseau, le plan catastrophe, les assurances des éléments informatiques, la promotion de la sécurité notamment par un support direct apporté aux IPSS et le développement de politiques de sécurité (policy's) ;
- tâches relatives à la gestion des répertoires et des registres BCSS; elles concernent notamment la maintenance du répertoire des références, des registres d'identification de la BCSS, du registre national ainsi que le travail d'amélioration de l'identification des assurés sociaux;
- tâches relatives aux tableaux de bord, au service desk, à la gestion de projets, au déploiement des nouveaux services et à la maintenance des services en production,
- tâches relatives au datawarehouse marché du travail,
- tâches relatives à la communication au sein du réseau, c.-à-d. l'exploitation du portail informatif et autres sites web à destination du citoyen, du portail transactionnel et des services de base, de beConnected / Sharepoint, et du site web de la Banque Carrefour.

La quantité de moyens de production affectés aux tâches opérationnelles de base varie peu car elle reste relativement indépendante du nombre de projets et des missions de support.

1.2.2 Les projets

Les projets concernent en premier lieu le développement des nouveaux services métier qui concourent à la bonne mise en œuvre des droits et obligations en sécurité sociale et des droits dérivés qui en découlent en dehors de la sécurité sociale. Ces services métier sont développés pour les institutions du réseau primaire et secondaire de la sécurité sociale ainsi que pour toutes les autres instances qui sont habilitées à utiliser des données de sécurité sociale. Ces projets à développer ou dont le développement est en cours sont inventoriés dans le portfolio des projets prioritaires de la BCSS. Ce portfolio annuel est alimenté de 3 manières :

- résultat de la fixation annuelle des priorités pour l'année n en exécution du cycle de fixation des priorités (avril à septembre de l'année n-1) demandées par les instances utilisatrices du réseau de la BCSS,
- la réinscription annuelle des phases de développement des projets antérieurs qui, le cas échéant, n'ont pas été terminés lors de l'année n-1,
- l'inscription en cours de l'année n de nouveaux projets demandés par les instances utilisatrices des services de la BCSS ou par les autorités politiques.

La classification des rubriques et des domaines est réalisée en fonction du secteur / institution destinataire du service web business à développer.

Le gouvernement et la BCSS fixent, dans le cadre du contrat d'administration, la liste des projets à réaliser; la quantité de moyens de production affectés aux projets varie donc en fonction du nombre et de la complexité de ces projets.

1.2.3 Les missions de support

Les missions de support de la BCSS incluent des tâches relatives :

- au management et aux instruments de gestion de la BCSS : entre autres, le contrat d'administration, le plan d'administration, les balanced score cards, l'enquête de satisfaction, le contrôle et l'audit interne, le fonctionnement du comité de gestion, du staff et du staff informatique, la gestion des ressources humaines.
- à la gestion quotidienne de la BCSS et de la Plate-forme eHealth: la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire, le contrôle et l'audit interne, la gestion des formations, l'administration quotidienne du personnel, la logistique du bâtiment et des véhicules.
- à la documentation et la communication : entre autres, l'intranet BCSS, la gestion des connaissances au sein de la BCSS, la communication interne, la représentation de la BCSS à l'extérieur.

1.3 LES MOYENS DE PRODUCTION

Les moyens de production sont répartis en 6 catégories :

1. La première catégorie comprend les moyens de production contribuant essentiellement à l'exécution des tâches opérationnelles de base de la BCSS, soit :

81 MPS contribuant à l'exécution des tâches opérationnelles de base (TOB)

810 gestionnaire de dossiers

8102 gestionnaire de dossiers

812 service delivery

8120 service delivery officer

8121 service delivery Manager

8122 opérateur

8124 adjoint à l'exploitation

813 gestionnaire système

8133 ingénieur système

8134 administrateur base de données

8135 middleware engineer

816 release manager, release officer, IT Project coordinator

8160 release manager

8161 release officer

8162 IT Project coordinator

817 statisticien

8170 statisticien

2. La deuxième catégorie comprend les moyens de production contribuant essentiellement à la réalisation des projets de nature informatique ou administrative, soit :

82 MPS contribuant à la réalisation des projets de nature informatique ou administrative	
821 Lead architecte, architecte technique	
8210	lead architecte
8215	architecte technique
822 chef de projet	
8222	chef de projet
823 ingénieur d'application	
8230	ingénieur d'application
824 développeur d'application	
8240	développeur d'application
825 conseiller juridique	
8250	conseiller juridique

3. La troisième catégorie de moyens de production contribue directement aux missions de support de la BCSS, soit :

84 MPS contribuant aux missions de support (SUP)	
841 comptable, jr ressources	
8410	comptable
8415	Expert RH
842 Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	
8420	Accounting and budget advisor
8422	gestionnaire MIS
8423	respons. du contrôle interne
843 directeur P&O	
8430	Directeur P&O
845 responsable communication	
8450	responsable de la communication

4. La quatrième catégorie comprend les moyens de production qui contribuent directement à l'exécution des tâches opérationnelles de base, des projets et des missions de support des catégories 1 à 3, soit :

89 MPS contribuant à la réalisation des TOB, projets et SUP	
891 administration générale	
8910	administration générale
892 conseiller	
8920	conseiller
893 conseiller adjoint en sécurité de l'information	
8930	conseiller en sécurité de l'information
8935	conseiller adjoint en sécurité de l'information

5. La cinquième catégorie comprend les moyens de production qui soutiennent les moyens de production des catégories 1 à 4. Une augmentation de la charge de travail sur les moyens de production des catégories 1 à 4 a dès lors un impact sur les activités de ces moyens de production de support, c.-à-d. :

88 MPS qui soutiennent les MPS des groupes précédents

880 traducteur

8802 traducteur

881 assistant de management / de direction / aux projets

8814 assistant de management

8816 assistant de direction

8818 assistant en gestion de programmes / projets

884 assistant logistique

8842 assistant logistique

La sixième catégorie de moyens de production comprend les chefs de section, soit :

86 MPS chef de section

860 chef sect. développement des applications

8602 chef de section développement des applications

861 chef sect. innovation et soutien à la décision

8612 chef de section innovation et soutien à la décision

862 chef sect. Informatique

8622 chef de section informatique

863 chef sect. management des ressources

8632 HR manager

864 chef de section PPKB

8642 chef de section PPKB

* La fonction de chef de section sécurité de l'information et de conseiller en sécurité est couvert par un BSM Smals., mais la fonction de conseiller adjoint en sécurité est exercée par une personne statutaire

1.4 DESCRIPTION DU MODELE DE FIXATION DES CREDITS DE GESTION

1.4.1 Objectif

Si les activités concernant les tâches opérationnelles de base et les missions de support sont relativement stables, la liste des projets mis en œuvre par la BCSS varie d'année en année tant en ce qui concerne l'extension du réseau, qu'en ce qui concerne la mise en production de nouveaux services.

Le but du modèle est de déterminer selon une méthode zéro based budgeting le budget nécessaire à la BCSS pour réaliser ses missions légales, ainsi que les projets retenus de commun accord entre la BCSS et le gouvernement.

1.4.2 Composants du budget.

La **totalité des crédits de gestion** pour une année est ordinairement égale à la somme du coût des domaines. Eventuellement, ce montant est majoré par un ou plusieurs coûts exceptionnels relatifs aux moyens de production.

$$B = \sum_{i=1}^n R_i + \sum_{k=1}^l E_k$$

B = Budget prévisionnel

R_i = Coût d'un domaine

E_k = Coût exceptionnel de personnel

1.4.3 Coût d'une rubrique.

L'addition des frais directement imputables à un domaine et du coût des moyens de production (quantité * coût unitaire) travaillant sur ce domaine donne le coût du domaine.

$$R = \sum_{j=1}^m (FDI_j) + \sum_{p=1}^n (C_p \times Q_p)$$

R = coût du domaine

C_p = coût horaire du moyen de production

Q_p = quantité (exprimée en heures) de moyens de production utilisés par domaine.

FDI = frais directement imputables au domaine.

1.4.4 Coût d'un moyen de production

1.4.4.1 Introduction

En comptabilité analytique, un coût est toujours le résultat d'un calcul. Le calcul est réalisé en fonction de l'usage qui sera fait du coût calculé. Dans le présent modèle, le coût d'un moyen de production est calculé différemment s'il est destiné à calculer le budget ou s'il est destiné à la facturation des projets hors réseau.

- Pour le calcul du budget, un calcul simple reprend pour chaque moyen de production les frais directs et un pourcentage des frais indirects.
- Pour la facturation externe, il convient d'incorporer aux coûts des moyens de production travaillant aux activités de production, le coût des moyens de production de support et de soutien. En effet, puisque les fonctions de comptable, traducteur, secrétaire, chefs de services, administrateurs, etc. nécessaires au bon fonctionnement de l'institution ne sont jamais facturées directement, l'incorporation de leurs coûts aux moyens de production travaillant sur les projets permet de prendre ces coûts en compte lors de la facturation. Toutefois comme il convient de ne pas faire supporter par les clients les frais liés aux activités de shared service pour la Plate-forme eHealth, ce n'est qu'en proportion du temps effectivement consacré aux activités BCSS (et non ehealth) que cette incorporation est réalisée. A noter que les activités de sécurité couvertes par un BSM Smals ne rentrent pas dans le coût des moyens de production, mais sont intégrées dans le coût unitaire d'un message.

1.4.4.2 Charges entrant dans le coût d'un moyen de production

Les coûts des moyens de production sont calculés à partir des charges de l'année N-1 enregistrées en comptabilité analytique. Ces charges sont en principe les mêmes que celles inscrites dans la comptabilité générale. Cependant dans certaines circonstances, des charges de la comptabilité générale peuvent être exclues des coûts de la comptabilité analytique (il s'agit des charges non incorporables), alors que dans d'autres circonstances, des suppléments de charges doivent être intégrés dans la comptabilité analytique (il s'agit des charges supplétives).

Coût MPS = **charges relatives aux moyens de production reprises dans la comptabilité générale**
– **charges non incorporables dans le calcul des coûts**
+ **charges supplétives**

Charges relatives aux moyens de production reprises dans la comptabilité générale

- Les charges directes relatives aux moyens de production : salaire, allocation sociale, formations, etc.
- Les charges indirectes relatives aux moyens de production : électricité, fournitures de bureau, chauffage, etc.

Charges non incorporables dans le calcul du coût des moyens de production

- Les charges exceptionnelles ne sont pas prises en compte en raison de leur caractère anormal pour l'exercice ; leur prise en compte provoquerait des variations importantes dans le coût des moyens de production d'une année à l'autre.
- Certaines charges ayant un caractère aléatoire ne sont pas reprises en comptabilité analytique (cf. charges supplétives).

Charges supplétives

Les charges supplétives sont des charges non inscrites dans la comptabilité générale mais qui sont ajoutées en comptabilité analytique pour refléter un coût plus correct des éléments calculés. Ce modèle ne retient comme charges supplétives que les charges dont la périodicité s'adapte mal à une année comptable. Par exemple, le nombre de naissances : ce nombre peut être nul une année et de huit l'année suivante. Dans ce cas, il convient de considérer les charges relatives à une naissance, constatées l'année N-1, comme des charges non incorporables en comptabilité analytique et de remplacer ces charges par des charges supplétives calculées sur base d'une probabilité annuelle.

1.4.4.3 Coût d'un moyen de production entrant dans le calcul des dépenses

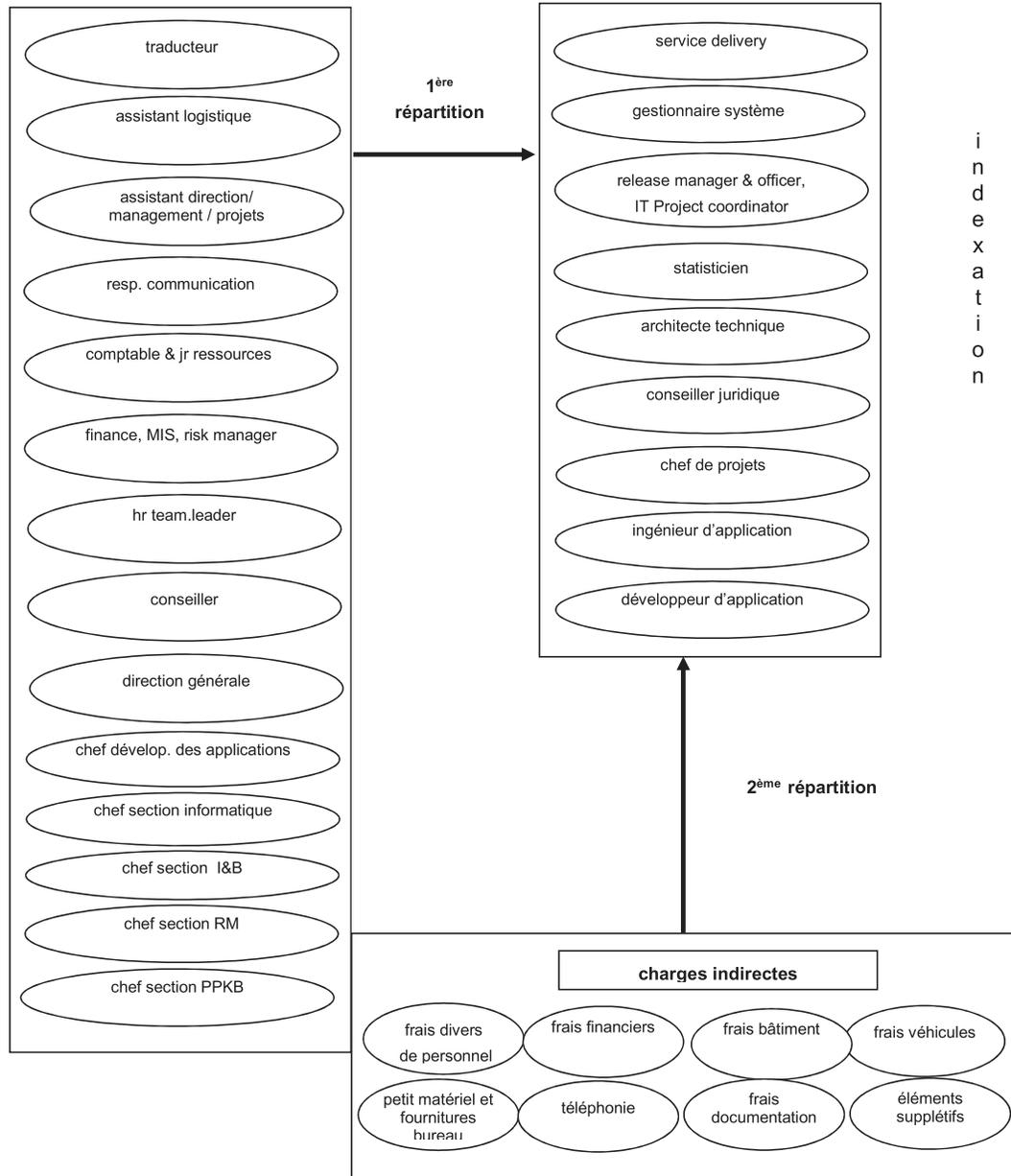
En comptabilité analytique :

