

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/20/058

BERAADSLAGING NR. 20/004 VAN 14 JANUARI 2020, GEWIJZIGD OP 3 MAART 2020, OVER DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS DOOR DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID (RSZ) AAN HET DEPARTEMENT WERK EN SOCIALE ECONOMIE (DWSE) VAN DE VLAAMSE OVERHEID, MET DE TUSSENKOMST VAN DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID (KSZ), VOOR HET VERWERKEN VAN AANVRAGEN IN HET KADER VAN HET EUROPEES SOCIAAL FONDS (ESF) EN HET EUROPEES FONDS VOOR ASIEL, MIGRATIE EN INTEGRATIE (AMIF)

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag van het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. Sinds 1 januari 2016 beheert het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid het Operationeel Programma Europees Sociaal Fonds “ESF” 2014-2020 (met de bijhorende Vlaamse cofinanciering) en het Vlaams integratielook van het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie “AMIF” (de afdeling ESF treedt ter zake als gedelegeerde autoriteit op), in de plaats van het ESF-Agentschap, een vereniging zonder winstoogmerk opgericht bij een decreet van 8 november 2002. De oproepen in het kader van het ESF-programma vragen echter een grote administratieve inspanning van de betrokken organisaties (bij het overmaken van persoonsgegevens van enerzijds hun medewerkers en anderzijds de deelnemers van de projecten, dat zijn de personen die direct van de ESF-interventie of AMIF-

interventie genieten, die eenduidig kunnen worden geïdentificeerd en voor wie specifieke uitgaven kunnen worden geoordeeld) en van de afdeling ESF (bij het controleren van die persoonsgegevens). Voor een strikt toezicht op de besteding van de beschikbare Europese middelen wil de afdeling ESF aldus gebruik maken van bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid.

2. De afdeling ESF organiseert oproepen waarbij organisaties subsidies kunnen ontvangen, gedeeltelijk op basis van de loonkosten van de personen die aan het gesubsidieerde project meewerken. De organisatie berekent de subsidiabele loonkost nu reeds zelf op basis van het brutoloon van de medewerkers, dat dan wordt gecontroleerd door middel van de loonbrieven die bij de betrokkenen zelf opgevraagd worden. In het kader van een administratieve vereenvoudiging wil de afdeling ESF het brutoloon voortaan opvragen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. De gevraagde persoonsgegevens hebben per organisatie die aanspraak maakt op ESF-steun of AMIF-steun in eerste instantie betrekking op de medewerkers die betrokken zijn bij het project waarvoor de steun wordt aangevraagd en van wie de loonkosten gesubsidieerd kunnen worden.
3. Tevens stelt de Europese regelgeving enkele indicatoren voor rapportering voorop, met het oog op het meten van de output van het programma. Het ESF vormt een belangrijk Europees instrument om de werkgelegenheid te ondersteunen, personen aan beter werk te helpen en te zorgen voor eerlijker arbeidskansen voor alle burgers van de Europese Unie. Er moet daarom worden gerapporteerd over de personen van wie de arbeidsmarktsituatie zes maanden na hun deelname aan een project verbeterd is, in de zin dat ze van ondertewerkstelling naar voltijds werk of van precair werk naar stabiel werk zijn geëvolueerd of inmiddels een hogere bezoldiging ontvangen. Voor dit doeleinde zijn persoonsgegevens van alle deelnemers van de ESF- en AMIF-projecten nodig (dat zijn de personen die betrokken zijn bij het project en er direct baat bij hebben).
4. Het departement Werk en Sociale Economie wil met het oog op de correcte verwerking van de subsidieaanvragen en de adequate rapportering over de resultaten van het ESF-programma aan de bevoegde Europese overheid toegang tot de DMFA-databank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (databank met persoonsgegevens uit de driemaandelijke multifunctionele werkgeversaangifte) en in het bijzonder tot de volgende inhoudelijke blokken (naast de louter administratieve blokken over het formulier en de referentie).

Blok “*werkgeversaangifte*”: het jaar en het kwartaal, het inschrijvingsnummer, het ondernemingsnummer, de notie curatele, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. De werkgever kan eenduidig geïdentificeerd worden en er kan worden vermeden dat de subsidies tegen de regels in worden uitgekeerd aan ondernemingen in moeilijkheden.

