

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/23/040

**BERAADSLAGING NR. 12/054 VAN 3 JULI 2012, GEWIJZIGD OP 5 MEI 2015 EN OP 7 FEBRUARI 2023, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN BEPAALDE PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag van de Dienst Vreemdelingenzaken van 14 juni 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 15 juni 2012;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 9 april 2015;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

**A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG**

1. De Dienst Vreemdelingenzaken van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken is bevoegd voor de toegang tot het Belgisch grondgebied en het verblijf op het Belgisch grondgebied, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 *betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen* en het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 *betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen*. Hij heeft bijkomend tot taak om de toepassing van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* te controleren.

2. Voor het vervullen van zijn opdrachten wenst de Dienst Vreemdelingenzaken toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen.
3. Het betreft meer bepaald het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank, het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van de werkmeldingen en de gegevensbank “aangifte van werken”, het LIMOSA-kadaster, het GOTOT-bestand en het algemeen repertorium van de zelfstandigen (ARZA).
4. De toegang tot deze persoonsgegevensbanken zou, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, geschieden met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van de webtoepassing DOLSIS (zie dienaangaande de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het vroegere sectoraal comité).

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
6. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het vroegere sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
7. Bij het koninklijk besluit van 18 april 1990 werd de Dienst Vreemdelingenzaken (destijds ressorterend onder het Ministerie van Justitie) gemachtigd om voor het vervullen van zijn opdrachten toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben.
8. Bij beraadslaging nr. 09/67 van 3 november 2009 van het vroegere sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid werd de Dienst Vreemdelingenzaken gemachtigd om toegang tot de Kruispuntbankregisters te hebben voor een correcte en eenduidige identificatie van personen bij het uitvoeren van zijn opdrachten.

### de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever

het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.

10. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
11. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
12. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het gaat om de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkenen.
13. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
14. De Dienst Vreemdelingenzaken werd reeds bij beraadslaging nr. 06/05 van 17 januari 2006 door het vroegere sectoraal comité gemachtigd om de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten ingeschreven werkgevers te raadplegen, om een uitspraak te doen over de verblijfsaanvragen van vreemdelingen die zijn gebaseerd op een werknemersactiviteit en om toe te zien op de naleving van de regelgeving met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

de DMFA-persoonsgegevensbank

15. De Dienst Vreemdelingenzaken wenst voor het vervullen van zijn taken eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten

(“*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*”). Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.

16. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn en of de werkgever wel een arbeidsovereenkomst kon sluiten met de vreemdeling..
17. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het gaat om de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
18. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
19. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
20. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
21. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.
22. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
23. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn

dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die uit een arbeidsongeval of een beroepsziekte rechten inzake sociale zekerheid kunnen putten.

24. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
25. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.
26. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
27. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.
28. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
29. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Met deze persoonsgegevens kan de geldigheid van het arbeidsreglement worden gecontroleerd.
30. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatpersoon kan aldus worden gecontroleerd. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.
31. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

32. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
33. Ten slotte zouden ook enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
34. Artikel 40, § 4, van de hogervermelde wet van 15 december 1980 bepaalt dat een burger van de Europese Unie meer dan drie maanden in het land mag verblijven indien hij de hoedanigheid van werknemer heeft. Hij dient daartoe een verklaring van indienstneming of een werkgeversattest voor te leggen, met toepassing van artikel 50 van het hogervermelde koninklijk besluit van 8 oktober 1981. Overeenkomstig artikel 42bis, § 1, van de hogervermelde wet van 15 december 1980 kan er een einde aan het verblijfsrecht van de burger van de Europese Unie gesteld worden indien hij niet meer voldoet aan deze voorwaarde. Er kan worden gecontroleerd of aan de voorwaarden voor de uitoefening van het verblijfsrecht is voldaan.
35. Tevens bevat de hogervermelde wet van 15 december 1980 enkele bepalingen aangaande buitenlandse studenten. Zij kunnen in het kader van hun verblijf in België weliswaar een winstgevende werkzaamheid uitoefenen in België maar deze dient bijkomstig te zijn aan de studies. Een bevel om het grondgebied te verlaten kan worden afgeleverd indien de student een winstgevende bedrijvigheid uitoefent die de normale voortzetting van zijn studies kennelijk hindert.
36. De Dienst Vreemdelingenzaken heeft voor het controleren van de toepassing van de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers nood aan persoonsgegevens inzake de lonen en de arbeidstijden van de betrokkenen. Hij dient te kunnen nagaan of de tewerkstelling van de betrokkenen wel degelijk voldoet aan de geldende regelgeving. Tevens voorzien de artikelen 106 tot en met 110 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 *betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen* specifieke bepalingen met betrekking tot grensarbeiders. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevens biedt de Dienst Vreemdelingenzaken de mogelijkheid om na te gaan of een vreemdeling wel degelijk de hoedanigheid van grensarbeider bezit en om in voorkomend geval een einde aan zijn verblijf te stellen.