- les charges directes relatives à un moyen de production (essentiellement les éléments salariaux) sont directement affectées au centre de frais de ce moyen de production.
 - les charges indirectes concernant plusieurs moyens de production sont affectées à des centres auxiliaires; ces centres auxiliaires sont répartis entre les différents moyens de production lors du calcul des coûts.
- La répartition primaire consiste à répartir entre les différents moyens de production, pour moitié en fonction du nombre d'agents et pour moitié en proportion des rémunérations, les charges indirectes suivantes :
- o les charges diverses de personnel non directement imputables à un moyen de production (service social du personnel, assurance responsabilité civile, activités sociales, dîner de fin d'année, etc.),
 - o les charges relatives aux petits matériels et fournitures de bureau (achat fourniture, nettoyage PC, contrats de maintenance du matériel, ...)
 - o les charges des véhicules (assurances, entretiens, carburant, ...),
 - o les charges relatives aux copies et à l'archivage des documents (location et entretien des photocopieuses et scanners, achat papier, ...),
 - o les charges de téléphone (abonnement, communication, ...),
 - o les charges relatives à la documentation (livres, abonnement, ...) et à la communication (organisation de réunions d'information, participation à des colloques, ...)
 - o les assurances non informatiques (incendie, responsabilité civile),
 - o les charges financières (taxes diverses, charges d'intérêts, ...),
 - o les éléments supplétifs.

1.4.4.4 Coût d'un moyen de production entrant dans le calcul des recettes

Le schéma de la page suivante et les explications subséquentes décrivent la manière dont les charges et les coûts intermédiaires sont répartis entre les différents moyens de production.

**Répartition des charges issues de la comptabilité analytique
entre les différents moyens de production**



1.4.4.5 1^{ère} répartition

La 1^{ère} répartition consiste à répartir les coûts directs de tous les moyens de production, à l'exception des chefs de service, n'entrant pas en ligne de compte dans la facturation des projets.

La répartition se fait :

- pour moitié sur base du nombre de personnes par moyen de production,
- pour moitié sur base des montants (charges directes) par moyen de production.

1.4.4.6 Calcul du coût horaire

Un moyen de production qui est constitué d'un collaborateur à temps plein possède une capacité de 1600h sur base annuelle ; ce chiffre de 1600 heures est obtenu en tenant compte des jours fériés, des jours de congé, des jours de maladie et des activités sociales.

La division du coût total d'un moyen de production par sa capacité totale (1.600 * nbr ETP) , donne le coût à l'heure de ce moyen de production, soit le coût unitaire du moyen de production.

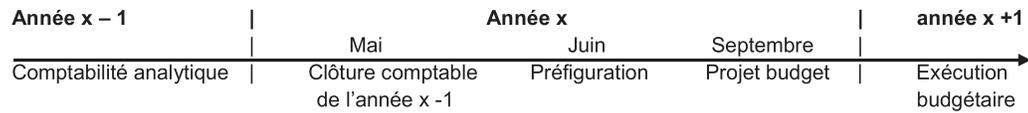
$$\text{Coût unitaire du moyen de production} = \frac{\text{coût total du moyen de production}}{\text{capacité totale du moyen de production}}$$

1.4.4.7 L'indexation

Les données de la comptabilité analytique n'étant disponibles qu'une fois l'année comptable clôturée (année X-1), les coûts des moyens de production doivent être actualisés deux fois pour établir les coûts des moyens de production relatifs au budget de l'année N+1.

Une fois l'indexation réalisée au coût réel, il est nécessaire, afin d'établir de manière réaliste le budget des dépenses, d'appliquer un facteur de correction (marge minimale) sur les coûts des moyens de production. Ce facteur de correction est indispensable car, à personnel constant, le coût total des moyens de production est égal au coût total de l'exécution budgétaire indexé portant sur le frais de personnel et de fonctionnement non informatique de l'année N-1. Il en résulte que pour tous les postes budgétaires relatifs aux frais de fonctionnement, l'effet de cliquet expliqué ci-après serait automatiquement induit si aucune correction n'était appliquée : les postes de dépenses diminueraient lorsque l'exécution est inférieure au budget prévu, mais ces mêmes postes ne pourraient par la suite ré augmenter puisqu'un dépassement du budget n'est pas autorisé. Par exemple, si à la suite d'un hiver doux l'exécution budgétaire sur le poste « mazout de chauffage » de l'année N-1 venait à diminuer et que l'année suivante N on prenait uniquement comme base cette exécution sans aucune correction pour établir le budget de l'année N+1 ; nous ne pourrions durant l'année N+1 faire face à un éventuel hiver plus rigoureux vu qu'il ne serait pas possible d'augmenter la consommation sur ce poste sans dépasser le budget prévu.

Actualiser les coûts de l'année x-1 et x pour le budget de l'an x+1



Principe

Le coût unitaire d'un moyen de production se compose d'éléments salariaux et non salariaux.

Pour les éléments non salariaux, l'indexation se fait sur base des prévisions du bureau du plan.

Pour les éléments salariaux, l'indice utilisé diffère en fonction de la qualité de l'agent : agent de l'Etat (statutaires ou contractuels) ou agent détaché de Smals :

- pour les agents détachés de Smals, nous demandons à Smals de fournir les estimations qu'elle utilise en interne pour la confection de son propre budget prévisionnel ;
- pour les agents statutaires, nous nous basons sur les estimations du service du personnel ainsi que du bureau du plan en ce qui concerne le dépassement de l'indice pivot.

1.5 ESTIMATION DES CAPACITES EN MOYENS DE PRODUCTION

Les détails concernant les capacités se trouvent dans l'annexe 3.

Pour rappel, la capacité annuelle d'un moyen de production constitué d'un seul collaborateur à temps plein a été fixée à 1.600 heures productives. Il s'agit d'une capacité nette qui tient compte des différents types d'absence comme par exemple le congé annuel, les congés de circonstance, les maladies, etc.

2 CALCUL DES CREDITS DE GESTION

2.1 COUT UNITAIRE DES MOYENS DE PRODUCTION

Le calcul a été réalisé selon la méthode décrite au point 1.4.4.

Pour l'exercice 2024, les coûts des moyens de production sont calculés sur base de la comptabilité analytique 2022. Sur les chiffres 2022, des indices de correction sont appliqués pour obtenir les coûts unitaires 2024.

Le calcul pour l'indexation du personnel statutaire et du personnel détaché est différent étant donné que le personnel statutaire est indexé en cours d'année tandis que le personnel détaché est indexé une seule fois par an au mois de janvier. Pour le personnel statutaire, un calcul est donc effectué sur les 3 années concernées en fonction des augmentations passées et des prévisions de dépassement de l'indices pivot.

Pour le personnel détaché, une estimation est fournie par le service financier de Smals.

Pour les frais de fonctionnement, l'indexation reprend les chiffres du bureau du plan.

Le but du modèle étant de calculer le besoin **réel** de financement, les paramètres utilisés dans le modèle sont toujours les paramètres les plus proches de la réalité; ces paramètres peuvent donc être différents de ceux figurant dans les circulaires budgétaires.

Vu le caractère **exceptionnelle** de l'inflation, nous reprenons ci-dessous le texte complet des prévisions du bureau du plan au 04/04/2023

« ... le taux d'inflation annuel devrait s'élever à 4,2% en 2023 et 3,0% en 2024, contre 9,59% en 2022 et 2,44% en 2021. L'augmentation de "l'indice santé", qui sert entre autres au calcul de l'indexation des salaires, des allocations sociales et des loyers, serait de 4,6% en 2023 et 3,3% en 2024, contre 9,25% en 2022 et 2,01% en 2021.

L'indice pivot pour les allocations sociales et les salaires dans le secteur public a été atteint en novembre 2022. Compte tenu des prévisions mensuelles de l'indice santé, les deux indices pivots suivants devraient également être dépassés en 2023 et 2024.

*L'indice pivot 125,60 serait atteint par l'indice santé lissé en **septembre 2023**. Par conséquent, les allocations sociales et les salaires dans la fonction publique seraient adaptés au coût de la vie, en d'autres termes augmentés de 2%, respectivement en octobre 2023 et en novembre 2023.*

*L'indice pivot suivant (128,11) serait atteint en **mars 2024**. Par conséquent, les allocations sociales et les salaires dans la fonction publique seraient une nouvelle fois adaptés au coût*

En ce qui concerne les agents statutaires et contractuels

Par rapport à 2022, l'augmentation moyenne des salaires seraient de 6,14% en 2023 et de 4,88% en 2024.

En ce qui concerne les agents détachés

Pour les agents détachés, l'indexation des salaires est réalisée une fois par an en début d'année. Smals a communiqué les chiffres de 12,44% en 2023 et de 3,5% en 2024.

En ce qui concerne la partie non salariale relative aux frais de fonctionnement intégrés au coût des moyens de production

Celle-ci a été indexée sur base des prévisions d'inflation, soit 4,2% en 2023 et 3,3% en 2024.

Tableau 1

	FACTEUR DE CORRECTION 2023 PAR RAPPORT A 2022	FACTEUR DE CORRECTION 2024 PAR RAPPORT A 2023
Agents de l'Etat	6,14 %	4,88 %
Agents détachés	12,44 %	3,5 %
Prévision de l'inflation	4,2 %	3,3 %

Pour le calcul des coûts de l'année 2023, des coût directs exceptionnels ont été ajoutés pour tenir compte de l'augmentation en 2023 des coûts salariaux du personnel détaché résultant de la nouvelle convention collective de travail.

Pour l'année 2024, une marge de 2,00% a été appliquée sur le coût de chaque moyen de production pour que les montants inscrits aux articles budgétaires concernés pas les frais de fonctionnement non informatique ne soient pas strictement limités au montant de l'exécution budgétaire 2022 indexé.

2.2. ESTIMATION DES CAPACITES

Les détails concernant les capacités se trouvent dans l'annexe 2.

Le tableau 3 fournit une vue synthétique des besoins en moyens de production.

- La colonne 1 fournit la situation actuelle.
- Les colonnes 2 et 3 indiquent les prévisions effectuées lors de l'élaboration du projet de budget 2023 pour fin 2023.
- Les colonnes 4a (en heures) et 4b (en ETP) reprennent les estimations en moyens de production pour l'année 2024.
- La colonne 5 indique, pour 2024, les capacités disponibles ou manquantes par rapport à l'effectif prévu pour fin 2023 (colonne 2). Elle indique les recrutements à effectuer en vue d'atteindre nos objectifs.
- La colonne 6 reprend les coûts unitaires 2024 des moyens de production.
- La colonne 7 représente le coût total des moyens de production. Ce coût est obtenu en multipliant la colonne 6 (coût unitaire des moyens de production) par la colonne 4a (estimation des besoins).

Le coût total des moyens de production s'élève à 13.163.289€ .

Par rapport à la situation prévue dans le modèle de l'année précédente, l'évolution des besoins en moyen de production figure dans le tableau ci-dessous.

	2023	2024	différence
conseiller	1,00	0,00	-1,00
total			-1,00

* ne sont repris dans ce tableau que les moyens de production pour lesquels existent des modifications de capacité; pour une vue d'ensemble voir le tableau de la page suivante

Tableau 3**moyens de production de base nécessaires à la réalisation des domaines existants ou planifiés**

moyens de production	2023			2024				
	situation actuelle (1) mps en activité	prévision pour fin 2023		(4) capacités nécessaires par mp (4a) (4b)		(5) capacités disponibles ou manquantes (4b) - (2)	(6) c.u. des mps	(7) coûts des mps sur base des prévisions
		(2) mps prévus	(3) enga- gements à réaliser	heures	PERS			
gestionnaire de dossiers	6,0	7,0	1,0	11.200	7,00	0,00	54,15 €	606.480 €
service delivery	3,0	3,0	0,0	4.800	3,00	0,00	99,32 €	476.736 €
gestionnaire système	4,0	4,0	0,0	6.400	4,00	0,00	89,75 €	574.400 €
release manager, release officer, IT Project coordinator	3,0	3,0	0,0	4.800	3,00	0,00	90,30 €	433.440 €
statisticien	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	131,62 €	210.592 €
lead architecte, architecte technique	2,0	2,0	0,0	3.200	2,00	0,00	84,50 €	270.400 €
chef de projet	10,0	11,0	1,0	17.600	11,00	0,00	105,74 €	1.861.024 €
ingénieur d'application	19,0	20,0	1,0	32.000	20,00	0,00	93,91 €	3.005.120 €
développeur d'application	9,0	11,0	2,0	17.600	11,00	0,00	75,79 €	1.333.904 €
conseiller juridique	3,0	3,0	0,0	4.800	3,00	0,00	83,55 €	401.040 €
comptable, jr ressources	1,0	2,0	1,0	3.200	2,00	0,00	55,75 €	178.400 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	3,0	3,0	0,0	4.800	3,00	0,00	115,64 €	555.072 €
directeur P&O	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	123,79 €	198.064 €
administration générale	2,0	2,0	0,0	3.200	2,00	0,00	228,23 €	730.336 €
conseiller	0,0	1,0	1,0	0	0,00	1,00	117,93 €	0 €
conseiller adjoint en sécurité de l'information	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	50,28 €	80.448 €
responsable communication	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	98,49 €	157.584 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	160,57 €	256.912 €
chef sect. Informatique	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	150,05 €	240.080 €
chef sect. développement des applications	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	141,48 €	226.368 €
chef de section PPKB	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	137,29 €	219.664 €
chef sect. management des ressources	1,0	1,0	0,0	1.600	1,00	0,00	103,13 €	165.008 €
traducteur	2,0	2,0	0,0	3.200	2,00	0,00	106,46 €	340.672 €
assistant logistique	1,0	2,0	1,0	3.200	2,00	0,00	56,33 €	180.256 €
assistant de management / de direction / aux projets	5,0	5,0	0,0	8.000	5,00	0,00	57,72 €	461.760 €
total	82,0	90,0	8,0		89,00	1,00		13.163.760 €

2.3 INVESTISSEMENTS ET FRAIS DIRECTEMENT IMPUTABLES

Certains coûts peuvent être affectés de façon précise à un domaine. D'autres coûts, généralement ceux concernant plusieurs domaines, sont déterminés au niveau de la rubrique. Tous les investissements ont été imputés soit à une rubrique soit à un domaine.