Blok “*natuurlijke persoon*”: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het adres en de nationaliteit. Deze persoonsgegevens maken een unieke identificatie van de werknemer mogelijk.

Blok “*werknemerslijn*”: de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte

van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. De inlichtingen worden steeds opgevraagd voor een specifiek kwartaal, dat op deze wijze geïdentificeerd kan worden.

Blok “*bezoldiging van de tewerkstelling*”: de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en de bezoldiging. Het brutoloon vormt de basis voor de berekening van de loonkost die volgens de toepasselijke regelgeving in aanmerking komt voor subsidie.

Blok “*tewerkstelling van de werknemerslijn*”: het identificatienummer van de lokale eenheid, het tewerkstellingsnummer, de tewerkstellingsperiode, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden/twaalfden en de verantwoording van de dagen. Het gaat om persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling bij de organisatie die de subsidieaanvraag indient. Ze zijn noodzakelijk voor het correct toepassen van de geldende regelgeving, het verminderen van de risico’s op fouten en fraude en het rapporteren over de indicator “verbeterde arbeidsmarktsituatie”.

5. Ter staving van de aanvraag verwijst het departement Werk en Sociale Economie naar de Verordeningen (EU) nr. 1303/2013 en nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 (over het Europees Sociaal Fonds) en naar de Verordening (EU) nr. 514/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 (over het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie). Als managementautoriteit is het verantwoordelijk voor het financieel beheer van het operationeel programma, zet het een systeem op voor het vastleggen en opslaan van de voor toezicht, evaluatie, financieel beheer, verificatie en audit nodige informatie over de concrete acties, verricht het administratieve verificaties van de verzoeken tot terugbetaling en rapporteert het over indicatoren inzake output en resultaat.
6. De toegang zou geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de Vlaamse Dienstenintegrator. De betrokkenen (de personeelsleden van de projectorganisator en de deelnemers van het project) zouden in het verwijzingsrepertorium van die laatste worden geïntegreerd door het departement Werk en Sociale Economie.
7. Het departement Werk en Sociale Economie vraagt om een beraadslaging die geldt tot en met 31 december 2029. Concreet zullen de rekeningen van de laatste acties van het operationeel programma 2014-2020 (en de bijhorende controles) tegen 30 juni 2024 worden afgesloten. Het eindverslag moet worden ingediend tegen maart 2025. Daarna neemt de Europese Commissie de tijd om het te onderzoeken en indien nodig bijkomende vragen te stellen. Na goedkeuring door de Europese Commissie kan de Europese Rekenkamer nog gedurende drie jaar bij het departement Werk en Sociale Economie langskomen voor controle van de stukken.
8. De persoonsgegevens zouden binnen het Departement Werk en Sociale Economie enkel worden aangewend door medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen en de

dienst Data en Digitalisering van de afdeling Algemene Diensten en in het bijzonder door de projectbeheerders (de personen belast met de behandeling, de opvolging en de periodieke betaling van de subsidies), de applicatiedeskundigen (de personen die ondersteuning bieden bij het applicatiegebruik) en de data-analisten (de personen belast met de ontwikkeling van de geaggregeerde rapporten met betrekking tot de effectiviteit van de programma's, bestemd voor de Europese Commissie). Derden zouden geen toegang tot de gevraagde persoonsgegevens hebben.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

9. Het betreft een uitwisseling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist is.
10. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid).

doelbinding

11. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk het verwerken van aanvragen in het kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF). De persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de betrokken werknemers, werkgevers en deelnemers eenduidig te identificeren, om de subsidiëring te controleren, om het standaarduurtarief van de medewerkers te bepalen en om te rapporteren over de doeltreffendheid van het programma door het nagaan van de arbeidsmarktsituatie van de deelnemers van de projecten.

minimale gegevensverwerking

12. De mee te delen persoonsgegevens zijn, uitgaande van het hogervermelde doeleinde, relevant en niet overmatig. De organisatie die aanspraak wil maken op ESF-steun of AMIF-steun, selecteert haar medewerkers die betrokken zijn bij het project en van wie de loonkosten

gesubsidieerd moeten worden. Tevens bezorgt elke organisatie de persoonsgegevens van de deelnemers van haar ESF- of AMIF-project. Het is enkel over die personen dat er inlichtingen worden opgevraagd.