#### het werkgeversrepertorium

37. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat aangaande

elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

38. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.
39. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten), de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
40. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
41. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
42. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.
43. Een machtiging tot raadpleging van het werkgeversrepertorium vanwege de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité is overigens slechts noodzakelijk voor zover het gaat om werkgevers die de hoedanigheid van natuurlijke persoon hebben.
44. De Dienst Vreemdelingenzaken vraagt om de toegang tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers op een duidelijke wijze te identificeren en te lokaliseren, onder meer in het kader van zijn bevoegdheden met betrekking tot het opsporen van (economische) mensenhandel. Artikel 81 van de hogervermelde wet van 15 december 1980 bepaalt dat de misdrijven tegen deze wet en tegen bepaalde artikelen van het Strafwetboek worden opgespoord en vastgesteld door (onder meer) door de ambtenaren van de Dienst

Vreemdelingenzaken, die de bewijzen van de misdrijven verzamelen en de daders ervan overleveren aan de rechterlijke overheden.

het bestand van de werkmeldingen en de gegevensbank “aangifte van werken”

45. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden ten opzichte van de overheid bepaalde aangiftes te verrichten. Het betreft in het bijzonder de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van bouwplaatsen, de melding van asbestverwijderingswerken, de melding van werken in een hyperbare omgeving of de melding van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. De door de aannemers van bouwwerken overgemaakte aangiftes worden vervolgens verwerkt in een centrale persoonsgegevensbank, waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.
46. *Algemene persoonsgegevens aangaande de bouwplaats:* de situering van de bouwplaats, de voorziene begin- en einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.
47. *Persoonsgegevens aangaande de opdrachtgever:* de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.
48. *Persoonsgegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats:* de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en zich ertoe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.
49. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen:* bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).
50. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken:* de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.
- 50.1. Inmiddels wordt elke “aangifte van werken”, verricht overeenkomstig artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en artikel 6ter van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, opgenomen in de gegevensbank “aangifte van werken”, die de Dienst Vreemdelingenzaken ook wil kunnen raadplegen voor het vervullen van zijn opdrachten.



**50.2.** De aangifte van werken heeft twee delen. Enerzijds een deel dat gemeenschappelijke gegevens over de werken bevat: type van de werken, aard van de werken, bestemming van de werken, lokalisatie van de werken, identiteit van de opdrachtgever van de werken en eventuele aanvullende inlichtingen over de identiteit van de overige betrokken actoren (in het bijzonder de bouwdirecties en de coördinatoren inzake veiligheid en gezondheid). Anderzijds een deel dat gegevens over de onderscheiden contracten tussen de actoren bevat: identiteit van de betrokken aangevende aannemer, identiteit van de contactpersoon, datum van het contract, datum van begin en einde van de werken, aard van de werken, bedrag van het contract, identiteit van de onderaannemers en aard en duur van hun tussenkomst en eventuele aanvullende inlichtingen.