Investissements et frais directement imputables aux rubriques / domaines	6.906.572 €
Tâches opérationnelles de base	5.694.372 €
7101 Identification des personnes physiques	1.200.000 €
1011 Maintenance et change requests des registres: registre national , registre des candidats réfugiés politiques, registres Banque Carrefour	1.200.000 €
8142.03 Contribution forfaitaire aux prestations effectuées par le Registre national	
8142.03.001 Contribution forfaitaire aux prestations effectuées par le Registre national	1.200.000 €
7103 Planification et suivi des services	3.000 €
1034 Service management (service delivery, incident management et contrôle de qualité)	3.000 €
8142.01 Frais de développement, de consultance ou de maintenance par des tiers	
8142.01.025 Prestations de service pour l'évolution des outils PMO et service Management	3.000 €
7104 Sécurité du réseau	823.500 €
1042 Support et formation sécurité dans le réseau de la sécurité social	75.000 €
8121.08 Service de gardiennage et d'accueil Smals	
8121.08.001 Service de gardiennage Smals	75.000 €
1044 Maintenance et exploitation de l'UAM (dossier unique y compris)	250.000 €
8141.11 Frais Smals relatifs à la sécurité	
8141.11.023 Maintenance et l'évolution du système Identity-User and Access management et de ses composants (IAM / UAM / SQUAD, Kephass, UMan Consult, AGAP, COMLOG / IRIS, EID, etc.)	80.000 €
8141.11.025 Maintenance et évolution de la version électronique du Dossier Unique de Sécurité (eDU) et gestion des certificats	148.000 €
8141.11.026 Dossier unique : maintenance de l'application utilisée pour la validation d'un dossier	22.000 €
1045 Sécurité de l'information	498.500 €
8141.03 Frais Smals relatifs aux salles informatiques	
8141.03.003 Redevances fibres optiques entre les 2 salles informatiques, WIFI et ADSL	13.000 €
8141.11 Frais Smals relatifs à la sécurité	
8141.11.013 Projets, demandes, études spécifiques, coûts divers en sécurité	46.000 €
8141.11.016 Shared service security team	280.000 €
8141.11.017 Audit de sécurité	10.000 €
8141.11.018 Prest. SMALS relatives au questionnaire des normes minimales de sécurité envoyées aux conseillers	5.000 €
8141.11.019 Prest. SMALS pour la création de la source authentique des conseillers en sécurité (IRIS)	40.000 €
8141.11.021 Prest. SMALS pour la création des logs de sécurité en conformité avec les lois.	100.000 €
8142.15 Dépenses de fonctionnement pour la sécurité de l'information	
8142.15.002 Assurance informatique	3.500 €
8142.15.007 Intervention et frais divers diverses sécurité	1.000 €

7105 Maintenance et évolution des systèmes	2.696.872 €
1051 Extranet de la sécurité sociale	193.000 €
8141.09 Frais Smals relatifs à l'extranet de la sécurité sociale	
8141.09.001 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour l'évolution et la maintenance de l'extranet de la sécurité sociale	175.000 €
8141.09.003 Abonnement au service Teleworking (VPN) et des appareils mobiles (MDM)	3.000 €
8141.09.005 Prise en charge des coûts de gestion "Be-Connected" migrée vers sharedpoint	10.000 €
8141.09.006 Fedsender	5.000 €
1052 LAN, téléphonie et support au personnel	440.002 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.020 Bureautica as a service (personnel)	200.000 €
8141.07.021 Bureautica as a service (hardware et software)	110.000 €
8141.07.023 Bureautica : Infrastructure G-Cloud applications internes & HYP_ASS	90.000 €
8141.07.025 Bureautica : travaux à la demande	30.000 €
8141.07.030 Development tools IntelliJ	10.002 €
1053 Configuration centrale	329.000 €
8141.03 Frais Smals relatifs aux salles informatiques	
8141.03.001 Frais de location d'espace, d'énergie et d'entretien pour les salles informatiques des deux sites IN et UP (data center & salle business continuity)	30.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.001 Prestations de service Smals via les contrats cadre en vue de la mise à disposition de personnel spécialisé	200.000 €
8142.07 Entretien matériel informatique	
8142.07.001 Maintenance de la plateforme SOA	6.000 €
8142.09 Entretien logiciels acquis	
8142.09.001 Maintenance des logiciels bureautiques et LAN	35.000 €
8142.09.020 Maintenance des logiciels SOA	45.000 €
8142.13 Produits informatiques consommables	
8142.13.001 Achats de petits matériels et consommables informatiques	3.000 €
8702.05 Software LAN	
8702.05.001 Achat software LAN et serveurs	10.000 €
1055 Evolution de l'architecture et des standards BCSS (e.a. méthodologie, ITIL)	15.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.019 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) en vue d'effectuer des recherches spécifiques à la demande de la BCSS	15.000 €
1056 Services cloud gérés par Smals, communs à la fonction publique	1.719.870 €
8141.15 Projets G-Cloud	
8141.15.003 Projet G-Cloud	31.000 €
8141.17 Frais d'utilisation des services G-Cloud	
8141.17.001 Frais d'utilisation des services G-Cloud	1.119.000 €
8141.17.002 Frais G-Cloud API Gateway	569.870 €
7106 Produits finaux administratifs	67.000 €
1066 Comité de sécurité de l'information de la sécurité sociale et de la santé	67.000 €
8135.22 Charges de pension	
8135.22.001 Charges de pension de l'ancien président du Comité de Surveillance	48.000 €
8135.23 Jetons de présence des membres du Comité de sécurité de l'information et de la santé	
8135.23.001 Jetons de présence des membres du Comité de sécurité de l'information et de la santé	19.000 €

7107 Statistiques datawarehouse marché du travail	340.000 €
979 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale (travaux non facturables)	320.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.003 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour la maintenance et l'évolution du Datawarehouse marché du travail et protection sociale	320.000 €
1071 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale	20.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.036 Prest. Smals enquêtes réalisées dans le cadre du Datawarehouse marché du travail	20.000 €
7108 Communication au sein du réseau	564.000 €
1081 Maintenance et exploitation du portail informatif, content management et autres sites web à destination du citoyen	189.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.013 Prestations de service Smals (support + maintenance) pour la tenue à jour et évolution du portail informatif à destination du citoyen	180.000 €
8141.07.014 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour l'évolution du portail relatif à la restructuration des entreprises	9.000 €
1082 Maintenance et exploitation du portail transactionnel et services de base à destination du citoyen et des professionnels du secteur social (y compris eBox)	295.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.012 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour aider les institutions de sécurité sociale à intégrer leurs applications aux services de base du portail de la sécurité sociale	220.000 €
8141.07.018 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour l'évolution du eBox citoyen	75.000 €
1084 Maintenance et exploitation du site web de la Banque Carrefour	80.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.004 Prestations de service Smals pour le hosting, l'évolution et la maintenance du site web de la BCSS	80.000 €

Projets	1.077.000 €
7203 Services communs pour les droits dérivés	166.000 €
2154 Evolution de l'application "Statut Social"	166.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.035 Prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) en vue de l'élaboration d'une nouvelle application "statut social"	166.000 €
7205 Services relatifs à ISI+	1.000 €
2052 Change requests ISI+	1.000 €
8142.01 Frais de développement, de consultance ou de maintenance par des tiers	
8142.01.023 Prestations de service pour l'évolution de la carte ISI+	1.000 €
7237 Services relatifs aux échanges internationaux	180.000 €
987 Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) - Handover RINA	180.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.037 Frais de consultants pour la mise en place de l'infrastructure EESSI	180.000 €
7298 Refacturation Smals	730.000 €
983 Refacturation IMA	420.000 €
8019.31 Refacturation des prestations de service Smals en vue d'assurer le développement et la maintenance de la plateforme informatique de l'AIM : contribution IMA	
8019.31.001 Refacturation des prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) en vue d'assurer le développement et la maintenance de la TTP et de la plateforme informatique de l'IMA	420.000 €
984 Refacturation IM	310.000 €
8019.41 Refacturation des prestations de service Smals en vue d'assurer le développement et la maintenance de la plateforme informatique de l'AIM : contribution IM	
8019.41.001 Refacturation des prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour IM	310.000 €

<u>Missions de support</u>	<u>135.200 €</u>
7301 Management	41.200 €
3014 Politique de personnel	5.000 €
8141.07 Frais d'étude et de développement confiés à Smals	
8141.07.040 Soutien à E-Academy	5.000 €
3016 Comité de gestion	36.200 €
8128.10 Indemnité du réviseur	
8128.10.001 Indemnité du réviseur	13.000 €
8135.01 Indemnité du Président du Comité de gestion	
8135.01.001 Indemnité du Président du Comité de gestion	11.000 €
8135.03 Jetons de présence pour les membres du Comité de gestion	
8135.03.001 Jetons de présence pour les administrateurs du Comité de gestion	2.200 €
8135.05 Indemnité des 2 commissaires du Gouvernement	
8135.05.001 Indemnité du Commissaire du Gouvernement	10.000 €
7302 Personeelsbeheer	92.000 €
3021 Administration du personnel	21.000 €
8142.01 Frais de développement, de consultance ou de maintenance par des tiers	
8142.01.010 Prestations sur mesure pour le logiciel de gestion du personnel	2.000 €
8142.09 Entretien logiciels acquis	
8142.09.004 Maintenance du logiciel de gestion du personnel	15.000 €
8702.05 Software LAN	
8702.05.002 Extension de la licence pour le logiciel de gestion du personnel	4.000 €
3022 Gestion financière	21.000 €
8142.01 Frais de développement, de consultance ou de maintenance par des tiers	
8142.01.011 Prestations sur mesure pour le logiciel comptable, coaching et cosourcing	2.000 €
8142.09 Entretien logiciels acquis	
8142.09.007 Maintenance du logiciel comptable	15.000 €
8702.05 Software LAN	
8702.05.015 Extension de licences pour le logiciel comptable	4.000 €
3023 Logistique	50.000 €
8121.08 Service de gardiennage et d'accueil Smals	
8121.08.002 Service d'accueil Smals	45.000 €
8721.05 Autres machines, outillages	
8721.05.001 machines de bureau	1.000 €
8721.07 Equipements de cuisine et petits outillages	
8721.07.001 Equipements de cuisine et petits outillages	1.000 €
8730.01 Mobilier	
8730.01.001 Mobilier	3.000 €
7303 Documentation et communication interne	2.000 €
3032 Communication	2.000 €
8721.01 Matériel de communication, de téléphonie, multimedia	
8721.01.001 Matériel de communication et téléphonie	1.000 €
8721.01.002 Matériel et équipements multimédia	1.000 €

2.4 Coûts par rubrique

Le coût total d'une rubrique résulte de l'addition des frais directement imputables, des investissements et du coût des moyens de production concernant cette rubrique.

Rubriques	FDI			Total
	MPS	Frais de fonct.	Investis.	
Tâches opérationnelles de base	5.681.749 €	5.684.372 €	10.000 €	11.376.121 €
7101 Identification des personnes physiques	1.110.121 €	1.200.000 €	0 €	2.310.121 €
7102 Répertoire des références	296.930 €	0 €	0 €	296.930 €
7103 Planification et suivi des services	1.895.754 €	3.000 €	0 €	1.898.754 €
7104 Sécurité du réseau	125.323 €	823.500 €	0 €	948.823 €
7105 Maintenance et évolution des systèmes	1.208.314 €	2.686.872 €	10.000 €	3.905.186 €
7106 Produits finaux administratifs	528.303 €	67.000 €	0 €	595.303 €
7107 Statistiques datawarehouse marché du travail	347.913 €	340.000 €	0 €	687.913 €
7108 Communication au sein du réseau	169.091 €	564.000 €	0 €	733.091 €
Projets	5.025.693 €	1.077.000 €	0 €	6.102.693 €
7201 Services communs relatifs aux registres d'identification des assurés et au répertoire des références	694.890 €	0 €	0 €	694.890 €
7202 Services communs relatifs à DIMONA, DMFA, risques sociaux et DOLSI	234.984 €	0 €	0 €	234.984 €
7203 Services communs pour les droits dérivés	616.271 €	166.000 €	0 €	782.271 €
7204 Services communs fiscaux (e.a. CADNET, TAXI-AS)	185.894 €	0 €	0 €	185.894 €
7205 Services relatifs à ISI+	38.652 €	1.000 €	0 €	39.652 €
7206 Services relatifs à l'ONSS (hors DMFA)	1.878 €	0 €	0 €	1.878 €
7207 Services relatifs à l'INASTI	4.152 €	0 €	0 €	4.152 €
7208 Services relatifs au secteur de l'INAMI et les OA	3.773 €	0 €	0 €	3.773 €
7209 Services relatifs à FAMIFED	4.152 €	0 €	0 €	4.152 €
7210 Services relatifs au SFD	4.152 €	0 €	0 €	4.152 €
7211 Services relatifs au SdPSP	0 €	0 €	0 €	0 €
7212 Services relatifs à l'ONEm, FFE, InterOP, VDAB, FOREM, Actiris et ADG	26.187 €	0 €	0 €	26.187 €
7213 Services relatifs au FEDRIS	4.152 €	0 €	0 €	4.152 €
7214 Services relatifs au FMP	3.773 €	0 €	0 €	3.773 €
7215 Services relatifs à l'OSSOM	0 €	0 €	0 €	0 €
7216 Services relatifs à l'ONVA	3.773 €	0 €	0 €	3.773 €
7217 Services relatifs au SPP Intégration sociale et aux CPAS	3.773 €	0 €	0 €	3.773 €
7218 Services relatifs à SIGeDIS	40.331 €	0 €	0 €	40.331 €
7219 Services relatifs aux Fonds de sécurité d'existence et aux Fonds de pension	32.472 €	0 €	0 €	32.472 €
7220 Services relatifs aux Services externes de prévention	42.368 €	0 €	0 €	42.368 €
7221 Services relatifs au SPF Sécurité Sociale	2.834 €	0 €	0 €	2.834 €
7222 Services relatifs au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale	3.773 €	0 €	0 €	3.773 €
7223 Services relatifs aux inspections sociales	2.834 €	0 €	0 €	2.834 €
7224 Services relatifs au SPF BOSA (y compris notaires, huissiers de justices)	29.798 €	0 €	0 €	29.798 €
7225 Services relatifs au SPF Santé Publique	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €

Rubriques	FDI			Total
	MPS	Frais de fonct.	Investis.	
7226 Services relatifs au SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie (y compris énergie et télécom)	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €
7227 Services relatifs au SPF Finances	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €
7228 Services relatifs au SPF Intérieur	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €
7229 Services relatifs au SPF Justice	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €
7230 Services relatifs au SPF Transport et Mobilité	1.895 €	0 €	0 €	1.895 €
7231 Services relatifs à l'Autorité flamande	66.719 €	0 €	0 €	66.719 €
7232 Services relatifs à la Région wallonne (y compris la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Communauté germanophone)	58.260 €	0 €	0 €	58.260 €
7233 Services relatifs à la Région de Bruxelles-Capitale	56.777 €	0 €	0 €	56.777 €
7234 Services à destination de la Fédération Wallonie-Bruxelles	0 €	0 €	0 €	0 €
7235 Services à destination de la Communauté germanophone	0 €	0 €	0 €	0 €
7236 Services relatifs aux provinces et communes	49.738 €	0 €	0 €	49.738 €
7237 Services relatifs aux échanges internationaux	353.573 €	180.000 €	0 €	533.573 €
7238 Impact de la réforme de l'Etat sur les flux existants	80.427 €	0 €	0 €	80.427 €
7239 Projets relatifs à la sécurité du réseau	78.168 €	0 €	0 €	78.168 €
7240 Service commun à la lutte contre la fraude	406.115 €	0 €	0 €	406.115 €
7245 Datapower phasing out	0 €	0 €	0 €	0 €
7248 gCloud BaaS	0 €	0 €	0 €	0 €
7251 gCloud IaaS	0 €	0 €	0 €	0 €
7252 gCloud PaaS	0 €	0 €	0 €	0 €
7254 Infra maintenance & improvement	0 €	0 €	0 €	0 €
7257 IT Governance	0 €	0 €	0 €	0 €
7260 Middleware maintenance & improvement	0 €	0 €	0 €	0 €
7263 REST	0 €	0 €	0 €	0 €
7297 Refacturation externe	0 €	0 €	0 €	0 €
7298 Refacturation Smals	861.015 €	730.000 €	0 €	1.591.015 €
7299 Réserve pour nouveaux projets	98.893 €	0 €	0 €	98.893 €
7501	0 €	0 €	0 €	0 €
7777 Services relatifs à la sécurité sociale et eHealth	297.673 €	0 €	0 €	297.673 €
7778 Services relatifs aux SPF	51.381 €	0 €	0 €	51.381 €
7779 Projets innovatifs t.g.v. séminaire stratégique	503.279 €	0 €	0 €	503.279 €
7780 Services relatifs aux réseaux secondaires	31.829 €	0 €	0 €	31.829 €
7781 Services relatifs aux secteurs de pensions	0 €	0 €	0 €	0 €
7799 Communications de données dans le domaine d'handicap	35.611 €	0 €	0 €	35.611 €
Missions de support	2.456.319 €	120.200 €	15.000 €	2.591.519 €
7301 Management	1.637.797 €	41.200 €	0 €	1.678.997 €
7302 Personeelsbeheer	714.123 €	79.000 €	13.000 €	806.123 €
7303 Documentation et communication interne	104.399 €	0 €	2.000 €	106.399 €
7401 Codes administratifs	0 €	0 €	0 €	0 €
	13.163.760 €	6.881.572 €	25.000 €	20.070.332 €
				6.906.572 €

3 CRÉDIT DE GESTION POUR L'EXERCICE 2024

L'addition du coût des moyens de production et des frais directement imputables aux projets (investissements inclus) fournit les crédits de gestion nécessaires à la BCSS pour mener à bien ses missions et projets.

Ils sont globalement fixés à **€ 20.070.332** .

Certains de ces crédits ne doivent pas être financés par la sécurité sociale, à savoir :

- le coût que le personnel de la BCSS consacre aux activités de shared service pour eHealth;
- les flux de données ou d'autres prestations réalisés pour les organismes hors réseau de la sécurité sociale.

Pour rappel, la formule du coût de revient d'un projet hors réseau est égal à :

- coûts directs concernant ce projet :
somme des charges directes relatives à ce projet (investissements ou non)
+
- coût des moyens de production = coût unitaire des moyens de production * nombre d'heures
de travail sur ce projet

+

- coût des messages échangés pour ce projet :
coût des messages = coût unitaire d'un message * nombre de messages échangés pour ce projet

- Le coût des messages échangés incorpore les frais de fonctionnement et d'investissements relatifs à l'informatique, à la sécurité et au mobilier (en gros ce qui correspond dans ce modèle aux FDI).
- Le coût des moyens de production facturé aux clients hors réseau (MPSrec) incorpore les frais directs relatifs aux moyen de production, les frais de fonctionnement relatifs aux moyen de production ainsi que le coût des moyens de production de support et de soutien selon la méthode décrite dans la partie théorique du modèle au point 1.4.4 "Coût d'un moyen de production".

A) Coûts directs relatifs aux projets facturables

A1) Frais directement imputables relatifs aux projets facturables

750.000

7107 Statistiques datawarehouse marché du travail	20.000
1071 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale	20.000
8141.07.036 Prest. Smals enquêtes réalisées dans le cadre du Datawarehouse marché du travail	20.000
7298 Refacturation Smals	730.000
983 Refacturation IMA	420.000
8019.31.001 Refacturation des prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) en vue d'assurer le développement et la maintenance de la TTP et de la plateforme informatique de l'IMA	420.000
984 Refacturation IM	310.000
8019.41.001 Refacturation des prestations de service Smals (personnel, ressources matérielles et logicielles) pour IM	310.000

<u>A2) Coûts des moyens de production relatifs aux projets facturables</u>	2024
	<u>396.431</u>
7107 Statistiques datawarehouse marché du travail	67.365
1071 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale	67.365
7219 Services relatifs aux Fonds de sécurité d'existence et aux Fonds de pension	33.706
2191 SPOC AIS	9.770
2192 Change requests AIS	23.935
7220 Services relatifs aux Services externes de prévention	43.897
2201 SPOC COPREV	20.084
2202 Change requests COPREV	23.813
7231 Services relatifs à l'Autorité flamande	72.170
2311 SPOC Flandre	17.370
2312 Change requests Flandre	30.114
2313 6ième Réforme de l'Etat	24.686
7232 Services relatifs à la Région wallonne (y compris la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Communauté germanophone)	63.485
2321 SPOC Wallonie	10.856
2322 Change requests Wallonie	27.943
2323 6ième Réforme de l'Etat	24.686
7233 Services relatifs à la Région de Bruxelles-Capitale	61.864
2331 SPOC Bruxelles	5.428
2332 Change requests Bruxelles	30.114
2333 6ième Réforme de l'Etat	26.322
7236 Services relatifs aux provinces et communes	53.946
2361 SPOC Provinces, communes	25.946
2362 Change requests Provinces, communes	28.000

<u>A3) Coûts des moyens de production travaillant en shared service à facturer à eHealth</u>	2024
980 Shared service eHealth	<u>861.015</u>
comptable, jr ressources	61.325
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	135.299
directeur P&O	80.464
chef sect. innovation et soutien à la décision	88.314
chef sect. management des ressources	0
traducteur	95.814
assistant de management / de direction / aux projets	34.632
assistant logistique	0
administration générale	365.168
conseiller	0
conseiller adjoint en sécurité de l'information	0

B) coût des messages échangés pour les projets facturables

Le coût unitaire d'un message est calculé chaque année en mai après la clôture de l'année comptable; Pour la facturation en 2023 il s'élevait à 0,0052 euros et est estimé en 2024 à 0,0052 euros.

Le nombre de messages échangés pour les projets facturables a été estimé à 65.000.000 en 2024.

L'estimation du coût des messages échangés s'élève donc à € 338.000 .

C) coût des projets facturables

L'estimation du coût pour les projets facturables est donc égale à :

	2024
Coût des frais directement imputables (FDI)	750.000
Coût des moyens de production (MPS) pour les projets hors réseau	396.431
Coût des moyens de production (MPS) pour le shared service eHealth	861.015
Coût des messages échangés pour les projets hors réseau	338.000
Total	2.345.446

Le tableau ci-après présente les crédits de gestion finalement nécessaires à la BCSS pour exécuter ses missions.

Tableau 6	2024
Investissements	25.000
Frais directement imputables	6.881.572
Coûts des moyens de production	13.163.760
Total des coûts	20.070.332
Recettes provenant de la facturation des projets informatiques financés par des partenaires hors réseau sécurité sociale	2.345.446
Recettes diverses	266.044
Total des recettes hors réseau sécurité sociale	2.611.490
Total à financer par la sécurité sociale	17.458.842

annexe 1 au document "Fixation des crédits de gestion"

domaines retenus pour la préfiguration budgétaire 2024

Tâches opérationnelles de base

7101 Identification des personnes physiques

- 1011 Maintenance et change requests des registres: registre national , registre des candidats réfugiés politiques, registres Banque Carrefour
- 1012 Travail de l'équipe Bis

7102 Répertoire des références

- 1021 Maintenance, exploitation et change requests du répertoire des références

7103 Planification et suivi des services

- 1031 Maintenance et exploitation des tableaux de bord
- 1032 Maintenance et exploitation du portfolio des projets et prestations (Y compris Time Management)
- 1033 Déploiement des nouveaux services et release management
- 1034 Service management (service delivery, incident management et contrôle de qualité)
- 1035 Maintenance et exploitation des logs
- 1036 SCMportal maintenance

7104 Sécurité du réseau

- 1041 Gestion quotidienne des utilisateurs
- 1042 Support et formation sécurité dans le réseau de la sécurité social
- 1043 Business & Disaster Recovery (BCP/DRP)
- 1044 Maintenance et exploitation de l'UAM (dossier unique y compris)
- 1045 Sécurité de l'information
- 1046 Politique de sécurité
- 1047 Protection des données (GDPR)

7105 Maintenance et évolution des systèmes

- 1051 Extranet de la sécurité sociale
- 1052 LAN, téléphonie et support au personnel
- 1053 Configuration centrale
- 1054 Exploitation et suivi des travaux sur la configuration centrale
- 1055 Evolution de l'architecture et des standards BCSS (e.a. méthodologie, ITIL)
- 1056 Services cloud gérés par Smals, communs à la fonction publique

7106 Produits finaux administratifs

- 1061 Travaux de type juridique relatifs à la gestion de l'information, au sens large
- 1062 Traitement de demandes individuelles (huissiers de justices, droits d'accès, ...)
- 1063 Groupes de travail juridique
- 1064 Comité général de coordination et Comité directeur
- 1065 Secrétariat du Collège des IPSS
- 1066 Comité de sécurité de l'information de la sécurité sociale et de la santé
- 1067 Autres représentations de la Banque Carrefour

7107 Statistiques datawarehouse marché du travail

- 979 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale (travaux non facturables)
- 1071 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale

7108 Communication au sein du réseau

- 1081 Maintenance et exploitation du portail informatif, content management et autres sites web à destination du citoyen
- 1082 Maintenance et exploitation du portail transactionnel et services de base à destination du citoyen et des professionnels du secteur social (y compris eBox)
- 1083 Plateforme de collaboration sous SharePoint Online
- 1084 Maintenance et exploitation du site web de la Banque Carrefour

Projets

7201 Services communs relatifs aux registres d'identification des assurés et au répertoire des références

- 1418 Webservices pour les registres Banque Carrefour
- 2011 SPOC registres
- 2012 BEST adresses
- 2013 Register der geannuleerden
- 2014 Linkregister
- 2020 Webservices pour le répertoire des personnes
- 4000 Beperken historiek in IT's Rijksregister i.f.v. beraadslagingen IBZ
- 4010 Register der nieuwgeborenen

7202 Services communs relatifs à DIMONA, DMFA, risques sociaux et DOLSIS

- 2021 SPOC DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis
- 2022 Change requests DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis
- 2024 WS periodes arbeidsongeschiktheid in geval van ziekte of zwangerschap

7203 Services communs pour les droits dérivés

- 996 Harmonisation des droits dérivés
- 2151 SPOC droits dérivés
- 2152 Change requests droits dérivés
- 2154 Evolution de l'application "Statut Social"

7204 Services communs fiscaux (e.a. CADNET, TAXI-AS)

- 2030 SPOC (services communs fiscaux)
- 2031 Change requests (services communs fiscaux)
- 2032 Refactoring TAXI-AS (IPCAL par concept fiscal ou service hybride)
- 2033 Actueel fiscaal inkomen - openstellen BELCOTAX databank

7205 Services relatifs à ISI+

- 2051 SPOC ISI+
- 2052 Change requests ISI+

7209 Services relatifs à FAMIFED

- 1 test

7212 Services relatifs à l'ONEm, FFE, InterOP, VDAB, FOREM, Actiris et ADG

- 2123 JobSeeker services

7218 Services relatifs à SIGeDIS

- 2183 Gegevensmededelingen i.h.k. van het uitbouwen van de ILA (Individual Learning Account)