13. De gegevensblokken “*werkgeversaangifte*” en “*natuurlijke persoon*” (alook het identificatienummer van de lokale eenheid, dat in het gegevensblok “*tewerkstelling van de werknemerslijn*” opgenomen is) maken het mogelijk om vergissingen ingevolge schrijffouten te vermijden. Daarnaast bevatten ze de verschillende unieke identificatiesleutels die nodig zijn voor de uitwisseling van de persoonsgegevens.
14. Uit de maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid kan afgeleid worden of de werkgever voor de betrokken doelgroepwerknemer al een andere tussenkomst in de loonkost ontvangt. De bezoldigingswijze duidt aan of de werknemer wordt betaald volgens een bijzondere bezoldigingswijze, zoals de betaling via het systeem van de dienstencheques. In het kader van de Europese regelgeving inzake staatssteun moet het departement Werk en Sociale Economie controleren of werknemers die uiteindelijk begunstigde zijn van een ESF-subsidie of een AMIF-subsidie al niet op een andere wijze gesubsidieerd worden. De notie curatele geeft aan dat er een faillissement is en dat de werkgever dus geen subsidies meer mag ontvangen.
15. Voor het bepalen van het standaarduurtarief van de gesubsidieerde werknemers blijken de volgende persoonsgegevens noodzakelijk: het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het type arbeidsovereenkomst, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer en de verantwoording van de dagen. Het standaarduurtarief wordt berekend door het voltijds basis bruto maandloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een vastgelegde factor. Het type arbeidsovereenkomst en het gemiddeld aantal uren per week maakt het ook mogelijk om voor een deeltijdse tewerkstelling het standaarduurtarief te berekenen. Dat laatste ligt aan de basis van de berekening van de totale vergoedbare loonkost: binnen projecten wordt via tijdsregistratie bijgehouden hoeveel tijd medewerkers in werkelijkheid besteden aan het gesubsidieerde project.
16. Ter monitoring van de effectiviteit van de programma’s moet het departement Werk en Sociale Economie aan Europa rapporteren over de eventuele verbeteringen in de arbeidsmarktsituatie van de deelnemers. Om verslag uit te brengen over een verbetering in loon, tewerkstellingsbreuk of type arbeidsovereenkomst, is toegang tot de persoonsgegevens over bezoldiging, type arbeidsovereenkomst en gemiddeld aantal uren per week van de werknemer nodig, op twee verschillende meetmomenten (bij aanvang van een project en zes maanden na afloop).
17. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist dat instanties met toegang tot de DMFA-databank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel worden verleend op het niveau van de blokken waarin zij voorkomen. Het departement Werk en Sociale Economie zou aldus toegang krijgen tot de voormelde DMFA-blokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling, voor zover de bepalingen van beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 zijn geëerbiedigd.

opslagbeperking

18. Het departement Werk en Sociale Economie houdt de persoonsgegevens bij tot en met 31 december 2029. In die periode zullen de rekeningen van de laatste acties van het operationeel programma 2014-2020 worden afgesloten, zal het eindverslag ter zake worden opgesteld en ingediend bij de Europese Commissie, zal die laatste het eindrapport onderzoeken en al dan niet goedkeuren en zal de Europese Rekenkamer nadien eventueel nog bijkomende controles verrichten. Het departement Werk en Sociale Economie moet tijdens die ganse periode over de voormelde persoonsgegevens kunnen beschikken.

integriteit en vertrouwelijkheid

19. Volgens artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* verloopt de beschreven mededeling van persoonsgegevens met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De mededeling geschiedt tevens met de tussenkomst van de Vlaamse Dienstenintegrator.
20. Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt het departement Werk en Sociale Economie rekening met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*. Het houdt tevens rekening met de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de sociale zekerheid, vastgesteld door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
21. De voormelde verwerking van persoonsgegevens moet voor het overige geschieden met strikte eerbiediging van de bepalingen van de beraadslaging nr. 18/184 van 4 december 2018 van het informatieveiligheidscomité over de uitwisseling van persoonsgegevens tussen actoren van het netwerk van de sociale zekerheid en organisaties van de Gemeenschappen en Gewesten met de tussenkomst van hun dienstenintegratoren. De integratie van de betrokken personen geschiedt in het verwijzingsrepertorium van de Vlaamse Dienstenintegrator.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid aan het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid, voor het verwerken van aanvragen in het kader van het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF), zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van doelbinding, minimale gegevensverwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Bart VIAENE

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38, 1000 Brussel.