#### het LIMOSA-kadaster

- 51.** Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
- 52.** Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster).
- 53.** Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité naar haar vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
- 54.** De Dienst Vreemdelingenzaken verzoekt om de toegang tot het LIMOSA-kadaster en wil daarenboven kunnen nagaan of er voor een bepaalde vreemdeling wel degelijk een LIMOSA-aangifte werd verricht en in voorkomend geval op welk tijdstip dit is gebeurd. De betrokken persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te onderzoeken.

#### het GOTOT-bestand

- 55.** Via de toepassing GOTOT (*“GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière”*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden aangevraagd. Met de detachering kan een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid behouden. Door middel van GOTOT kan op een eenvoudige wijze bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid een toelating tot detachering worden bekomen: de aanvrager ontvangt

onmiddellijk een ontvangstbewijs en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detachingsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.

- 56.** Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detachingsdocument, de identificatie- en contactpersoonsgegevens van zowel de aanvrager als de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake de tewerkstellingsplaats in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de voorwaarden van de detachingsaanvraag (paritair comité, sector, instantie die het loon betaalt gedurende de detachering) en persoonsgegevens over de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de uitzendende werkgever, het al dan niet voorhanden zijn van een geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming, het al dan niet beschikken over het ontslagrecht in hoofde van de ontvangende onderneming ten opzichte van de gedetacheerde werknemer, de instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

#### Het algemeen repertorium van de zelfstandigen (ARZA)

- 56.1.** Het algemeen repertorium van de zelfstandigen (ARZA), dat beheerd wordt door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal administratieve gegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de aanmaakdatum) de volgende persoonsgegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene,
- het ondernemingsnummer van de betrokkene,
- het identificatienummer van het sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen,
- de begin- en einddatum van de zelfstandige activiteit.

De vreemdelingen moeten de nodige documenten voorleggen om te bewijzen dat ze ingeschreven zijn bij een erkend sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen en dat ze hun sociale bijdragen betaald hebben (of ervan vrijgesteld zijn of dat de vrijstellingsprocedure lopend is).

### **C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG**

- 57.** Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist.

- 57.1.** Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van minimale

gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid).

- 58.** De Dienst Vreemdelingenzaken van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken is onder meer verantwoordelijk voor de correcte naleving van de wet van 15 december 1980 *betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen*, de wet 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en hun uitvoeringsbesluiten.

#### Principe van doelbinding

- 59.** Het Informatieveiligheidscomité is van oordeel dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de Dienst Vreemdelingenzaken beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde.

#### Principe van minimale gegevensverwerking

- 59.1.** Het Comité stelde dat al vast in zijn hogervermelde beraadslaging nr. 06/05 van 17 januari 2006. Tevens zijn de persoonsgegevens, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.
- 59.2.** Bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 heeft het destijds bevoegde Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid beslist dat enerzijds instanties die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de DMFA-gegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de persoonsgegevens die er later aan toegevoegd worden en dat anderzijds de machtigingen voor de mededeling van DMFA-gegevens in principe toegekend worden op het niveau van de betrokken gegevensblokken.
- 59.3.** Het Informatieveiligheidscomité merkt op dat de webtoepassing DOLSIS enkel kan worden gebruikt in de mate dat de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens (voor de verwerking van grotere volumes van persoonsgegevens moet er van toepassing tot toepassing worden gewerkt). In casu wordt aan deze voorwaarde voldaan.

#### Principe van opslagbeperking

- 59.4.** Het Informatieveiligheidscomité herinnert eraan dat de webtoepassing DOLSIS tot doel heeft om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het aangewezen om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken,

maar wel (mits voorafgaande beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

#### Principe van integriteit en vertrouwelijkheid

60. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het vroegere sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd.
61. De toegang geldt voor de inspectiedienst van de Dienst Vreemdelingenzaken. Bijgevolg zijn de medewerkers gebruikers van het eerste type, zoals beschreven in punt 6 van de hogervermelde aanbeveling van het vroegere sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
62. De Dienst Vreemdelingenzaken dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.

Om deze redenen, besluit

**de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité**

dat de Dienst Vreemdelingenzaken gemachtigd is om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van zijn opdrachten, voor zover hij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het vroegere sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

Bart VIAENE  
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).