7224 Services relatifs au SPF BOSA (y compris notaires, huissiers de justices)

- 2241 SPOC FOD BOSA
- 2242 Change requests FOD BOSA
- 2250 Gegevensmededeling door de FOD JUSTITIE m.b.t. gerechtelijke beslissingen aangaande 1) collectieve schuldenregelingen en 2) faillissementen

7231 Services relatifs à l'Autorité flamande

- 2311 SPOC Flandre
- 2312 Change requests Flandre
- 2313 6ième Réforme de l'Etat

7232 Services relatifs à la Région wallonne (y compris la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Communauté germanophone)

- 2321 SPOC Wallonie
- 2322 Change requests Wallonie
- 2323 6ième Réforme de l'Etat

7233 Services relatifs à la Région de Bruxelles-Capitale

- 2331 SPOC Bruxelles
- 2332 Change requests Bruxelles
- 2333 6ième Réforme de l'Etat

7237 Services relatifs aux échanges internationaux

- 987 Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) - Handover RINA
- 988 European disability card -
- 989 Single Digital Gateway/OOTS
- 990 Digitalisering Europese Ziekteverzekeringskaart
- 991 European Digital Wallet - Werkzaamheden in Consortium DC4EU
- 2371 SPOC international
- 2372 Change requests international
- 2373 Opnemen coördinatie voorzittersschap Europese Raad S1 2024

7239 Projets relatifs à la sécurité du réseau

- 2393 Audit de sécurité
- 2397 Protection webservices
- 2935 Standardisation et applications loggings

7240 Service commun à la lutte contre la fraude

- 994 Lutte contre la fraude sociale dans le Benelux
- 997 SPOC (Lutte contre la fraude sociale et fiscale)
- 2035 Datamining
- 5001 e-Bericht
- 5100 MyDIA/Single Permit
- 5200 Uitrol actiepunten fraudecollege
- 5300 Refactoring DOLSIS

7297 Refacturation externe

- 981 Facturation des projets aux instances hors réseau

7298 Refacturation Smals

- 980 Shared service eHealth
- 982 Refacturation EASI-WAL
- 983 Refacturation IMA
- 984 Refacturation IM

7299 Réserve pour nouveaux projets

- 0 Domaines non spécifiés au moment de l'élaboration du budget
- 999 Réserve pour nouveaux projets

7777 Services relatifs à la sécurité sociale et eHealth

- 2401 SPOC (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)
- 2402 Change requests (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)
- 2403 6ième Réforme de l'Etat (o.a. beslissingen inzake loopbaanonderbreking/tijdskrediet, ...)
- 2404 La refonte du paysage des IPSS
- 2405 e-Deductions
- 2500 Herzien routeren elektronische berichten aan preventiediensten - verdwijnen van DB Destinataire
- 2510 Ontmanteling ORINT-koepel

7778 Services relatifs aux SPF

- 2411 SPOC (services relatifs aux SPF)
- 2412 Change requests (services relatifs aux SPF)
- 2414 Collectes des données de la sécurité sociale pour le dossier des détenus

7779 Projets innovatifs t.g.v. seminaire stratégique

- 3010 Signaux vers les régions - catalogue des services
- 3030 Uitwerken van een dienst tot garantie van minimale gegevensmededeling ("JA/NEEN"-antwoord i.p.v. factuele gegevens)
- 3100 Elaborer une architecture API
- 3110 Mettre en place des communications des données vers les citoyens via la portefeuille digitale (piloot ISI+ & MyBenefits)

7780 Services relatifs aux réseaux secondaires

- 3005 Fonds de sécurité d'existence
- 3006 Externe preventiediensten
- 3007 Institutions de pension - 2ième pilier

7781 Services relatifs aux secteurs de pensions

- 3008 Pensions premier pilier
- 3009 Pensions 2ième pilier

7799 Communications de données dans le domaine d'handicap

- 2345 Verdere ontsluiting van regionale bronnen inzake handicap middels diverse gegevensmededelingen

Missions de support

7301 Management

- 3011 Plan stratégique, plan opérationnel, plan d'administration, contrat d'administration, BSC, enquête de satisfaction
- 3012 Audit interne
- 3013 Contrôle interne et gestion des risques
- 3014 Politique de personnel
- 3015 Protection des personnes et des biens (SIPP)
- 3016 Comité de gestion
- 3017 Management (Staff et Staff informatique compris)

7302 Personeelsbeheer

- 3021 Administration du personnel
- 3022 Gestion financière
- 3023 Logistique
- 3024 Voitures
- 3025 Activités sociales
- 3026 Entretien des bâtiments

7303 Documentation et communication interne

- 3031 intranet BCSS
- 3032 Communication
- 3033 Centre de documentation

annexe 2 au document "fixation des crédits de gestion"

Préfiguration budgétaire 2024

affected (en heures) des moyens de production aux domaines

total 142.400 h 13.163.760 €

	coût unitaire	heures	total
Tâches opérationnelles de base		64.737	5.681.749 €
7101 Identification des personnes physiques		16.681	1.110.121 €
1011 Maintenance et change requests des registres: registre national , registre des candidats réfugiés politiques, registres Banque Carrefour		4.921	444.427 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	100	8.450 €
chef de projet	105,74 €	421	44.517 €
ingénieur d'application	93,91 €	3.200	300.512 €
développeur d'application	75,79 €	1.200	90.948 €
1012 Travail de l'équipe Bis		11.760	665.694 €
gestionnaire de dossiers	54,15 €	11.200	606.480 €
chef de projet	105,74 €	560	59.214 €
7102 Répertoire des références		3.200	296.930 €
1021 Maintenance, exploitation et change requests du répertoire des références		3.200	296.930 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	100	8.450 €
chef de projet	105,74 €	600	63.444 €
ingénieur d'application	93,91 €	1.600	150.256 €
développeur d'application	75,79 €	800	60.632 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	100	14.148 €

	coût unitaire	heures	total
7103 Planification et suivi des services		<u>19.670</u>	<u>1.895.754 €</u>
1031 Maintenance et exploitation des tableaux de bord		2.360	214.721 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	70	5.915 €
ingénieur d'application	93,91 €	1.600	150.256 €
développeur d'application	75,79 €	600	45.474 €
chef sect. Informatique	150,05 €	40	6.002 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	50	7.074 €
1032 Maintenance et exploitation du portfolio des projets et prestations (Y compris Time Management)		1.860	194.107 €
ingénieur d'application	93,91 €	600	56.346 €
développeur d'application	75,79 €	600	45.474 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	400	56.592 €
chef de section PPKB	137,29 €	260	35.695 €
1033 Déploiement des nouveaux services et release management		3.610	342.983 €
release manager, release officer, IT Project coordinator	90,30 €	3.200	288.960 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	100	8.450 €
chef sect. Informatique	150,05 €	200	30.010 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	110	15.563 €
1034 Service management (service delivery, incident management et contrôle de qualité)		9.240	904.993 €
service delivery	99,32 €	4.800	476.736 €
gestionnaire système	89,75 €	200	17.950 €
release manager, release officer, IT Project coordinator	90,30 €	800	72.240 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	100	8.450 €
chef de projet	105,74 €	800	84.592 €
ingénieur d'application	93,91 €	1.600	150.256 €
développeur d'application	75,79 €	600	45.474 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	40	6.423 €
chef sect. Informatique	150,05 €	50	7.503 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	250	35.370 €
1035 Maintenance et exploitation des logs		1.600	136.363 €
gestionnaire système	89,75 €	500	44.875 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	100	8.450 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	600	45.474 €
1412 Outil pour gestion de projets et capacityplanning		1.000	102.586 €
ingénieur d'application	93,91 €	800	75.128 €
chef de section PPKB	137,29 €	200	27.458 €
7104 Sécurité du réseau		<u>2.100</u>	<u>125.323 €</u>
1041 Gestion quotidienne des utilisateurs		1.600	80.448 €
conseiller adjoint en sécurité de l'information	50,28 €	1.600	80.448 €
1043 Business & Disaster Recovery (BCP/DRP)		100	8.975 €
gestionnaire système	89,75 €	100	8.975 €
1045 Sécurité de l'information		400	35.900 €
gestionnaire système	89,75 €	400	35.900 €

	coût unitaire	heures	total
7105 Maintenance et évolution des systèmes		<u>12.680</u>	<u>1.208.314 €</u>
1051 Extranet de la sécurité sociale		50	4.225 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	50	4.225 €
1052 LAN, téléphonie et support au personnel		40	6.002 €
chef sect. Informatique	150,05 €	40	6.002 €
1053 Configuration centrale		7.910	724.819 €
gestionnaire système	89,75 €	4.700	421.825 €
release manager, release officer, IT Project coordinator	90,30 €	600	54.180 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	300	25.350 €
ingénieur d'application	93,91 €	1.400	131.474 €
développeur d'application	75,79 €	600	45.474 €
chef sect. Informatique	150,05 €	310	46.516 €
1054 Exploitation et suivi des travaux sur la configuration centrale		100	15.005 €
chef sect. Informatique	150,05 €	100	15.005 €
1055 Evolution de l'architecture et des standards BCSS (e.a. méthodologie, ITIL)		4.280	425.450 €
gestionnaire système	89,75 €	400	35.900 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	150	12.675 €
ingénieur d'application	93,91 €	3.200	300.512 €
chef sect. Informatique	150,05 €	200	30.010 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	250	35.370 €
chef de section PPKB	137,29 €	80	10.983 €
1056 Services cloud gérés par Smals, communs à la fonction publique		300	32.813 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	210	17.745 €
administration générale	228,23 €	20	4.565 €
chef sect. Informatique	150,05 €	70	10.504 €
7106 Produits finaux administratifs		<u>5.456</u>	<u>528.303 €</u>
1061 Travaux de type juridique relatifs à la gestion de l'information, au sens large		3.896	361.710 €
conseiller juridique	83,55 €	3.426	286.242 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	470	75.468 €
1062 Traitement de demandes individuelles (huissiers de justices, droits d'accès, ...)		200	16.710 €
conseiller juridique	83,55 €	200	16.710 €
1063 Groupes de travail juridique		40	3.342 €
conseiller juridique	83,55 €	40	3.342 €
1064 Comité général de coordination et Comité directeur		490	50.116 €
chef de projet	105,74 €	240	25.378 €
conseiller juridique	83,55 €	200	16.710 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	50	8.029 €
1066 Comité de sécurité de l'information de la sécurité sociale et de la santé		620	58.250 €
conseiller juridique	83,55 €	500	41.775 €
chef de section PPKB	137,29 €	120	16.475 €
1067 Autres représentations de la Banque Carrefour		210	38.175 €
conseiller juridique	83,55 €	30	2.507 €
administration générale	228,23 €	100	22.823 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	80	12.846 €

	coût unitaire	heures	total
7107 Statistiques datawarehouse marché du travail		<u>3.300</u>	<u>347.913 €</u>
979 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale (travaux non facturables)		2.600	269.633 €
statisticien	131,62 €	1.300	171.106 €
développeur d'application	75,79 €	1.300	98.527 €
1071 Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale		700	78.280 €
statisticien	131,62 €	300	39.486 €
développeur d'application	75,79 €	300	22.737 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	100	16.057 €
7108 Communication au sein du réseau		<u>1.650</u>	<u>169.091 €</u>
1081 Maintenance et exploitation du portail informatif, content management et autres sites web à destination du citoyen		755	77.940 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	55	4.648 €
chef de projet	105,74 €	600	63.444 €
responsable communication	98,49 €	100	9.849 €
1082 Maintenance et exploitation du portail transactionnel et services de base à destination du citoyen et des professionnels du secteur social (y compris eBox)		525	53.558 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	75	6.338 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
responsable communication	98,49 €	50	4.924 €
1083 Plateforme de collaboration sous SharePoint Online		100	10.130 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
conseiller juridique	83,55 €	20	1.671 €
1084 Maintenance et exploitation du site web de la Banque Carrefour		270	27.462 €
chef de projet	105,74 €	120	12.689 €
responsable communication	98,49 €	150	14.773 €

	coût unitaire	heures	total
Projets		51.113	5.025.693 €
7201 Services communs relatifs aux registres d'identification des assurés et au répertoire des références		<u>7.520</u>	<u>694.890 €</u>
1418 Webservices pour les registres Banque Carrefour		2.500	227.898 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	120	10.140 €
chef de projet	105,74 €	280	29.607 €
ingénieur d'application	93,91 €	1.600	150.256 €
développeur d'application	75,79 €	500	37.895 €
2011 SPOC registres		320	33.837 €
chef de projet	105,74 €	320	33.837 €
2012 BEST adresses		800	73.870 €
chef de projet	105,74 €	200	21.148 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
2013 Register der geannuleerden		480	46.577 €
chef de projet	105,74 €	280	29.607 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
2014 Linkregister		460	43.279 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
2015 Consultatie van de wettelijke vertegenwoordiging		50	4.696 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	50	4.696 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2020 Webservices pour le répertoire des personnes		570	53.720 €
chef de projet	105,74 €	200	21.148 €
ingénieur d'application	93,91 €	250	23.478 €
développeur d'application	75,79 €	120	9.095 €
3000 Rajouter niveau de qualité (LoR) et interactions avec authentication (token/eIDAS)		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
4000 Beperken historiek in IT's Rijksregister i.f.v. beraadslagingen IBZ		840	78.100 €
chef de projet	105,74 €	240	25.378 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
4010 Register der nieuwgeborenen		1.500	132.913 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	700	53.053 €

	coût unitaire	heures	total
7202 Services communs relatifs à DIMONA, DMFA, risques sociaux et DOLSIS		<u>2.380</u>	<u>234.984 €</u>
2021 SPOC DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis		800	84.592 €
chef de projet	105,74 €	800	84.592 €
2022 Change requests DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis		1.540	146.635 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	990	92.971 €
développeur d'application	75,79 €	150	11.369 €
2023 Consultatie arbeidsongevallen (Fedrisco)		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2024 WS periodes arbeidsongeschiktheid in geval van ziekte of zwangerschap		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2025 Back to work		40	3.756 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	40	3.756 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
7203 Services communs pour les droits dérivés		<u>6.486</u>	<u>616.271 €</u>
996 Harmonisation des droits dérivés		3.304	315.248 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	900	76.050 €
chef de projet	105,74 €	854	90.302 €
ingénieur d'application	93,91 €	850	79.824 €
développeur d'application	75,79 €	500	37.895 €
conseiller juridique	83,55 €	100	8.355 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
administration générale	228,23 €	100	22.823 €
2151 SPOC droits dérivés		400	42.296 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
2152 Change requests droits dérivés		1.562	146.672 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	900	84.519 €
développeur d'application	75,79 €	262	19.857 €
2153 Rendre disponibles les données sur les victimes de guerre		20	1.878 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2154 Evolution de l'application "Statut Social"		1.200	110.176 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	400	30.316 €

	coût unitaire	heures	total
7204 Services communs fiscaux (e.a. CADNET, TAXI-AS)		<u>1.950</u>	<u>185.894 €</u>
2030 SPOC (services communs fiscaux)		400	42.296 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
2031 Change requests (services communs fiscaux)		950	88.511 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	250	23.478 €
développeur d'application	75,79 €	300	22.737 €
2032 Refactoring TAXI-AS (IPCAL par concept fiscal ou service hybride)		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2033 Actueel fiscaal inkomen - openstellen BELCOTAX databank		600	55.088 €
chef de projet	105,74 €	200	21.148 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
7205 Services relatifs à ISI+		<u>414</u>	<u>38.652 €</u>
2051 SPOC ISI+		94	9.940 €
chef de projet	105,74 €	94	9.940 €
2052 Change requests ISI+		320	28.712 €
chef de projet	105,74 €	40	4.230 €
ingénieur d'application	93,91 €	180	16.904 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
7206 Services relatifs à l'ONSS (hors DMFA)		<u>20</u>	<u>1.878 €</u>
2061 SPOC ORPSS		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2062 Change requests ORPSS		20	1.878 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
7207 Services relatifs à l'INASTI		<u>50</u>	<u>4.152 €</u>
2071 SPOC INASTI		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2072 Change requests INASTI		50	4.152 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
7208 Services relatifs au secteur de l'INAMI et les OA		<u>45</u>	<u>3.773 €</u>
2081 SPOC INAMI, CIN, OA		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2082 Change requests INAMI, CIN, OA		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €

	coût unitaire	heures	total
7209 Services relatifs à FAMIFED		<u>50</u>	<u>4.152 €</u>
2091 SPOC FAMIFED		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2092 Change requests FAMIFED		50	4.152 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
7210 Services relatifs au SFD		<u>50</u>	<u>4.152 €</u>
2101 SPOC SFD		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2102 Change requests SFD		50	4.152 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
7212 Services relatifs à l'ONEm, FFE, InterOP, VDAB, FOREM, Actiris et ADG		<u>290</u>	<u>26.187 €</u>
2121 SPOC Chômage		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2122 Change requests Chômage		50	4.152 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
2123 JobSeeker services		240	22.035 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	80	7.513 €
développeur d'application	75,79 €	80	6.063 €
7213 Services relatifs au FEDRIS		<u>50</u>	<u>4.152 €</u>
2131 SPOC FEDRIS		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2132 Change requests FEDRIS		50	4.152 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
7214 Services relatifs au FMP		<u>45</u>	<u>3.773 €</u>
2141 SPOC FMP		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2142 Change requests FMP		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €

	coût unitaire	heures	total
7216 Services relatifs à l'ONVA		<u>45</u>	<u>3.773 €</u>
2161 SPOC Vacances annuelles		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2162 Change requests Vacances annuelles		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7217 Services relatifs au SPP Intégration sociale et aux CPAS		<u>45</u>	<u>3.773 €</u>
2171 SPOC SPP IS, CPAS		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2172 Change requests SPP IS, CPAS		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7218 Services relatifs à SIGeDIS		<u>445</u>	<u>40.331 €</u>
2181 SPOC SIGeDIS		80	8.459 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
2182 Change requests SIGeDIS		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
2183 Gegevensmededelingen i.h.k. van het uitbouwen van de ILA (Individual Learning Account)		320	28.098 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	80	7.513 €
développeur d'application	75,79 €	160	12.126 €
7219 Services relatifs aux Fonds de sécurité d'existence et aux Fonds de pension		<u>315</u>	<u>32.472 €</u>
2191 SPOC AIS		90	9.517 €
chef de projet	105,74 €	90	9.517 €
2192 Change requests AIS		225	22.956 €
chef de projet	105,74 €	185	19.562 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	20	1.516 €
7220 Services relatifs aux Services externes de prévention		<u>410</u>	<u>42.368 €</u>
2201 SPOC COPREV		185	19.562 €
chef de projet	105,74 €	185	19.562 €
2202 Change requests COPREV		225	22.806 €
chef de projet	105,74 €	180	19.033 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €

	coût unitaire	heures	total
7221 Services relatifs au SPF Sécurité Sociale		<u>35</u>	<u>2.834 €</u>
2211 SPOC Séc Soc		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2212 Change requests Séc Soc		35	2.834 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	10	939 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7222 Services relatifs au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale		<u>45</u>	<u>3.773 €</u>
2221 SPOC ETCS		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2222 Change requests ETCS		45	3.773 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7223 Services relatifs aux inspections sociales		<u>35</u>	<u>2.834 €</u>
2231 SPOC inspections		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2232 Change requests inspections		35	2.834 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	10	939 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7224 Services relatifs au SPF BOSA (y compris notaires, huissiers de justices)		<u>353</u>	<u>29.798 €</u>
2241 SPOC FOD BOSA		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2242 Change requests FOD BOSA		33	2.646 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	8	751 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
2243 Implémentation du règlement Single Digital Gateway		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2250 Gegevensmededeling door de FOD JUSTITIE m.b.t. gerechtelijke beslissingen aangaande 1) collectieve schuldenregelingen en 2) faillissementen		320	27.152 €
ingénieur d'application	93,91 €	160	15.026 €
développeur d'application	75,79 €	160	12.126 €
7225 Services relatifs au SPF Santé Publique		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2251 SPOC Santé publique		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2252 Change requests Santé publique		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €

	coût unitaire	heures	total
7226 Services relatifs au SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie (y compris énergie et télécom)		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2261 SPOC Economie		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2262 Change requests Economie		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7227 Services relatifs au SPF Finances		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2271 SPOC Finances		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2272 Change requests Finances		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7228 Services relatifs au SPF Intérieur		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2281 SPOC Intérieur		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2282 Change requests Intérieur		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7229 Services relatifs au SPF Justice		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2291 SPOC Justice		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2292 Change requests Justice		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €
7230 Services relatifs au SPF Transport et Mobilité		<u>25</u>	<u>1.895 €</u>
2301 SPOC Mobilité		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
2302 Change requests Mobilité		25	1.895 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	25	1.895 €

	coût unitaire	heures	total
7231 Services relatifs à l'Autorité flamande		<u>710</u>	<u>66.719 €</u>
2311 SPOC Flandre		160	16.918 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
2312 Change requests Flandre		300	27.544 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
2313 6ième Réforme de l'Etat		250	22.257 €
chef de projet	105,74 €	50	5.287 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
7232 Services relatifs à la Région wallonne (y compris la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Communauté germanophone)		<u>630</u>	<u>58.260 €</u>
2321 SPOC Wallonie		100	10.574 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
2322 Change requests Wallonie		280	25.429 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
2323 6ième Réforme de l'Etat		250	22.257 €
chef de projet	105,74 €	50	5.287 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
7233 Services relatifs à la Région de Bruxelles-Capitale		<u>609</u>	<u>56.777 €</u>
2331 SPOC Bruxelles		50	5.287 €
chef de projet	105,74 €	50	5.287 €
2332 Change requests Bruxelles		300	27.544 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
2333 6ième Réforme de l'Etat		259	23.946 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	106	9.954 €
développeur d'application	75,79 €	73	5.533 €
7236 Services relatifs aux provinces et communes		<u>514</u>	<u>49.738 €</u>
2361 SPOC Provinces, communes		239	25.272 €
chef de projet	105,74 €	239	25.272 €
2362 Change requests Provinces, communes		275	24.466 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	75	5.684 €

	coût unitaire	heures	total
7237 Services relatifs aux échanges internationaux		<u>3.650</u>	<u>353.573 €</u>
987 Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) - Handover RINA		1.150	104.265 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	200	16.900 €
chef de projet	105,74 €	150	15.861 €
ingénieur d'application	93,91 €	600	56.346 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
989 Single Digital Gateway/OOTS		550	49.801 €
chef de projet	105,74 €	150	15.861 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
990 Digitalisering Europese Ziekteverzekeringskaart		550	49.801 €
chef de projet	105,74 €	150	15.861 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
991 European Digital Wallet - Werkzaamheden in Consortium DC4EU		350	34.643 €
chef de projet	105,74 €	150	15.861 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
2371 SPOC international		100	10.574 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
2372 Change requests international		350	41.044 €
chef de projet	105,74 €	200	21.148 €
ingénieur d'application	93,91 €	50	4.696 €
développeur d'application	75,79 €	50	3.790 €
administration générale	228,23 €	50	11.411 €
2373 Opnemen coördinatie voorzittersschap Europese Raad S1 2024		600	63.444 €
chef de projet	105,74 €	600	63.444 €
7238 Impact de la réforme de l'Etat sur les flux existants		<u>802</u>	<u>80.427 €</u>
985 La refonte du paysage des IPSS		100	13.729 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
chef de section PPKB	137,29 €	100	13.729 €
986 Impact de la réforme de l'état		482	46.038 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	140	11.830 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
conseiller juridique	83,55 €	42	3.509 €
chef de section PPKB	137,29 €	100	13.729 €
998 Impact de la réforme de l'etat et de la refonte du paysage des IPSS sur les flux existants		220	20.660 €
ingénieur d'application	93,91 €	220	20.660 €
7239 Projets relatifs à la sécurité du réseau		<u>890</u>	<u>78.168 €</u>
2397 Protection webservices		130	10.985 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	130	10.985 €
2935 Standardisation et applications loggings		760	67.183 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	60	5.070 €
ingénieur d'application	93,91 €	500	46.955 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €

	coût unitaire	heures	total
7240 Service commun à la lutte contre la fraude		<u>4.352</u>	<u>406.115 €</u>
994 Lutte contre la fraude sociale dans le Benelux		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
997 SPOC (Lutte contre la fraude sociale et fiscale)		2.682	251.539 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	240	20.280 €
chef de projet	105,74 €	200	21.148 €
ingénieur d'application	93,91 €	2.200	206.602 €
conseiller juridique	83,55 €	42	3.509 €
2035 Datamining		90	8.382 €
chef de projet	105,74 €	40	4.230 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	30	2.274 €
5000 Stroomplan		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
5001 e-Bericht		100	9.502 €
chef de projet	105,74 €	40	4.230 €
ingénieur d'application	93,91 €	40	3.756 €
développeur d'application	75,79 €	20	1.516 €
5100 MyDIA/Single Permit		400	38.007 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
ingénieur d'application	93,91 €	160	15.026 €
développeur d'application	75,79 €	80	6.063 €
5200 Uitrol actiepunten fraudecollege		240	22.035 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	80	7.513 €
développeur d'application	75,79 €	80	6.063 €
5300 Refactoring DOLSIS		840	76.650 €
chef de projet	105,74 €	240	25.378 €
ingénieur d'application	93,91 €	320	30.051 €
développeur d'application	75,79 €	280	21.221 €
7298 Refacturation Smals		<u>6.570</u>	<u>861.015 €</u>
980 Shared service eHealth		6.570	861.015 €
comptable, jr ressources	55,75 €	1.100	61.325 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	1.170	135.299 €
directeur P&O	123,79 €	650	80.464 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
administration générale	228,23 €	1.600	365.168 €
conseiller adjoint en sécurité de l'information	50,28 €	0	0 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	550	88.314 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	0	0 €
traducteur	106,46 €	900	95.814 €
assistant logistique	56,33 €	0	0 €
assistant de management / de direction / aux projets	57,72 €	600	34.632 €
7299 Réserve pour nouveaux projets		<u>980</u>	<u>98.893 €</u>
999 Réserve pour nouveaux projets		980	98.893 €
chef de projet	105,74 €	580	61.329 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €

	coût unitaire	heures	total
7777 Services relatifs à la sécurité sociale et eHealth		3.156	297.673 €
2401 SPOC (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)		100	10.574 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
2402 Change requests (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)		1.100	100.860 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
ingénieur d'application	93,91 €	800	75.128 €
développeur d'application	75,79 €	200	15.158 €
2403 6ième Réforme de l'Etat (o.a. beslissingen inzake loopbaanonderbreking/tijdskrediet, ...)		300	30.699 €
ingénieur d'application	93,91 €	100	9.391 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
chef de section PPKB	137,29 €	100	13.729 €
2404 La refonte du paysage des IPSS		120	12.280 €
ingénieur d'application	93,91 €	40	3.756 €
développeur d'application	75,79 €	40	3.032 €
chef de section PPKB	137,29 €	40	5.492 €
2405 e-Deductions		116	10.642 €
chef de projet	105,74 €	40	4.230 €
ingénieur d'application	93,91 €	36	3.381 €
développeur d'application	75,79 €	40	3.032 €
2406 Re-engineering pensioenkadaster		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2407 Sequoia		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2408 Single Permit		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2500 Herzien routeren elektronische berichten aan preventiediensten - verdwijnen van DB Destinataire		940	88.548 €
chef de projet	105,74 €	360	38.066 €
ingénieur d'application	93,91 €	360	33.808 €
développeur d'application	75,79 €	220	16.674 €
2510 Ontmanteling ORINT-koepel		480	44.070 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
ingénieur d'application	93,91 €	160	15.026 €
développeur d'application	75,79 €	160	12.126 €

	coût unitaire	heures	total
7778 Services relatifs aux SPF		<u>522</u>	<u>51.381 €</u>
2411 SPOC (services relatifs aux SPF)		100	10.574 €
chef de projet	105,74 €	100	10.574 €
2412 Change requests (services relatifs aux SPF)		280	27.463 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
ingénieur d'application	93,91 €	80	7.513 €
développeur d'application	75,79 €	40	3.032 €
2413 e-Deductions		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
2414 Collectes des données de la sécurité sociale pour le dossier des détenus		142	13.344 €
chef de projet	105,74 €	62	6.556 €
ingénieur d'application	93,91 €	40	3.756 €
développeur d'application	75,79 €	40	3.032 €

	coût unitaire	heures	total
7779 Projets innovatifs t.g.v. seminaire stratégique		<u>5.760</u>	<u>503.279 €</u>
3001 Refonte DOLSIS - orchestration de différentes sources de données		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3002 Base de données multisectorielle contenant documentation des variables		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3003 Tranfert de données vers des appareils mobiles		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3004 Notion revenu actuel - BELCOTAX		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3010 Signaux vers les régions - catalogue des services		1.360	115.114 €
chef de projet	105,74 €	160	16.918 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	800	60.632 €
3020 Logging/filtering/integratiecontrole As A Service		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3030 Uitwerken van een dienst tot garantie van minimale gegevensmededeling ("JA/NEEN"-antwoord i.p.v. factuele gegevens)		1.500	132.913 €
lead architecte, architecte technique	84,50 €	0	0 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	700	53.053 €
3040 Opzetten van een authentieke bron met cotactgegevens van de burger		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
ingénieur d'application	93,91 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3050 Analyse ontsluiten Centraal Aanspreekpunt (CAP - rekeningnummers)		0	0 €
chef de projet	105,74 €	0	0 €
développeur d'application	75,79 €	0	0 €
3100 Elaborer une architecture API		1.400	122.339 €
chef de projet	105,74 €	300	31.722 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	700	53.053 €
3110 Mettre en place des communications des données vers les citoyens via la portefeuille digitale (piloot ISI+ & MyBenefits)		1.500	132.913 €
chef de projet	105,74 €	400	42.296 €
ingénieur d'application	93,91 €	400	37.564 €
développeur d'application	75,79 €	700	53.053 €

	coût unitaire	heures	total
7780 Services relatifs aux réseaux secondaires		<u>340</u>	<u>31.829 €</u>
3005 Fonds de sécurité d'existence		240	22.508 €
chef de projet	105,74 €	120	12.689 €
ingénieur d'application	93,91 €	40	3.756 €
développeur d'application	75,79 €	80	6.063 €
3006 Externe preventiediensten		60	5.509 €
chef de projet	105,74 €	20	2.115 €
ingénieur d'application	93,91 €	20	1.878 €
développeur d'application	75,79 €	20	1.516 €
3007 Institutions de pension - 2ième pilier		40	3.812 €
chef de projet	105,74 €	20	2.115 €
ingénieur d'application	93,91 €	10	939 €
développeur d'application	75,79 €	10	758 €
7799 Communications de données dans le domaine d'handicap		<u>400</u>	<u>35.611 €</u>
2345 Verdere ontsluiting van regionale bronnen inzake handicap middels diverse gegevensmededelingen		400	35.611 €
chef de projet	105,74 €	80	8.459 €
ingénieur d'application	93,91 €	160	15.026 €
développeur d'application	75,79 €	160	12.126 €

	coût unitaire	heures	total
Missions de support		26.550	2.456.319 €
7301 Management		16.560	1.637.797 €
3011 Plan stratégique, plan opérationnel, plan d'administration, contrat d'administration, BSC, enquête de satisfaction		1.100	145.548 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	190	21.972 €
administration générale	228,23 €	90	20.541 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
responsable communication	98,49 €	200	19.698 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	100	16.057 €
chef sect. Informatique	150,05 €	80	12.004 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	80	11.318 €
chef de section PPKB	137,29 €	200	27.458 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	160	16.501 €
3013 Contrôle interne et gestion des risques		2.370	264.739 €
gestionnaire système	89,75 €	100	8.975 €
release manager, release officer, IT Project coordinator	90,30 €	200	18.060 €
ingénieur d'application	93,91 €	200	18.782 €
développeur d'application	75,79 €	100	7.579 €
conseiller juridique	83,55 €	200	16.710 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	1.080	124.891 €
directeur P&O	123,79 €	20	2.476 €
administration générale	228,23 €	50	11.411 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	40	6.423 €
chef sect. Informatique	150,05 €	40	6.002 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	40	5.659 €
chef de section PPKB	137,29 €	200	27.458 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	100	10.313 €
3014 Politique de personnel		1.260	159.949 €
directeur P&O	123,79 €	260	32.185 €
administration générale	228,23 €	40	9.129 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	50	8.029 €
chef sect. Informatique	150,05 €	150	22.508 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	200	28.296 €
chef de section PPKB	137,29 €	60	8.237 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	500	51.565 €
3015 Protection des personnes et des biens (SIPP)		20	2.063 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	20	2.063 €
3016 Comité de gestion		460	74.048 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	60	6.938 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
administration générale	228,23 €	150	34.234 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	70	11.240 €
chef sect. Informatique	150,05 €	20	3.001 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	20	2.830 €
chef de section PPKB	137,29 €	40	5.492 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	100	10.313 €
3017 Management (Staff et Staff informatique compris)		11.350	991.450 €
administration générale	228,23 €	1.000	228.230 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
chef sect. innovation et soutien à la décision	160,57 €	50	8.029 €
chef sect. Informatique	150,05 €	300	45.015 €
chef sect. développement des applications	141,48 €	100	14.148 €
chef de section PPKB	137,29 €	100	13.729 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	100	10.313 €
traducteur	106,46 €	2.300	244.858 €
assistant de management / de direction / aux projets	57,72 €	7.400	427.128 €

	coût unitaire	heures	total
7302 Personeelsbeheer		<u>8.930</u>	<u>714.123 €</u>
3021 Administration du personnel		1.910	159.440 €
comptable, jr ressources	55,75 €	1.050	58.538 €
directeur P&O	123,79 €	600	74.274 €
responsable communication	98,49 €	40	3.940 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	220	22.689 €
3022 Gestion financière		3.680	357.667 €
comptable, jr ressources	55,75 €	1.050	58.538 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	2.230	257.877 €
conseiller	117,93 €	0	0 €
chef sect. management des ressources	103,13 €	400	41.252 €
3023 Logistique		3.270	188.351 €
Acc/budget advisor, manager I.S, risk manager	115,64 €	70	8.095 €
assistant logistique	56,33 €	3.200	180.256 €
3025 Activités sociales		10	1.238 €
directeur P&O	123,79 €	10	1.238 €
3026 Entretien des bâtiments		60	7.427 €
directeur P&O	123,79 €	60	7.427 €
7303 Documentation et communication interne		<u>1.060</u>	<u>104.399 €</u>
3031 intranet BCSS		300	29.547 €
responsable communication	98,49 €	300	29.547 €
3032 Communication		760	74.852 €
responsable communication	98,49 €	760	74.852 €

annexe 3 au document "fixation des crédits de gestion"

Préfiguration budgétaire 2024**coûts des moyens de production et des frais directement imputables
par rubrique / domaine / activité**

total FDI + MPS	<u>20.070.332</u>
frais directement imputables (total)	<u>6.906.572</u>
moyen de production (total)	<u>13.163.760</u>

Tâches opérationnelles de base	<u>11.376.121</u>
frais directement imputables (total)	<u>5.694.372</u>
moyen de production (total)	<u>5.681.749</u>

<u>7101</u> <u>Identification des personnes physiques</u>	<u>2.310.121</u>
<u>frais directement imputables (total)</u>	<u>1.200.000</u>
<u>moyen de production ((total)</u>	<u>1.110.121</u>

1011 Maintenance et change requests des registres: registre national , registre des candidats réfugiés politiques, registres Banque Carrefour	1.644.427
frais directement imputables	<u>1.200.000</u>
moyen de production	<u>444.427</u>
1012 Travail de l'équipe Bis	665.694
frais directement imputables	<u>0</u>
moyen de production	<u>665.694</u>

<u>7102</u> <u>Répertoire des références</u>	<u>296.930</u>
<u>frais directement imputables (total)</u>	<u>0</u>
<u>moyen de production ((total)</u>	<u>296.930</u>

1021 Maintenance, exploitation et change requests du répertoire des références	296.930
frais directement imputables	<u>0</u>
moyen de production	<u>296.930</u>

7103	Planification et suivi des services	1.898.754
	frais directement imputables (total)	3.000
	moyen de production ((total)	1.895.754
1031	Maintenance et exploitation des tableaux de bord	214.721
	frais directement imputables	0
	moyen de production	214.721
1032	Maintenance et exploitation du portfolio des projets et prestations (Y compris Time Management)	194.107
	frais directement imputables	0
	moyen de production	194.107
1033	Déploiement des nouveaux services et release management	342.983
	frais directement imputables	0
	moyen de production	342.983
1034	Service management (service delivery, incident management et contrôle de qualité)	907.993
	frais directement imputables	3.000
	moyen de production	904.993
1035	Maintenance et exploitation des logs	136.363
	frais directement imputables	0
	moyen de production	136.363
1412	Outil pour gestion de projets et capacityplanning	102.586
	frais directement imputables	0
	moyen de production	102.586
7104	Sécurité du réseau	948.823
	frais directement imputables (total)	823.500
	moyen de production ((total)	125.323
1041	Gestion quotidienne des utilisateurs	80.448
	frais directement imputables	0
	moyen de production	80.448
1042	Support et formation sécurité dans le réseau de la sécurité social	75.000
1043	Business & Disaster Recovery (BCP/DRP)	8.975
	frais directement imputables	0
	moyen de production	8.975
1044	Maintenance et exploitation de l'UAM (dossier unique y compris)	250.000
1045	Sécurité de l'information	534.400
	frais directement imputables	498.500
	moyen de production	35.900

7105	Maintenance et évolution des systèmes	3.905.186
	frais directement imputables (total)	2.696.872
	moyen de production ((total)	1.208.314
1051	Extranet de la sécurité sociale	197.225
	frais directement imputables	193.000
	moyen de production	4.225
1052	LAN, téléphonie et support au personnel	446.004
	frais directement imputables	440.002
	moyen de production	6.002
1053	Configuration centrale	1.053.819
	frais directement imputables	329.000
	moyen de production	724.819
1054	Exploitation et suivi des travaux sur la configuration centrale	15.005
	frais directement imputables	0
	moyen de production	15.005
1055	Evolution de l'architecture et des standards BCSS (e.a. méthodologie, ITIL)	440.450
	frais directement imputables	15.000
	moyen de production	425.450
1056	Services cloud gérés par Smals, communs à la fonction publique	1.752.683
	frais directement imputables	1.719.870
	moyen de production	32.813
7106	Produits finaux administratifs	595.303
	frais directement imputables (total)	67.000
	moyen de production ((total)	528.303
1061	Travaux de type juridique relatifs à la gestion de l'information, au sens large	361.710
	frais directement imputables	0
	moyen de production	361.710
1062	Traitement de demandes individuelles (huissiers de justices, droits d'accès, ...)	16.710
	frais directement imputables	0
	moyen de production	16.710
1063	Groupes de travail juridique	3.342
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.342
1064	Comité général de coordination et Comité directeur	50.116
	frais directement imputables	0
	moyen de production	50.116
1066	Comité de sécurité de l'information de la sécurité sociale et de la santé	125.250
	frais directement imputables	67.000
	moyen de production	58.250
1067	Autres représentations de la Banque Carrefour	38.175
	frais directement imputables	0
	moyen de production	38.175
7107	Statistiques datawarehouse marché du travail	687.913
	frais directement imputables (total)	340.000
	moyen de production ((total)	347.913
979	Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale (travaux non facturables)	589.633
	frais directement imputables	320.000
	moyen de production	269.633
1071	Statistiques article 5, datawarehouse marché du travail et protection sociale	98.280
	frais directement imputables	20.000
	moyen de production	78.280

7108	Communication au sein du réseau	733.091
	frais directement imputables (total)	564.000
	moyen de production ((total)	169.091
1081	Maintenance et exploitation du portail informatif, content management et autres sites web à destination du citoyen	266.940
	frais directement imputables	189.000
	moyen de production	77.940
1082	Maintenance et exploitation du portail transactionnel et services de base à destination du citoyen et des professionnels du secteur social (y compris eBox)	348.558
	frais directement imputables	295.000
	moyen de production	53.558
1083	Plateforme de collaboration sous SharePoint Online	10.130
	frais directement imputables	0
	moyen de production	10.130
1084	Maintenance et exploitation du site web de la Banque Carrefour	107.462
	frais directement imputables	80.000
	moyen de production	27.462

Projets	6.102.693
frais directement imputables (total)	1.077.000
moyen de production (total)	5.025.693
<hr/>	
<u>7201 Services communs relatifs aux registres d'identification des assurés et au répertoire des références</u>	<u>694.890</u>
<u>frais directement imputables (total)</u>	<u>0</u>
<u>moyen de production ((total)</u>	<u>694.890</u>
<hr/>	
1418 Webservices pour les registres Banque Carrefour	227.898
frais directement imputables	0
moyen de production	227.898
2011 SPOC registres	33.837
frais directement imputables	0
moyen de production	33.837
2012 BEST adresses	73.870
frais directement imputables	0
moyen de production	73.870
2013 Register der geannuleerden	46.577
frais directement imputables	0
moyen de production	46.577
2014 Linkregister	43.279
frais directement imputables	0
moyen de production	43.279
2015 Consultatie van de wettelijke vertegenwoordiging	4.696
frais directement imputables	0
moyen de production	4.696
2020 Webservices pour le répertoire des personnes	53.720
frais directement imputables	0
moyen de production	53.720
4000 Beperken historiek in IT's Rijksregister i.f.v. beraadslagingen IBZ	78.100
frais directement imputables	0
moyen de production	78.100
4010 Register der nieuwgeborenen	132.913
frais directement imputables	0
moyen de production	132.913
<hr/>	
<u>7202 Services communs relatifs à DIMONA, DMFA, risques sociaux et DOLSIS</u>	<u>234.984</u>
<u>frais directement imputables (total)</u>	<u>0</u>
<u>moyen de production ((total)</u>	<u>234.984</u>
<hr/>	
2021 SPOC DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis	84.592
frais directement imputables	0
moyen de production	84.592
2022 Change requests DIMONA, DmfA, DRS, Dolsis	146.635
frais directement imputables	0
moyen de production	146.635
2025 Back to work	3.756
frais directement imputables	0
moyen de production	3.756

7203	Services communs pour les droits dérivés	782.271
	frais directement imputables (total)	166.000
	moyen de production ((total)	616.271
996	Harmonisation des droits dérivés	315.248
	frais directement imputables	0
	moyen de production	315.248
2151	SPOC droits dérivés	42.296
	frais directement imputables	0
	moyen de production	42.296
2152	Change requests droits dérivés	146.672
	frais directement imputables	0
	moyen de production	146.672
2153	Rendre disponibles les données sur les victimes de guerre	1.878
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.878
2154	Evolution de l'application "Statut Social"	276.176
	frais directement imputables	166.000
	moyen de production	110.176
7204	Services communs fiscaux (e.a. CADNET, TAXI-AS)	185.894
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	185.894
2030	SPOC (services communs fiscaux)	42.296
	frais directement imputables	0
	moyen de production	42.296
2031	Change requests (services communs fiscaux)	88.511
	frais directement imputables	0
	moyen de production	88.511
2033	Actueel fiscaal inkomen - openstellen BELCOTAX databank	55.088
	frais directement imputables	0
	moyen de production	55.088
7205	Services relatifs à ISI+	39.652
	frais directement imputables (total)	1.000
	moyen de production ((total)	38.652
2051	SPOC ISI+	9.940
	frais directement imputables	0
	moyen de production	9.940
2052	Change requests ISI+	29.712
	frais directement imputables	1.000
	moyen de production	28.712
7206	Services relatifs à l'ONSS (hors DMFA)	1.878
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.878
2062	Change requests ORPSS	1.878
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.878
7207	Services relatifs à l'INASTI	4.152
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	4.152
2072	Change requests INASTI	4.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	4.152

7208	Services relatifs au secteur de l'INAMI et les OA	3.773
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	3.773
2082	Change requests INAMI, CIN, OA	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773
7209	Services relatifs à FAMIFED	4.152
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	4.152
2092	Change requests FAMIFED	4.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	4.152
7210	Services relatifs au SFD	4.152
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	4.152
2102	Change requests SFD	4.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	4.152
7212	Services relatifs à l'ONEm, FFE, InterOP, VDAB, FOREM, Actiris et ADG	26.187
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	26.187
2122	Change requests Chômage	4.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	4.152
2123	JobSeeker services	22.035
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.035
7213	Services relatifs au FEDRIS	4.152
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	4.152
2132	Change requests FEDRIS	4.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	4.152
7214	Services relatifs au FMP	3.773
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	3.773
2142	Change requests FMP	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773
7216	Services relatifs à l'ONVA	3.773
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	3.773
2162	Change requests Vacances annuelles	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773

7217	Services relatifs au SPP Intégration sociale et aux CPAS	3.773
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	3.773
2172	Change requests SPP IS, CPAS	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773
7218	Services relatifs à SIGeDIS	40.331
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	40.331
2181	SPOC SIGeDIS	8.459
	frais directement imputables	0
	moyen de production	8.459
2182	Change requests SIGeDIS	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773
2183	Gegevensmededelingen i.h.k. van het uitbouwen van de ILA (Individual Learning Account)	28.098
	frais directement imputables	0
	moyen de production	28.098
7219	Services relatifs aux Fonds de sécurité d'existence et aux Fonds de pension	32.472
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	32.472
2191	SPOC AIS	9.517
	frais directement imputables	0
	moyen de production	9.517
2192	Change requests AIS	22.956
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.956
7220	Services relatifs aux Services externes de prévention	42.368
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	42.368
2201	SPOC COPREV	19.562
	frais directement imputables	0
	moyen de production	19.562
2202	Change requests COPREV	22.806
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.806
7221	Services relatifs au SPF Sécurité Sociale	2.834
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	2.834
2212	Change requests Séc Soc	2.834
	frais directement imputables	0
	moyen de production	2.834
7222	Services relatifs au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale	3.773
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	3.773
2222	Change requests ETCS	3.773
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.773

7223	Services relatifs aux inspections sociales	2.834
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	2.834
2232	Change requests inspections	2.834
	frais directement imputables	0
	moyen de production	2.834
7224	Services relatifs au SPF BOSA (y compris notaires, huissiers de justices)	29.798
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	29.798
2242	Change requests FOD BOSA	2.646
	frais directement imputables	0
	moyen de production	2.646
2250	Gegevensmededeling door de FOD JUSTITIE m.b.t. gerechtelijke beslissingen aangaande 1) collectieve schuldenregelingen en 2) faillissementen	27.152
	frais directement imputables	0
	moyen de production	27.152
7225	Services relatifs au SPF Santé Publique	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2252	Change requests Santé publique	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895
7226	Services relatifs au SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie (y compris énergie et télécom)	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2262	Change requests Economie	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895
7227	Services relatifs au SPF Finances	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2272	Change requests Finances	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895
7228	Services relatifs au SPF Intérieur	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2282	Change requests Intérieur	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895
7229	Services relatifs au SPF Justice	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2292	Change requests Justice	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895

7230	Services relatifs au SPF Transport et Mobilité	1.895
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	1.895
2302	Change requests Mobilité	1.895
	frais directement imputables	0
	moyen de production	1.895
7231	Services relatifs à l'Autorité flamande	66.719
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	66.719
2311	SPOC Flandre	16.918
	frais directement imputables	0
	moyen de production	16.918
2312	Change requests Flandre	27.544
	frais directement imputables	0
	moyen de production	27.544
2313	6ième Réforme de l'Etat	22.257
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.257
7232	Services relatifs à la Région wallonne (y compris la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Communauté germanophone)	58.260
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	58.260
2321	SPOC Wallonie	10.574
	frais directement imputables	0
	moyen de production	10.574
2322	Change requests Wallonie	25.429
	frais directement imputables	0
	moyen de production	25.429
2323	6ième Réforme de l'Etat	22.257
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.257
7233	Services relatifs à la Région de Bruxelles-Capitale	56.777
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	56.777
2331	SPOC Bruxelles	5.287
	frais directement imputables	0
	moyen de production	5.287
2332	Change requests Bruxelles	27.544
	frais directement imputables	0
	moyen de production	27.544
2333	6ième Réforme de l'Etat	23.946
	frais directement imputables	0
	moyen de production	23.946
7236	Services relatifs aux provinces et communes	49.738
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	49.738
2361	SPOC Provinces, communes	25.272
	frais directement imputables	0
	moyen de production	25.272
2362	Change requests Provinces, communes	24.466
	frais directement imputables	0
	moyen de production	24.466

7237	Services relatifs aux échanges internationaux	533.573
	frais directement imputables (total)	180.000
	moyen de production ((total)	353.573
987	Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) - Handover RINA	284.265
	frais directement imputables	180.000
	moyen de production	104.265
989	Single Digital Gateway/OOTS	49.801
	frais directement imputables	0
	moyen de production	49.801
990	Digitalisering Europese Ziekteverzekeringskaart	49.801
	frais directement imputables	0
	moyen de production	49.801
991	European Digital Wallet - Werkzaamheden in Consortium DC4EU	34.643
	frais directement imputables	0
	moyen de production	34.643
2371	SPOC international	10.574
	frais directement imputables	0
	moyen de production	10.574
2372	Change requests international	41.044
	frais directement imputables	0
	moyen de production	41.044
2373	Opnemen coördinatie voorzittersschap Europese Raad S1 2024	63.444
	frais directement imputables	0
	moyen de production	63.444
7238	Impact de la réforme de l'Etat sur les flux existants	80.427
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	80.427
985	La refonte du paysage des IPSS	13.729
	frais directement imputables	0
	moyen de production	13.729
986	Impact de la réforme de l'état	46.038
	frais directement imputables	0
	moyen de production	46.038
998	Impact de la réforme de l'etat et de la refonte du paysage des IPSS sur les flux existants	20.660
	frais directement imputables	0
	moyen de production	20.660
7239	Projets relatifs à la sécurité du réseau	78.168
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	78.168
2397	Protection webservices	10.985
	frais directement imputables	0
	moyen de production	10.985
2935	Standardisation et applications loggings	67.183
	frais directement imputables	0
	moyen de production	67.183

7240	Service commun à la lutte contre la fraude	406.115
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	406.115
997	SPOC (Lutte contre la fraude sociale et fiscale)	251.539
	frais directement imputables	0
	moyen de production	251.539
2035	Datamining	8.382
	frais directement imputables	0
	moyen de production	8.382
5001	e-Bericht	9.502
	frais directement imputables	0
	moyen de production	9.502
5100	MyDIA/Single Permit	38.007
	frais directement imputables	0
	moyen de production	38.007
5200	Uitrol actiepunten fraudecollege	22.035
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.035
5300	Refactoring DOLSI	76.650
	frais directement imputables	0
	moyen de production	76.650
7298	Refacturation Smals	1.591.015
	frais directement imputables (total)	730.000
	moyen de production ((total)	861.015
980	Shared service eHealth	861.015
	frais directement imputables	0
	moyen de production	861.015
983	Refacturation IMA	420.000
984	Refacturation IM	310.000
7299	Réserve pour nouveaux projets	98.893
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	98.893
999	Réserve pour nouveaux projets	98.893
	frais directement imputables	0
	moyen de production	98.893

7777 Services relatifs à la sécurité sociale et eHealth	297.673
frais directement imputables (total)	0
moyen de production ((total)	297.673
2401 SPOC (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)	10.574
frais directement imputables	0
moyen de production	10.574
2402 Change requests (services relatifs à la sécurité sociale et eHealth)	100.860
frais directement imputables	0
moyen de production	100.860
2403 6ième Réforme de l'Etat (o.a. beslissingen inzake loopbaanonderbreking/tijdskrediet, ...)	30.699
frais directement imputables	0
moyen de production	30.699
2404 La refonte du paysage des IPSS	12.280
frais directement imputables	0
moyen de production	12.280
2405 e-Deductions	10.642
frais directement imputables	0
moyen de production	10.642
2500 Herzien routeren elektronische berichten aan preventiediensten - verdwijnen van DB Destinataire	88.548
frais directement imputables	0
moyen de production	88.548
2510 Ontmanteling ORINT-koepel	44.070
frais directement imputables	0
moyen de production	44.070
7778 Services relatifs aux SPF	51.381
frais directement imputables (total)	0
moyen de production ((total)	51.381
2411 SPOC (services relatifs aux SPF)	10.574
frais directement imputables	0
moyen de production	10.574
2412 Change requests (services relatifs aux SPF)	27.463
frais directement imputables	0
moyen de production	27.463
2414 Collectes des données de la sécurité sociale pour le dossier des détenus	13.344
frais directement imputables	0
moyen de production	13.344
7779 Projets innovatifs t.g.v. séminaire stratégique	503.279
frais directement imputables (total)	0
moyen de production ((total)	503.279
3010 Signaux vers les régions - catalogue des services	115.114
frais directement imputables	0
moyen de production	115.114
3030 Uitwerken van een dienst tot garantie van minimale gegevensmededeling ("JA/NEEN"-antwoord i.p.v. factuele gegevens)	132.913
frais directement imputables	0
moyen de production	132.913
3100 Elaborer une architecture API	122.339
frais directement imputables	0
moyen de production	122.339
3110 Mettre en place des communications des données vers les citoyens via la portefeuille digitale (piloot ISI+ & MyBenefits)	132.913
frais directement imputables	0
moyen de production	132.913

7780	Services relatifs aux réseaux secondaires	31.829
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	31.829
3005	Fonds de sécurité d'existence	22.508
	frais directement imputables	0
	moyen de production	22.508
3006	Externe preventiediensten	5.509
	frais directement imputables	0
	moyen de production	5.509
3007	Institutions de pension - 2ième pilier	3.812
	frais directement imputables	0
	moyen de production	3.812
7799	Communications de données dans le domaine d'handicap	35.611
	frais directement imputables (total)	0
	moyen de production ((total)	35.611
2345	Verdere ontsluiting van regionale bronnen inzake handicap middels diverse gegevensmededelingen	35.611
	frais directement imputables	0
	moyen de production	35.611

Missions de support	2.591.519
frais directement imputables (total)	135.200
moyen de production (total)	2.456.319
<hr/>	
7301 Management	1.678.997
frais directement imputables (total)	41.200
moyen de production ((total))	1.637.797
<hr/>	
3011 Plan stratégique, plan opérationnel, plan d'administration, contrat d'administration, BSC, enquête de satisfaction	145.548
frais directement imputables	0
moyen de production	145.548
3013 Contrôle interne et gestion des risques	264.739
frais directement imputables	0
moyen de production	264.739
3014 Politique de personnel	164.949
frais directement imputables	5.000
moyen de production	159.949
3015 Protection des personnes et des biens (SIPP)	2.063
frais directement imputables	0
moyen de production	2.063
3016 Comité de gestion	110.248
frais directement imputables	36.200
moyen de production	74.048
3017 Management (Staff et Staff informatique compris)	991.450
frais directement imputables	0
moyen de production	991.450
<hr/>	
7302 Personeelsbeheer	806.123
frais directement imputables (total)	92.000
moyen de production ((total))	714.123
<hr/>	
3021 Administration du personnel	180.440
frais directement imputables	21.000
moyen de production	159.440
3022 Gestion financière	378.667
frais directement imputables	21.000
moyen de production	357.667
3023 Logistique	238.351
frais directement imputables	50.000
moyen de production	188.351
3025 Activités sociales	1.238
frais directement imputables	0
moyen de production	1.238
3026 Entretien des bâtiments	7.427
frais directement imputables	0
moyen de production	7.427
<hr/>	
7303 Documentation et communication interne	106.399
frais directement imputables (total)	2.000
moyen de production ((total))	104.399
<hr/>	
3031 intranet BCSS	29.547
frais directement imputables	0
moyen de production	29.547
3032 Communication	76.852
frais directement imputables	2.000
moyen de production	74.852